

ZAPYTANIE CENOWE
Miejskie Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu zwane dalej „Centrum” z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 – zaprasza do przedstawienia oferty na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pod nazwą „Malowanie ścian i sufitów w Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomiu przy ul. Dzierzkowskiej 9”.

Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j .Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Istotne warunki odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącym - załącznik nr 3 do zapytania cenowego.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym „Formularzem oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego. Cena oferty brutto winna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie ustalonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
8. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
10. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową brutto. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie inne koszty realizacji zamówienia. **Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty przyjmie cenę brutto podaną słownie w formularzu oferty** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania cenowego.
12. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia usług projektowych.
13. Do oferty należy dołączyć wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

Znak sprawy: DZP.271.1.9.2024.AR

14. Termin realizacji zamówienia do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
15. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany cen przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
16. Termin składania ofert wyznaczam na dzień 26.03.2024 roku godz. 10⁰⁰. Ofertę - załącznik nr do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikałoby powyższe uprawnienie.
17. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
18. **Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty, bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.**
19. Za datę przekazania oferty złożonej w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
20. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
22. W przypadku, gdy Wykonawca po mimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
24. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty z uwzględnieniem wyrażenia zgody Wykonawcy na jej poprawienie lub zakwestionowanie jej poprawienia.
25. O wyborze oferty, lub od odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
26. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
27. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert tj. dnia 24.04.2024r.
28. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego zamowienia@cuwradom.pl lub telefonicznie na nr: (048) 368 09 04:
 - W sprawach formalnych związanych z postępowaniem:
Pani Aneta Rydzewska, tel. 48 368 09 04, e-mail: zamowienia@cuwradom.pl
 - W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, realizacją umowy oraz wizją lokalną:
Pani Monika Krzyżanowska, tel. 48 364 07 21, e-mail: kontakt@sds.radom.pl
Pani Klaudia Głowacka, tel. 48 360 19 24, e-mail: kontakt@sds.radom.pl
29. Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Formularz oferty,
 - 3) Wzór umowy,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków postępowania,

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
mgr Anna Rybak-Pałka
/podpis na oryginale/

OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej pod nazwą:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pod nazwą „Malowanie ścian i sufitów w Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomiu przy ul. Dzierzkowskiej 9”.

1. Zakres prac:

- Przygotowanie pomieszczeń do prac malarskich (przestawienie mebli, oklejenie otworów drzwi i okien, zabezpieczenie podłóg i wyposażenia folią malarską)
- Zagruntowanie ścian i sufitów, odgrzybienie zawilgoceń po prawej stronie przy wejściu
- Uzupełnienie ubytków w ścianach wraz z ich dotarciem i ponownym zagruntowaniem
- Uzupełnienie pęknięć na łączeniu sufitów i ścian akrylem
- Ewentualne użycie farby podkładowej jeśli zdaniem firmy składającej ofertę jest taka konieczność aby uzyskać pożądaną kolor
- Dwukrotne pomalowanie ścian i sufitów w kolorze wskazanym przez zamawiającego usługę
- Polakierowanie powierzchni (wym. około wys. 191 cm x dł. 10 m 60 cm) bezbarwnym i matowym lakierem ścian w pracowni kulinarnej na I piętrze
- Posprzątanie po pracach i wywiezienie materiałów pozostałych po wykonaniu usługi

Wykaz pomieszczeń do malowania oraz wymiary w przybliżeniu:

- Pracownia kulinarna na I piętrze (wys. 325 cm x dł. 560 cm x szer. 525 cm)
- Pracownia kulinarna na II piętrze (wys. 325 cm x dł. 560cm x szer. 525 cm)
- Sala dziennego pobytu na I piętrze (wys. 325 cm x dł. 831 cm x szer. 682 cm)
- Pokój Kierownika na II piętrze (wys. 325 cm x dł. 462 cm x szer. 406 cm)
- Pokój Inspektora na II piętrze (wys. 325 cm x dł. 305 cm x szer. 295 cm)
- Wejście główne do budynku ŚDS (wys. 200 cm x dł. ściany 542 cm) (dł. sufitu 372 cm x szer. sufitu 255 cm)

Ponadto:

- Dwukrotne malowanie koniecznej części klatki schodowej na I piętrze – w związku ze stwierdzonym zaciekiem na klatce schodowej na I piętrze, (odpadł kawałek farby) konieczne jest malowanie tej części korytarza wraz z niezbędnymi pracami zapobiegającymi zaciekom w przyszłości.
 - Niezbędna jest wizja lokalna i dokładne wymierzenie powierzchni w celu wykonania koniecznego zakresu prac przed wysłaniem oferty Wykonawcy.
 - Kolor farby będzie najbardziej zbliżony do dotychczasowego.

Ważne:

Niezbędna (obligatoryjna) jest wizja lokalna i dokładne wymierzenie pomieszczeń przed wysłaniem oferty przez Wykonawcę.

Uwagi:

Kolor farb zostanie wybrany przez zamawiającego z palety Dekoral albo Magnat:

- sufity były białe i będą białe;
- ściany zostaną pomalowane na jasny odcień szarości albo ecru farbą lateksową matową;
- pracownie kulinarne na I i II piętrze nie mogą być malowane jednocześnie.

2. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w zakresie niezbędnym w celu realizacji powyższego zakresu prac oraz mając na względzie, iż będzie ona służyć jako opis przedmiotu zamówienia mający na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz realizację robót na jej podstawie.

Znak sprawy: DZP.271.1.9.2024.AR

II. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 682 z późn.zm.)
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454)

III. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w ilości 1 egzemplarza:

oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (na nośniku CD) - pliki dotyczące części opisowej w formatach Word/Excel i PDF, rysunki (jeśli dotyczy) w formatach DWG/DXF i PDF.

1. Przekazana dokumentacja musi posiadać ponumerowane wszystkie strony i być trwale spięta.

IV. Ustalenia dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej** celem uzyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map, niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia - (jeżeli dotyczy).
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów (urządzeń, wyposażenia) i technologię robót, które powinny być opisane w taki sposób, aby nie utrudniać uczciwej konkurencji.
4. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowo - kosztorysowej oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – załącznik Nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo – kosztorysowa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała autorskich praw osobistych i majątkowych innych osób/podmiotów i będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
6. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego umową), w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:
 - 1) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja,
 - 2) do utrwalania dokumentacji projektowej dowolną techniką, zwielokrotnienia całości lub części dowolną techniką oraz wprowadzenia do pamięci komputera
 - 3) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy.
 - 4) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu, rozporządzania dokumentacją.
7. Przeniesienie prawa własności wszelkich egzemplarzy tych opracowań nastąpi z chwilą odbioru tej dokumentacji przez Zamawiającego.

Znak sprawy: DZP.271.1.9.2024.AR

8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy poprzez przekazanie jej w siedzibie Zamawiającego .
9. Zamawiający dokona jej sprawdzenia i zawiadomi Wykonawcę że:
 - akceptuje dokumentację w kształcie złożonym przez Wykonawcę lub
 - odrzuca dokumentację w wersji złożonej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia z tym ,że odrzucenie dokumentacji w całości może wynikać ze sprzeczności z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, umową lub uzgodnieniami lub
 - akceptuje dokumentację pod warunkiem wprowadzenia do niej modyfikacji/uzupełnień,
10. Jeżeli Zamawiający odrzuci dokumentację w całości, Wykonawca nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przygotowuje nową dokumentację.
11. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje dokumentację pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji/uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi modyfikację lub uzupełni braki, przedstawiając Zamawiającemu dokumentację do ponownej akceptacji.
12. Termin wykonania zamówienia tj. wykonanie dokumentacji pozwalającej na rozpoczęcie prac budowlanych wynosi do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.