**Załącznik nr 2 do Zapytania cenowego**

**UWAGA: dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa**

**Projekt umowy nr …………. /2022**

Zawarta **w dniu ………......... 2022**roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30,   
26 - 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w imieniu i na rzecz, której na podstawie pełnomocnictwa Nr 57/2017 z dnia 31.03.2017 roku działa mgr Renata Pogodzińska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom, jednostki budżetowej Gminy w ramach działalności tej jednostki

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP : ……………………………………… REGON: ……………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”.**

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.*

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zamówienia polegającego na zakupie oraz dostawie wraz z transportem i montażem **wyposażenia tj. lampy „Bioptron” Pro 1 w ilości 1 sztuki / stacjonarny koncentratora tlenu w ilości 1 sztuki / przenośnego koncentratora tlenu w ilości 1 sztuki / ssaka elektrycznego w ilości 2 sztuk / defibrylator w ilości 1 sztuki dla Domu Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność lampę „Bioptron” Pro 1/ stacjonarny koncentrator tlenu/ przenośny koncentrator tlenu/ ssaki elektryczne/ defibrylator zwana/y w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”, o minimalnych parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy - Załącznik do Umowy, złożonej w odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia ……………. 2022 roku, znak sprawy: DZP.271.1.62.2022.PP
3. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 2 oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Domu Pomocy Społecznej.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwością towaru zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Wykonawca zobowiązany jest do montażu przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkolenia pracowników w zakresie eksploatacji przedmiotu umowy. Fakt ten należy udokumentować protokołem bez zastrzeżeń podpisanego przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę przedmiotu umowy za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru potwierdzonego protokołem bez zastrzeżeń podpisanego przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w zapytaniu cenowym i parametrach wynikających z oferty lub, że przedmiot umowy jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego użytkowania lub uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, nowego, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając Wykonawcy w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.

* **4**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą

**Zamawiający wyznacza: ……………………………… tel.: ………………………….,  
e - mail: …………………………………..**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Zamawiającym

**Wykonawca wyznacza: ……………………., tel.: ………………..,** **e - mail: ……………………………..**

1. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną.

**§ 5**

1. Wykonawca jest obowiązany dołączyć do przedmiotu umowy dokumentację techniczną, kartę gwarancyjną, oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy posiada certyfikat zgodności CE.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy …………………..
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
4. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania niesprawnego przedmiotu umowy upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad.
5. Zgłoszenia awarii przedmiotu umowy w okresie gwarancji przyjmowane będą pod nr tel.: ……………..... lub e-mailem na adres:…………………….. w dni: ……………………. oraz godziny: ……………………………
6. Wykonawca zobowiązuję się iż rozpoczęcie wykonywania przez Wykonawcę/Serwis producenta (niewłaściwe skreślić) serwisowych czynności gwarancyjnych związanych z usunięciem awarii nastąpi najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od jej zgłoszenia.
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
8. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania trzeciej naprawy przedmiotu umowy określonego

w § 1 Wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwy przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż w ofercie.

1. W przypadku wymiany przedmiotu umowy określonego w § 1 na nowy, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy wynagrodzenie brutto: ……………………… (słownie: …………………………………………………………..)

stawka **podatku VAT** **,** kwota podatku VAT **……………………………..** złotych.

Cena oferty netto wynosi: …………złotych (słownie: …………………………………..).

1. Cena przedmiotu umowy, o którym jest mowa w ust. 1 ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.178) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca poniesie wszystkie koszty w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z treścią i wymogami zapytania cenowego.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta: ………………………………………………………………………..**

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem lub poczta elektroniczną.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony protokół odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia i  podpisany przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i  podległych jednostek organizacyjnych faktura za dostawę towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy przedmiotu zamówienia (m. in. wartość opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła).
3. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust.1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

**§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy polegającego w szczególności na niedotrzymaniu określonego w § 3 ust 1 terminu dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w § 6 ust. 6 terminu rozpoczęcia wykonywania serwisowych czynności gwarancyjnych związanych z usunięciem awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

1. W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opinię o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie).
3. Zamiana zaoferowanego przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 11**

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Załącznik do umowy - oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo – księgowym**

**OŚWIADCZENIE:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Pomocy* Społecznej Weterana Walki i Pracy*, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*

……………………………………………………

(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom.
2. W Domu Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail [iodo@dpsweteran.radom.pl](mailto:iodo@dpsweteran.radom.pl)
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:

* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

1. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
3. Posiada Pan/Pani prawo do:

* **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
* **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
* **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
* **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
3. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.