**Załącznik nr 1 do zapytania cenowego**

**Oferta na**

**„Zakup i dostawa suszarki bębnowej dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88, 26-600 Radom wraz z transportem i montażem.”**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa firmy | ……………………………………………………………………….…….  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………… |
| W zależności od podmiotu  (NIP/PESEL, REGON, KRS)  *(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)* | …………………………………………………………..………………….  ………………………………..……………………..……………………..  …………………………………………………..…………………………. |
| Adres pocztowy  Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej | ……………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………….  …………………………………………….…………………………………  ………………………………………………………………………………. |
| Telefon,  Adres e-mail  Adres internetowy (adres www) | …………………………………..……………………………………………  ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………….. |
| **UWAGA!!!**  **W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.**  **W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.**  **W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.** | |

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych**

**w Radomiu**

**ul. Pułaskiego 9**

**26-600 Radom**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 13.03.2024 r. znak sprawy DZP.271.1.7.2024.AG dotyczące **zakupu i dostawy suszarki bębnowej dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem** **im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88, 26-600 Radom wraz z transportem i montażem,** oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym wykazem:

Oferujemy dostawę suszarki bębnowej:

|  |
| --- |
| **Informacje na temat oferowanej suszarki bębnowej**  UWAGA !!!  *Pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.* |
| **Producent suszarki bębnowej:** ………..…………………………………............  **Model suszarki bębnowej:** ……………………………………………….…….  **Gwarancja dla suszarki bębnowej:** ….... miesiące (minimalny wymagany okres gwarancji dla suszarki wynosi 24 miesiące) |

o następujących parametrach technicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa parametru suszarki** | **Wymagania minimalne parametry techniczne** | **Oferowane parametry tak/nie** |
|  | Moc podgrzewu | 30/36 kW | tak / nie\* |
|  | Ładowność bębna | od 24 kg do 28 kg | tak / nie\* |
|  | Zasilanie elektryczne | 380V/3/50Hz | tak / nie\* |
|  | Rura wentylacyjna | 1x210 mm | tak / nie\* |
|  | Podgrzewanie elektryczne | | tak / nie\* |
|  | Zabezpieczenie przed przegrzaniem | | tak / nie\* |
|  | Zabezpieczenie przed zagniataniem | | tak / nie\* |
|  | Wykonanie bębna ze stali nierdzewnej | | tak / nie\* |
|  | Certyfikat zgodności CE lub inny równoważny dokument | | tak / nie\* |
|  | **Informacje dodatkowe:** | |  |
|  | Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, rozstawienia, montażu, pierwszego uruchomienia oraz przeszkolenia personelu w zakresie użytkowania ww. sprzętu | | tak / nie\* |
|  | W cenie suszarki należy uwzględnić koszt transportu, montażu i szkolenia. | | tak / nie\* |
|  | Demontaż istniejącego urządzenia (suszarki) polegający na jego odłączeniu od instalacji oraz przeniesienie do wskazanego miejsca w Domu Pomocy Społecznej. | | tak / nie\* |

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA: koszt ewentualnych dodatkowych prac i materiałów Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty. W tym celu Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej w miejscu dostawy urządzenia tj. pralni Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. „Bohdany” Danuty Kijewskiej,   
ul. Struga 88 w Radomiu. Osobą udzielającą informacji w sprawie terminu ewentualnego przeprowadzenia wizji lokalnej jest Pan Tomasz Rybski, tel. 604 637 956.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Kwota podatku VAT** | **Wartość brutto** |
| **1.** | **Suszarka bębnowa** | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |  |  |
| Cena oferty za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi brutto............................... zł.  *(słownie.....................................................................................................................................................)*  w tym zawarty jest podatek VAT według stawki ......... %, w wysokości w kwocie ..................................zł  *(słownie....................................................................................................................................................)*  w związku z czym kwota netto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie: ..................................zł  *(słownie....................................................................................................................................................).* | | | | | | | | |

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa suszarki bębnowej dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88, 26-600 Radom wraz z transportem i montażem
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do pomieszczenia pralni **Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88, 26-600 Radom.**
3. Oświadczam (-y), że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną dostawą przedmiotu zamówienia powiadomi Zamawiającego e-mailem o terminie dostawy przedmiotu zamówienia (data i godzina dostawy). Zamawiający w odpowiedzi potwierdzi możliwość dostawy w planowanym terminie lub uzgodni z Wykonawcą inny termin.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, rozstawienia podłączenia suszarki bębnowej do istniejącej instalacji elektrycznej oraz wentylacyjnej w Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem, im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88 w Radomiu.
6. Wykonawca po dokonaniu montażu suszarki bębnowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest dokonać rozruchu technologicznego urządzenia oraz przeszkolić pracowników Domu Pomocy Społecznej w zakresie prawidłowej eksploatacji suszarki bębnowej, potwierdzając ten fakt stosownym protokołem.
7. Koszt wszystkich dodatkowych prac i materiałów Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty (w cenie dostarczonej suszarki bębnowej). W celu ustalenia niezbędnego zakresu prac Wykonawca może przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego. Osobą udzielającą informacji w sprawie terminu wizji lokalnej jest: Pan Tomasz Rybski, tel. 604 637 956.
8. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 0900 do 1400.
9. Do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą i montażem urządzenia.
10. Wykonawca od momentu rozpoczęcia montażu suszarki bębnowej do chwili podpisania protokołu odbioru urządzenia ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. W związku z tym Wykonawca powinien:
    * 1. w trakcie montażu suszarki bębnowej usuwać zbędne materiały i odpady;
      2. uporządkować pomieszczenia, w których realizowana była dostawa i montaż urządzenia, zutylizować zbędne materiały i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu suszarkę bębnową do dalszej eksploatacji w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
11. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad, nieobciążony prawami osób trzecich, spełniać normy bezpieczeństwa.
12. Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczyć dokumentację techniczną odpowiednio: oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię deklaracji zgodności CE lub dokument równoważny, dokumenty gwarancyjne producentów, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty wydane przez producenta (w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski).
13. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył suszarkę bębnową elektryczną niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu cenowym i parametrach wynikających z oferty lub, że suszarka bębnowa jest niekompletna, niesprawna lub posiada ślady zewnętrznego użytkowania lub uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru suszarki bębnowej, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia suszarki bębnowej zgodnej   
    z opisem przedmiotu dostawy, nowej, kompletnej sprawnej i wolnej od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
14. Podstawą do odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego.
15. Od dnia podpisania przez pracownika Zamawiającego protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu gwarancji całego przedmiotu zamówienia**.**
16. Wartość zamówienia określona została według ceny zawartej w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego, który będzie stanowił integralną część umowy.
17. Cena nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
18. Cena, o której jest mowa w pkt 16, ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2023 poz.168) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego zapytania cenowego, w szczególności:
    1. wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    2. koszty opakowania, oznakowania, transportu.
19. Koszt urządzenia, dostawę, uruchomienie technologiczne, demontaż istniejącego urządzenia i przeniesienie na tym samym poziomie do wskazanego miejsca oraz przeszkolenie pracowników Wykonawca winien zapewnić w cenie urządzenia.
20. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem, im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88, 26 – 600 Radom oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta**………………………………………………………………………………..………………………..

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za dostawę przedmiotu zamówienia wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia przy ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88,   
26-600 Radom

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
2. Jeżeli przy dostawie urządzenia strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zapytania cenowego, które akceptujemy i uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
4. Zgłoszenia awarii sprzętu w okresie gwarancji przyjmowane będą pod nr tel. ………………....…………… lub e- mailem na adres.…………………………… w dni……………… oraz godziny: …………………………
5. Zobowiązuję (-my) się, że rozpoczęcie wykonywania **przez Wykonawcę/Serwis producenta (niewłaściwe skreślić)** serwisowych czynności gwarancyjnych związanych z usunięciem awarii nastąpi najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od jej zgłoszenia.
6. Oświadczam(y), że wzór umowy – załącznik nr 2 do Zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**
7. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. dnia 18.04.2024 roku. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
9. Oświadczamy, że realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami tj. bez udziału podwykonawców.
10. Oświadczam(y), że **nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 z późn.zm.).

.................. , dnia ............... ………………….……………………………………...........................................

pieczątka, podpis Wykonawcy/ osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy złożyć do dnia 20.03.2024 roku.**

**Klauzula Informacyjna**

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA „ZAKUP I DOSTAWA SUSZARKI BĘBNOWEJ DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ NAD POTOKIEM IM. BOHDANY „DANUTY” KIJEWSKIEJ, UL. STRUGA 88, 26-600 RADOM WRAZ Z TRANSPORTEM I MONTAŻEM.”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestDom Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88, 26-600 Radom
2. W Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej ul. Struga 88, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail: iodo@dpsnp.radom.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postepowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:

* art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
* art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.

1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,   
   z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także z możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
4. Posiada Pan/Pani**:**

* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
* **wniesienia skargi do organu nadzorczego,** tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
3. Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane