

**Załącznik nr 3 do Zapytania cenowego**

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu .... 2024 roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności **Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom**, w imieniu i na rzecz, której działa Anna Rybak–Pałka – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr 295/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 roku

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz **Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom**, usługi polegającej na „**Wykonaniu dokumentacji technicznej dotyczącej zadania: »Rekonstrukcja balkonów Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu«**” zwanej w treści niniejszej Umowy dokumentacją.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji określonej w ust.1, a także uzyskanie odpowiednich uzgodnień oraz decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie i wykonanie prac budowlanych (jeżeli dotyczy) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji każdego etapu inwestycji przez Wykonawcę robót budowlanych. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn.zm.).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego wykonania określone są w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy i Ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2.**

1. Termin wykonania zamówienia tj. wykonanie dokumentacji i uzyskanie (jeżeli dotyczy) odpowiednich decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie i wykonywanie robót budowlanych, wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem późniejszej konieczności pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac budowlanych. Nadzór autorski pełniony będzie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień przekazania kompletnej dokumentacji i decyzji administracyjnych (jeżeli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami – Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie przedmiotowej dokumentacji oraz decyzje administracyjne umożliwiające rozpoczęcie prac budowlanych wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w ust.1.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą **Dom Pomocy Społecznej wyznacza:**  
..... **tel.:** ....., **e-mail:** .....
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Domem Pomocy Społecznej **Wykonawca wyznacza:**  
....., **tel.:** ....., **e-mail:**.....
6. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PL

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... , ... zł (słownie:.....),  
w tym podatek VAT w kwocie ..... , ... zł kwota netto wynosi ..... , ... zł (słownie:.....).

Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia nastąpi jednorazowo po otrzymaniu kompletnej dokumentacji umożliwiającej realizację inwestycji, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z treścią i wymogami zapytania cenowego, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Warunkiem dokonania zapłaty będzie należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

#### Nr konta .....

7. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
8. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za usługę, wystawiona powinna być w następujący sposób:

#### Nabywca:

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

#### Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.

9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
10. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.

### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot Umowy, **na okres ..... lat.**

### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy na etapie odbioru i potwierdzenia kompletności dokumentacji Zamawiający:
  - 1) wyznacza Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia nie dłuższy niż 7 dni,
  - 2) w przypadku nie usunięcia wad zgodnie z pkt 1, może obniżyć wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy proporcjonalnie do stwierdzonych wad, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 umowy.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

#### **§ 6.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący jej postanowienia.  
Do rażącego naruszenia umowy, zalicza się w szczególności sytuację, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac.

#### **§ 7.**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego umową), w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:
  - 1) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja;
  - 2) do utrwalania dokumentacji dowolną techniką, zwielokrotnienia całości lub części dowolną techniką oraz wprowadzenia do pamięci komputera;
  - 3) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy;
  - 4) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu, rozporządzania dokumentacją.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do dokumentacji, w szczególności upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji dokumentacji i decydowania o zachowaniu jej integralności.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia w całości.

#### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

#### **§ 9.**

1. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. W przypadku użycia formy pisemnej, doręczenie pod adres wskazany przez stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż jego adres do doręczeń jest zgodny z adresem wskazanym w ofercie.
3. Zawiadomienie o zmianie adresu do doręczeń nie stanowi zmiany umowy.

#### **§ 11.**

Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust 4-5 i w § 3 ust. 7, które wymagają udokumentowania w formie pisemnej.

#### **§ 12.**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

3. Ewentualne spory na tle postanowień niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY.**

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykaz załączników:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta,
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. sporządzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo- księgowym**

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

## OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

03.01.2024 r.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.
- W Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16 w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail [iodo@dpsweteran.radom.pl](mailto:iodo@dpsweteran.radom.pl).
- Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- Posiada Pan/Pani prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
  - prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
- Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Znak sprawy: DZP.271.1.3.2024.PŁ

Załącznik nr 4 do Zapytania cenowego

Oświadczenie Wykonawcy dot. sporządzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – wzór

Oświadczam, że dokumentacja dotycząca realizacji zadania pod nazwą „**Wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej zadania: »Rekonstrukcja balkonów Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu«**” została sporządzona zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie  
uprawnioną do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadającą pełnomocnictwo