

**ZAPYTANIE CENOWE**  
**Miejskie Centrum Usług Wspólnych**  
**w Radomiu**  
**ul. Pułaskiego 9**  
**26-600 Radom**

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu zwane dalej „Centrum” z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 – zaprasza do przedstawienia oferty na:

**„Wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej zadania: »Rekonstrukcja balkonów Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu«” zwanej dalej „dokumentacją.**

1. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania cenowego.
3. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania cenowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Istotne warunki odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym warunki płatności zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania cenowego.
6. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym „Formularzem oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego. Cena oferty brutto winna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie ustalonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
11. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
12. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową brutto. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie inne koszty realizacji zamówienia. **Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty przyjmie cenę brutto podaną słownie w formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania cenowego.**
14. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia usług projektowych.
15. Do oferty należy dołączyć wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.
16. Termin realizacji zamówienia do 60 dni od dnia podpisania umowy.
17. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany ceny przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

18. Termin składania ofert wyznaczam na dzień 05.04.2024 roku godz. 10<sup>00</sup>. Ofertę – załącznik nr 2 do Zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail: [sekretariat@cuwradom.pl](mailto:sekretariat@cuwradom.pl) lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9 II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie.
19. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
20. Brak podpisu na ofercie lub niezłożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty, bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.
21. Za datę przekazania oferty złożonej w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
22. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy, zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
24. W przypadku, gdy Wykonawca po mimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
26. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty z uwzględnieniem wyrażenia zgody Wykonawcy na jej poprawienie lub zakwestionowanie jej poprawienia.
27. O wyborze oferty lub od odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
28. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
29. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert tj. do dnia 04.05.2024 r.
30. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować do osób wskazanych przez Zamawiającego:
  - 1) w sprawach formalnych związanych z postępowaniem:  
Pan Paweł Łukasiewicz, tel. 48 368 09 04, e-mail: [zamowienia@cuwradom.pl](mailto:zamowienia@cuwradom.pl).
  - 2) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, realizacją umowy oraz wizją lokalną:  
Pan Leszek Bartosiak tel.: 691 277 155; e-mail: [leszek.bartosiak@dpsweteran.radom.pl](mailto:leszek.bartosiak@dpsweteran.radom.pl)
31. Załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Formularz oferty,
  - 3) Projekt umowy,
  - 4) Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczący sporządzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dyrektor  
Miejskiego Centrum Usług Wspólnych  
w Radomiu  
mgr Anna Rybak-Pałka  
*/podpis na oryginale/*

## OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

### § I. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej zadania: »Rekonstrukcja balkonów Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu«”.

### § II. Opis stanu istniejącego przedmiotu opracowania:

W Pawilonie D oraz Pawilonie C Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu ul. Wyścigowa 16, 26 — 600 Radom do oceny stanu i zaprojektowania rekonstrukcji przewidziano po 48 balkonów w każdym z Pawilonów, w Pawilonie B do rekonstrukcji przewidziano balkony znajdujące się w mieszkaniach 1 i 2.

### § III. Założenia Inwestora do wykonania dokumentacji:

#### 1. W zakresie Pawilonów C i D:

- 1) ocena faktycznego stanu technicznego balkonów.
- 2) przyjęcie odpowiednich technologii naprawczych zakresie:
  - a) wymian podłoży podposadzkowych;
  - b) wykonania hydroizolacji;
  - c) wymiany posadzek balkonowych na nowe z płytek gresowych;
  - d) naprawy i ewentualnego docieplenia sufitów balkonowych;
  - e) ewentualnych koniecznych napraw i malowania ścian wnek balkonowych;
  - f) malowania podokienników z blachy;
  - g) ewentualnych napraw, czyszczenia i malowania barierek.

#### 2. W zakresie Pawilonu B:

- 1) ocena faktycznego stanu technicznego balkonów;
- 2) określenie niezbędnego zakresu robót;
- 3) przyjęcie odpowiednich technologii naprawczych w celu wykonania robót.

#### 3. Opracowana dokumentacja powinna:

- 1) być wykonana w podziale na Pawilon C, Pawilon D oraz Pawilon B;
- 2) zakładać możliwość etapowania inwestycji (w zależności od posiadanych środków finansowych);
- 3) w Pawilonie C i D umożliwiać realizację inwestycji w poszczególnych pionach balkonów.

### § IV. UWAGI:

1. Zawartość wykonanej dokumentacji powinna umożliwiać wykorzystanie jej jako opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mającym na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz następnie realizację robót na jej podstawie.
2. Wykonawca będzie zobowiązany (w ramach otrzymanego wynagrodzenia) do:
  - 1) sprawowania nadzoru autorskiego związanego z realizacją inwestycji polegającej na realizacji robót budowlanych, których dotyczy opracowana przez niego dokumentacja w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane. W ramach nadzoru autorskiego zakłada się po 2 pobyty na terenie robót budowlanych w czasie każdego etapu realizacji inwestycji których dotyczy dokumentacja;
  - 2) dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego.
3. Termin gwarancji minimum 5 lat.

### § V. Wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Uwzględniając rodzaj, zakres przewidzianych robót oraz sposób ich wykonania należy wykonać dokumentację, która będzie zawierała co najmniej:
  - 1) inwentaryzację budowlaną z oceną faktycznego stanu technicznego balkonów (np. ekspertyza konstrukcyjna), przeprowadzoną stosownie do potrzeb;
  - 2) stosowne pomiary i badania, których wykonanie będzie konieczne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji;
  - 3) przedmiar robót;
  - 4) kosztorys inwestorski;oraz inne opracowania i dokumenty (w zależności od konieczności ich opracowania) których wykonanie będzie niezbędne z punktu widzenia celu wskazanemu w § IV ust. 1, któremu dokumentacja ma służyć.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

2. Uwzględniając zakres i charakter przewidzianych robót oraz rodzaj obiektu budowlanego należy uzyskać odpowiednio decyzję właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej zatwierdzającą projekt budowlany i zezwalającą na wykonanie robót budowlanych (pozwolenie) lub dokonać skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca w razie zaistnienia konieczności będzie zobowiązany do przygotowania koniecznych wyjaśnień i/lub uzupełnień projektu budowlanego niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę – do dnia wydania takiej decyzji lub do skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
4. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn.zm.);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1225 z późn.zm.);
  - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.);
  - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
  - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
5. Dokumentację należy wykonać w następującej formie i w ilości egzemplarzy:
  - 1) w formie papierowej każdy sporządzony dokument – 5 egz.;
  - 2) w formie elektronicznej (na nośniku CD) – 2 szt.;
  - 3) każdy tom przekazanej dokumentacji w formie papierowej musi posiadać ponumerowane wszystkie strony i być trwale spięty.

#### **§ VI. Ustalenia dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

1. Zaleca się, aby Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu dokonał wizji lokalnej celem uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map, niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opracowania z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), mając na uwadze, iż będzie ona służyć jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizację tych robót.
4. Dokumentacja w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów (urządzeń, wyposażenia) i technologię robót, które powinny być opisane w taki sposób, aby nie utrudniać uczciwej konkurencji.
5. W dokumentacji Wykonawca, nie może wskazywać znaków towarowych, patentów, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można jego opisywać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację **jest zobowiązany do wykonania inwentaryzacji budowlanej** w zakresie niezbędnym do opracowań projektowych, a także stosownie do potrzeb przeprowadzenia dodatkowych pomiarów i badań oraz dokonać wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

7. Wykonawca dołączy do wykonanej dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – wzór Oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do zapytania cenowego.
8. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała autorskich praw osobistych i majątkowych innych osób/podmiotów i będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
9. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego umową), w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:
  - 1) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja;
  - 2) do utrwalania dokumentacji dowolną techniką, zwielokrotnienia całości lub części dowolną techniką oraz wprowadzenia do pamięci komputera;
  - 3) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy;
  - 4) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu, rozporządzania dokumentacją;
  - 5) Przeniesienie prawa własności wszelkich egzemplarzy tych opracowań nastąpi z chwilą odbioru tej dokumentacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy poprzez przekazanie jej w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający dokona jej sprawdzenia dokumentacji i zawiadomi Wykonawcę, że:
  - 1) akceptuje dokumentację w kształcie złożonym przez Wykonawcę;
  - 2) odrzuca dokumentację w wersji złożonej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia z tym, że odrzucenie dokumentacji w całości może wynikać ze sprzeczności z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, umową lub uzgodnieniami;
  - 3) akceptuje dokumentację pod warunkiem wprowadzenia do niej modyfikacji/uzupełnień.
12. Jeżeli Zamawiający odrzuci dokumentację w całości, Wykonawca nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przygotowuje nową dokumentację.
13. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje dokumentację pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji/uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi modyfikację lub uzupełni braki, przedstawiając Zamawiającemu dokumentację do ponownej akceptacji.
14. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zaakceptowaniu przygotowuje wymagane egzemplarze w ilości i formatach określonych w § V ust. 5.
15. Termin wykonania zamówienia tj. wykonanie dokumentacji i uzyskanie odpowiednich uzgodnień i decyzji pozwalających na rozpoczęcie prac budowlanych z zastrzeżeniem konieczności pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac budowlanych wynosi 60 dni od podpisania umowy, z zastrzeżeniem konieczności pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac budowlanych zgodnie z ust. 17.
16. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji każdego etapu inwestycji przez każdorazowo wyłonionego Wykonawcę robót. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności aktualną ustawą Prawo budowlane oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności będzie polegać na:
  - 1) stwierdzaniu zgodności realizacji robót z wykonaną dokumentacją projektową;
  - 2) uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji oraz ich wprowadzaniu i wykonaniu.
17. Nadzór autorski pełniony będzie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.

**Oferta na**

**„Wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej zadania: »Rekonstrukcja balkonów Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu«”.**

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>	.....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon Adres e-mail	.....
<p><b>UWAGA!!!</b></p> <p><b>W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu, faxu i adresu poczty elektronicznej.</b></p> <p><b>W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.</b></p> <p><b>W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.</b></p>	

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych  
w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9  
26 – 600 Radom**

- W odpowiedzi na Zapytanie cenowe Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ z dnia 27.03.2024 roku dotyczące zadania: „**Wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej zadania: »Rekonstrukcja balkonów Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu«**” oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy za łączne wynagrodzenie ryczałtowe obliczone zgodnie z warunkami zapytania cenowego na łączną kwotę netto razem: ..... (słownie: .....).
- Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie ....., w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie: ..... (słownie: .....).
- Udzielamy gwarancji na wykonane zamówienie, na okres ..... lat (minimum 5 lat).

**UWAGA:**

w przypadku, gdy:

- w ofercie nie zostanie wskazany okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia;
- zaoferowany okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia będzie krótszy niż 5 lat oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty, bez wezwania do uzupełnienia

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

3. Składając Ofertę oświadczam, że akceptuję poniższe warunki:
- 1) **Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty przyjmie cenę oferty brutto podaną słownie;**
  - 2) termin wykonania prac w zakresie dokumentacji wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy;
  - 3) zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej oraz z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego związanego z realizacją inwestycji polegającej na realizacji robót budowlanych, których dotyczy opracowana dokumentacja nastąpi jednorazowo po otrzymaniu kompletnej dokumentacji umożliwiającej realizację inwestycji.
  - 4) Wykonawca ma świadomość, że termin wykonania umowy w zakresie nadzoru autorskiego nie jest ściśle określony i z tego tytułu nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w zakresie ewentualnego podwyższenia wynagrodzenia za pełnienie nadzoru.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania cenowego oraz przedmiotem zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
5. Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
6. Oświadczam(y), że projekt umowy – załącznik nr 3 do Zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
7. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu cenowym.
8. Oświadczam(y), że spełniamy wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
9. Oświadczam(y), że realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami.
10. Oświadczam(y), że posiadamy doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług projektowych.
11. Oświadczam(y), że akceptujemy, iż zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.
- Nr konta.....
12. Oświadczam(y), że **nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1497 z późn.zm.).
13. W sprawach związanych z realizacją zadania pn. „**Wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej zadania: »Rekonstrukcja balkonów Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu«**”  
Wykonawca wyznacza: ....., tel.: .....; e-mail: .....
14. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze:
- Pan/-i:  
.....
- funkcja:  
.....
- na podstawie:  
.....
- ....., dnia .....

*pieczęćka, imię i nazwisko osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: [sekretariat@cuwradom.pl](mailto:sekretariat@cuwradom.pl) lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy złożyć do dnia 05.04.2024 roku do godz. 10<sup>00</sup>.**

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

## Klauzula Informacyjna

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWIANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOTYCZĄCEJ ZADANIA: »REKONSTRUKCJA BALKONÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ WETERANA WALKI I PRACY W RADOMIU«.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom.
2. W Domu Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail: [iodo@dpsweteran.radom.pl](mailto:iodo@dpsweteran.radom.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:
  - art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
  - art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także z możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
7. Posiada Pan/Pani:
  - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
  - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
10. Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.



**Załącznik nr 3 do Zapytania cenowego**

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu .... 2024 roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności **Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom**, w imieniu i na rzecz, której działa Anna Rybak–Pałka – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr 295/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 roku

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz **Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom**, usługi polegającej na „**Wykonaniu dokumentacji technicznej dotyczącej zadania: »Rekonstrukcja balkonów Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu«**” zwanej w treści niniejszej Umowy dokumentacją.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji określonej w ust.1, a także uzyskanie odpowiednich uzgodnień oraz decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie i wykonanie prac budowlanych (jeżeli dotyczy) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji każdego etapu inwestycji przez Wykonawcę robót budowlanych. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn.zm.).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego wykonania określone są w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy i Ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2.**

1. Termin wykonania zamówienia tj. wykonanie dokumentacji i uzyskanie (jeżeli dotyczy) odpowiednich decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie i wykonywanie robót budowlanych, wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem późniejszej konieczności pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac budowlanych. Nadzór autorski pełniony będzie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień przekazania kompletnej dokumentacji i decyzji administracyjnych (jeżeli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami – Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie przedmiotowej dokumentacji oraz decyzje administracyjne umożliwiające rozpoczęcie prac budowlanych wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w ust.1.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą **Dom Pomocy Społecznej wyznacza:**  
..... **tel.:** ....., **e-mail:** .....
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Domem Pomocy Społecznej **Wykonawca wyznacza:**  
....., **tel.:** ....., **e-mail:**.....
6. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... , ... zł (słownie:.....),  
w tym podatek VAT w kwocie ..... , ... zł kwota netto wynosi ..... , ... zł (słownie:.....).

Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia nastąpi jednorazowo po otrzymaniu kompletnej dokumentacji umożliwiającej realizację inwestycji, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z treścią i wymogami zapytania cenowego, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Warunkiem dokonania zapłaty będzie należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

#### Nr konta .....

7. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
8. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za usługę, wystawiona powinna być w następujący sposób:

#### Nabywca:

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

#### Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.

9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
10. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.

### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot Umowy, **na okres ..... lat.**

### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy na etapie odbioru i potwierdzenia kompletności dokumentacji Zamawiający:
  - 1) wyznacza Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia nie dłuższy niż 7 dni,
  - 2) w przypadku nie usunięcia wad zgodnie z pkt 1, może obniżyć wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy proporcjonalnie do stwierdzonych wad, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 umowy.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

#### **§ 6.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący jej postanowienia.  
Do rażącego naruszenia umowy, zalicza się w szczególności sytuację, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac.

#### **§ 7.**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego umową), w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:
  - 1) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja;
  - 2) do utrwalania dokumentacji dowolną techniką, zwielokrotnienia całości lub części dowolną techniką oraz wprowadzenia do pamięci komputera;
  - 3) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy;
  - 4) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu, rozporządzania dokumentacją.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do dokumentacji, w szczególności upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji dokumentacji i decydowania o zachowaniu jej integralności.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia w całości.

#### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

#### **§ 9.**

1. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. W przypadku użycia formy pisemnej, doręczenie pod adres wskazany przez stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż jego adres do doręczeń jest zgodny z adresem wskazanym w ofercie.
3. Zawiadomienie o zmianie adresu do doręczeń nie stanowi zmiany umowy.

#### **§ 11.**

Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust 4-5 i w § 3 ust. 7, które wymagają udokumentowania w formie pisemnej.

#### **§ 12.**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

3. Ewentualne spory na tle postanowień niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY.**

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykaz załączników:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta,
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. sporządzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo- księgowym**

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

## OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

03.01.2024 r.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.
2. W Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16 w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail [iodo@dpsweteran.radom.pl](mailto:iodo@dpsweteran.radom.pl).
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
  - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
  - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

Załącznik nr 4 do Zapytania cenowego

Oświadczenie Wykonawcy dot. sporządzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – wzór

Oświadczam, że dokumentacja dotycząca realizacji zadania pod nazwą „**Wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej zadania: »Rekonstrukcja balkonów Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu«**” została sporządzona zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie  
uprawnioną do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadającą pełnomocnictwo