**Załącznik nr 2 do zapytania cenowego**

**Projekt umowy ……/2022**

Zawarta **w dniu ………….………2022** roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30,  
26-600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności **Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom,** w imieniu i na rzecz, której działa mgr Anna Rybak - Pałka – p.o. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa **Nr 86/2022** z dnia 07 marca 2022 roku.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP : ……………………………………… REGON: ……………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”.**

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy***.**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zamówienia polegającego na **zakupie pralnico-wirówki wolnostojącej dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom wraz z dostawą**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność pralnico-wirówkę wolnostojącą zwaną w dalszej części umowy „sprzętem”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia 01.04.2022 roku, znak sprawy: DZP.271.1.9.2022 – **oferta stanowi** **załącznik nr 1 do umowy.**
3. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 2, oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym.

**§ 2**

1. Sprzęt będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawa sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz przeszkolenia pracowników w zakresie eksploatacji sprzętu. Fakt ten należy udokumentować stosownym protokołem, którego wzór stanowi - Załącznik nr 2 do umowy.
5. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy nastąpi przy udziale pracownika Zamawiającego.

**§ 3**

1. Termin dostawy sprzętu, o którym mowa w § 1, wynosi do 6 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę sprzętu za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru potwierdzonego stosownym protokołem.
5. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w zapytaniu cenowym i parametrach wynikających z oferty lub, że sprzęt jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego użytkowania lub uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, nowego, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany sprzęt wynagrodzenie w wysokości …………………… złotych brutto (słownie: ……………………………………………………….. złotych), stawka podatku VAT ……. %, kwota podatku VAT………………………………………… złotych, cena oferty netto wynosi:.................... złotych (słownie: …………………………………………….. złotych).
2. Cena sprzętu, o którym jest mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.178) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z treścią i wymogami zapytania cenowego.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta**………………………………………………………………………………..………………………..

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem lub pocztą elektroniczną.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i  podległych jednostek organizacyjnych faktura za dostawę towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia przy ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
2. Cena określona w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m.in, opakowanie, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła, itp.).
3. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 5**

1. Na dostarczony sprzęt udzielona jest gwarancja jakości producenta zgodnie z ofertą.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
4. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż rozpoczęcie wykonywania przez Wykonawcę/Serwis producenta (niewłaściwe skreślić) serwisowych czynności gwarancyjnych związanych z usunięciem awarii nastąpi najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od jej zgłoszenia.
6. Zgłoszenia awarii sprzętu w okresie gwarancji przyjmowane będą pod nr tel. ……………….... lub e-mailem na adres.…………………….……… w dni …………………………………. w godzinach: …………………… .
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

**§ 6**

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 lub w §3 ust. 5 terminu dostawy sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

1. W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opinię o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie).
3. Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wzór protokołu odbioru sprzętu oraz wzór protokołu przeszkolenia pracowników Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - protokół odbioru (wzór)

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym**

**OŚWIADCZENIE:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez* *Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy, ul. Wyścigowej 16, 26 – 600 Radom, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*

…………………………………………

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy SpołecznejWeterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26 – 600 Radom.
2. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem
3. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
   * **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   * **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
   * **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
   * **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
   * **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   * **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

**Załącznik nr 2 do umowy**

Radom, dnia ………...2022 roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**spisany na okoliczność dostawy wraz z montażem pralnico-wirówki dla Domu Pomocy Społecznej** **Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom.**

Pralnico-wirówkę dostarczono i zamontowano w dniu………………….2022 roku w pomieszczeniu Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom.

|  |
| --- |
| **Informacje na temat oferowanej pralnicy**  UWAGA !!!  *Pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.* |
| **Producent pralnico-wirówki:** ………..…………………………………............  **Model pralnico-wirówki:** ……………………………………………….…….  **Gwarancja dla pralnico-wirówki:** ….... miesiące (minimalny wymagany okres gwarancji dla pralnicy wynosi min. 24 miesiące) |

Wykaz parametrów technicznych zawiera tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa parametru pralnicy** | **Wymagania minimalne parametry techniczne** | **Oferowane parametry tak/nie** |
|  | Rodzaj pralnicy | wolnostojąca | tak / nie\* |
|  | Moc podgrzewu | max.18 kW | tak / nie\* |
|  | Ładowność (wsad) | 18 kg (+/- 1 kg) | tak / nie\* |
|  | Zasilanie elektryczne | 3+PEN 400/230V | tak / nie\* |
|  | Obroty wirowania | min. 800 obr./min. | tak / nie\* |
|  | Okres gwarancji | 24 miesiące, potwierdzony kartą gwarancyjną | tak / nie\* |
|  | **Informacje dodatkowe:** | |  |
|  | Dostosowanie ilości wody do wielkości wsadu | | tak / nie\* |
|  | Podgrzewanie elektryczne | | tak / nie\* |
|  | Obudowa pralnico – wirówki wykonana ze stali nierdzewnej | | tak / nie\* |
|  | Bęben zewnętrzny i wewnętrzny wykonany ze stali nierdzewnej | | tak / nie\* |

Dostarczona pralnico-wirówka spełnia wymagania opisane w zawartej Umowie nr ……/ 2022z dnia ………………..2022 roku.\*

Dostarczona pralnico-wirówka nie spełnia wymagań opisanych w zawartej Umowie nr …… /2022z dnia ………………..2022 roku.\*

* 1. Zamawiający potwierdza dokonanie montażu i uruchomienia pralnico-wirówki wolnostojącej zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w powyższej tabeli **tak/nie\*.**
  2. Zamawiający stwierdza, że montaż i uruchomienie pralnico-wirówki wolnostojącej, **zostaje/nie zostaje\* przyjęte bez zastrzeżeń.**
  3. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 niniejszego protokołu

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

* 1. Zamawiający potwierdza przeprowadzenie szkolenia instruktażowego **tak/nie\*.**
  2. Zamawiający stwierdza, że uruchomienie pralnico-wirówki wolnostojącej oraz przeprowadzenie szkolenia **zostało / nie zostało\* zrealizowane z należytą starannością**.
  3. Zamawiający potwierdza demontaż i wyniesienie istniejącej pralnicy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego **tak/nie\*.**

**Wykonawca dostarczył:**

odpowiednio: oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię deklaracji zgodności CE lub inny równoważny dokument \*

[Przyciągnij uwagę czytelnika interesującym cytatem z dokumentu lub podaj w tym miejscu kluczową kwestię. Aby umieścić to pole w dowolnym miejscu strony, wystarczy je przeciągnąć.]

dokumenty gwarancyjne producentów \*

[Przyciągnij uwagę czytelnika interesującym cytatem z dokumentu lub podaj w tym miejscu kluczową kwestię. Aby umieścić to pole w dowolnym miejscu strony, wystarczy je przeciągnąć.]

instrukcje obsługi i konserwacji \*

[Przyciągnij uwagę czytelnika interesującym cytatem z dokumentu lub podaj w tym miejscu kluczową kwestię. Aby umieścić to pole w dowolnym miejscu strony, wystarczy je przeciągnąć.]

inne dokumenty wydane przez producenta \*

[Przyciągnij uwagę czytelnika interesującym cytatem z dokumentu lub podaj w tym miejscu kluczową kwestię. Aby umieścić to pole w dowolnym miejscu strony, wystarczy je przeciągnąć.]

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...…

**Dokumenty są w języku polskim lub posiadają tłumaczenie na język polski.**

**W/W dokumenty odebrał/a: ………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………..**

**(podpis osoby której przekazano dokumenty)**

**UWAGI DO PROTOKOŁU:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

………………………………………………. …………………………………………

(Podpis osoby upoważnionej do odbioru przedmiotu (Podpis osoby upoważnionej do przekazania Zamówienia po stronie Zamawiającego) przedmiotu zamówienia)

\* Odpowiednio: zaznaczyć właściwe pole i / lub niepotrzebne skreślić**.**