**Załącznik nr 3 do Zapytania cenowego**

**Projekt umowy**

Zawarta **w dniu ………….……… 2024** roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ulicaJana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529, REGON: 670223451 w ramach działalności **Środowiskowego** **Domu Samopomocy w Radomiu, ul. Dzierzkowska 9, 26-600 Radom** w imieniu i na rzecz, której działa   
Anna Rybak–Pałka – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, z siedzibą w Radomiu,   
przy ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr 295/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 roku

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

…………………

…………………

…………………

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn.zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy***.**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz **Środowiskowego Domu Pomocy, ul. Dzierzkowska 9,**

**26 – 600 Radom”** – usługi polegającej na **Opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pod nazwą „Malowanie ścian i sufitów w Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomiu przy ul. Dzierzkowskiej 9”.**

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji określonej w ust. 1 a także uzyskanie odpowiednich uzgodnień oraz decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie prac budowlanych (jeżeli dotyczy).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego wykonania określone są w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy i Ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2.**

1. Termin wykonania zamówienia tj. wykonanie dokumentacji i uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie prac budowlanych (jeżeli dotyczy) wynosi do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień przekazania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i decyzji administracyjnych (jeżeli dotyczy) wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami – Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz decyzje administracyjne umożliwiające rozpoczęcie prac budowlanych (jeżeli dotyczy) wraz z załącznikami w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w ust.1.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą

**Dom Pomocy Społecznej wyznacza: ………………………………………. tel.: ……………………………., e-mail: ………………………………………. .**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Domem Pomocy Społecznej

**Wykonawca wyznacza: ………………………………………………, tel.:………………………… ,**

**e-mail:……………………………… .**

1. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.

**§ 3.**

1. Strony ustalają kwotę wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z  Ofertą Wykonawcy stanowiącą - Załącznik Nr 2 w następujący sposób:

Cena oferty za wykonanie przedmiotowej dokumentacji brutto wynosi: ...............................................złotych,

(słownie: ...............................................................................................................................................złotych).

Cena oferty za wykonanie przedmiotowej dokumentacji netto wynosi:…………………………………..złotych,

(słownie: ...............................................................................................................................................złotych).

Stawka podatku VAT……%, kwota podatku VAT………………………………………… złotych

Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi jednorazowo po otrzymaniu kompletnej dokumentacji umożliwiającej realizację inwestycji.

1. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Wykonawca poniesie wszystkie koszty w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z treścią i wymogami zapytania cenowego, co wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Warunkiem dokonania zapłaty będzie należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Środowiskowym Domu Samopomocy ul. Dzierzkowska 9, 26-600 Radom, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta** …………………………………………………………………………………………………...

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za usługę, wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomiu, przy ul. Dzierzkowskiej 9, 26-600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
2. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Odbiorcy za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 4.**

Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   2. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy na etapie odbioru i potwierdzenia kompletności dokumentacji Zamawiający:
   1. wyznacza Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia nie dłuższy niż 7 dni,
   2. w przypadku nie usunięcia wad zgodnie z pkt 1, może obniżyć wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy proporcjonalnie do stwierdzonych wad, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 6.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący jej postanowienia.

Do rażącego naruszenia umowy, zalicza się w szczególności sytuację, gdy Wykonawca opóźnia się z  wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac.

**§ 7.**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego umową). W szczególności Zamawiający będzie miał prawo do:
   1. do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja,
   2. do utrwalania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dowolną techniką, zwielokrotnienia całości lub części dowolną techniką oraz wprowadzenia do pamięci komputera
   3. do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy.
   4. wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu, rozporządzania dokumentacją.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do dokumentacji, w szczególności upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji dokumentacji i decydowania o zachowaniu jej integralności.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia w całości.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

**§ 9.**

1. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

**§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. W przypadku użycia formy pisemnej, doręczenie pod adres wskazany przez stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż jego adres do doręczeń jest zgodny z adresem wskazanym w ofercie.
3. Zawiadomienie o zmianie adresu do doręczeń nie stanowi zmiany umowy.

**§ 11.**

Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 w ust 4-5 i § 3 w ust. 6,które wymagają udokumentowania w formie pisemnej.

**§ 12.**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Ewentualne spory na tle postanowień niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygniecie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY.

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykaz załączników:
3. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 2 – Oferta,
5. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. sporządzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo- księgowym**

**OŚWIADCZENIE:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomiu,   
przy ul. Dzierzkowskiej 9, 26-600 Radom w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*

*……………………………………………………….*

*(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomiu, przy ul. Dzierzkowskiej 9, 26-600 Radom.
2. W Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Bartłomiej Kida, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomiu, przy ul. Dzierzkowskiej 9,   
   26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com)
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:

* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

1. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora   
   oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
3. Posiada Pan/Pani prawo do:

* **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane,   
  w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane   
  są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
* **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa   
  się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
* **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu.   
  W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
* **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie,   
  że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
3. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**Oświadczenie Wykonawcy dot. sporządzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami –**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa wykonana w celu  **realizacji zadania pod nazwą „Malowanie ścian i sufitów w Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomiu przy ul. Dzierzkowskiej 9”** została sporządzona zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie**

**uprawniającym do występowania w obrocie prawnym**

**lub posiadającej pełnomocnictwo**