

Radom, dnia 05.12.2022 roku

**ZAPYTANIE CENOWE**  
**Miejskie Centrum Usług Wspólnych**  
**w Radomiu**  
**ul. Pułaskiego 9**  
**26-600 Radom**

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu zwane dalej „Centrum” z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 – zaprasza do przedstawienia oferty na:

**„ Zakup i dostawę artykułów papierniczych oraz akcesoriów do urządzeń biurowych wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2023r. do dnia 30.06.2023r. dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88, 26-600 Radom.”**

1. *Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j .Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.*
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych oraz akcesoriów do urządzeń biurowych wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2023r.do dnia 30.06.2023r. dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. Struga 88, 26-600 Radom.
3. Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, oraz ma ustalone standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, oferowany przez wiele podmiotów na rynku.
4. Przedmiot zamówienia stanowią artykuły papiernicze np. koszulki A4 klasyczne, papier ksero, zszywki biurowe, długopisy, kalendarze oraz akcesoria do urządzeń biurowych np. tonery, tusze do drukarek itp.
5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem najniższej ceny brutto liczonej od cen hurtowych u Wykonawcy w dniu sprzedaży pomniejszonej o udzielony rabat .
6. Podstawą oceny oferty będzie przykładowy „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do zapytania cenowego wraz z udzielonym rabatem.
7. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany wysokości rabatu na niższy od cen hurtowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu sprzedaży.
8. Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku.
9. Zamawiający będzie nabywał towary w ilościach i asortymencie według potrzeb.
10. Termin składania ofert wyznaczam na dzień 12.12.2022r. roku godz. 10<sup>00</sup>. Ofertę - załącznik nr 1 do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie.
11. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
12. **Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty, bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.**
13. Za datę przekazania oferty złożonej w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrynkę e - mail Zamawiającego.

Znak sprawy: DZP.271.1.146.2022.AR

14. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
15. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
16. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
17. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
18. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
19. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
21. W przypadku, gdy Wykonawca po mimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
22. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
23. O wyborze oferty lub od odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
24. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
25. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert tj. 10.01.2023 roku.
26. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego [zamowienia@cuwradom.pl](mailto:zamowienia@cuwradom.pl) lub telefonicznie na nr: 48 368 09 04,
27. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest: Aneta Rydzewska.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Centrum Usług Wspólnych**  
**w Radomiu**  
**mgr Anna Rybak-Pałka**  
/podpis na oryginale/