**Załącznik nr 1 do zapytania cenowego**

**Formularz ofertowy na**

**„****Zakup pralnico-wirówki wolnostojącej dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom wraz z dostawą”.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa firmy | ……………………………………………………………………….…….……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………… |
| W zależności od podmiotu(NIP/PESEL, REGON, KRS)*(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)* | …………………………………………………………..………………….………………………………..……………………..……………………..…………………………………………………..…………………………. |
| Adres pocztowyAdres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej | ……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….…………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………. |
| Telefon, Adres e-mailAdres internetowy (adres www) | …………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….. |
| **UWAGA!!!****W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.****W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.****W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.** |

**Centrum Usług Wspólnych**

**Domów Pomocy Społecznej w Radomiu**

**ul. Pułaskiego 9**

**26-600 Radom**

 W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej znak sprawy DZP.271.1.9.2022 z dnia 01.04.2022 r. dotyczące **zakupu pralnico-wirówki wolnostojącej dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom wraz z dostawą,** oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie opisanym w zapytaniu cenowym.

Oferujemy dostawę pralnico-wirówki:

|  |
| --- |
| **Informacje na temat oferowanej pralnicy**UWAGA !!!*Pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.* |
| **Producent pralnico-wirówki:** ………..…………………………………............**Model pralnico-wirówki:** ……………………………………………….…….**Gwarancja dla pralnico-wirówki:** ….... miesiące (minimalny wymagany okres gwarancji dla pralnicy wynosi min.24 miesiące) |

o następujących parametrach technicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa parametru pralnicy** | **Wymagania minimalne parametry techniczne** | **Oferowane parametry tak/nie** |
|  | Rodzaj pralnicy | wolnostojąca | tak / nie\* |
|  | Moc podgrzewu | max.18 kW | tak / nie\* |
|  | Ładowność (wsad) | 18 kg (+/- 1 kg) | tak / nie\* |
|  | Zasilanie elektryczne | 3+PEN 400/230V  | tak / nie\* |
|  | Obroty wirowania | min. 800 obr./min. | tak / nie\* |
|  | Okres gwarancji | 24 miesiące, potwierdzony kartą gwarancyjną | tak / nie\* |
|  | **Informacje dodatkowe:** |  |
|  | Dostosowanie ilości wody do wielkości wsadu | tak / nie\* |
|  | Podgrzewanie elektryczne | tak / nie\* |
|  | Obudowa pralnico – wirówki wykonana ze stali nierdzewnej | tak / nie\* |
|  | Bęben zewnętrzny i wewnętrzny wykonany ze stali nierdzewnej | tak / nie\* |

\*niepotrzebne skreślić

Ponadto w ramach realizacji zamówienia oferujemy:

1. Demontaż istniejącego urządzenia (pralnicy) polegający na jego odłączeniu od instalacji oraz przeniesienie na tym samym poziomie do wskazanego miejsca.
2. Dostarczenie, rozstawienie, montaż, pierwsze uruchomienie nowej pralnico-wirówki wraz z przeszkoleniem pracowników.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Kwota podatku VAT** | **Wartość brutto** |
| **1.** | **Pralnico-wirówka**  | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |
| Cena oferty za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi brutto............................... zł.*(słownie.....................................................................................................................................................)*w tym zawarty jest podatek VAT według stawki ......... %, w wysokości w kwocie ..................................zł*(słownie....................................................................................................................................................)*w związku z czym kwota netto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie: ..................................zł *(słownie....................................................................................................................................................).* |

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pralnico-wirówki wolnostojącej wraz z dostawą i montażem oraz przeszkoleniem pracowników jak również demontaż istniejącego urządzenia (pralnicy) polegający na jego odłączeniu od instalacji oraz przeniesienie na tym samym poziomie do wskazanego miejsca.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do pomieszczenia pralni Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom.
3. Oświadczam (-y), że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną dostawą przedmiotu zamówienia powiadomi Zamawiającego e-mailem o terminie dostawy przedmiotu zamówienia (data i godzina dostawy). Zamawiający w odpowiedzi potwierdzi możliwość dostawy w planowanym terminie lub uzgodni z Wykonawcą inny termin.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, ustawienia, zamontowania podłączenia pralnicy elektrycznej do istniejącej instalacji elektrycznej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom.
6. Wykonawca po dokonaniu montażu pralnico-wirówki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest dokonać rozruchu technologicznego urządzenia oraz przeszkolić pracowników Domu Pomocy Społecznej w zakresie prawidłowej eksploatacji pralnico-wirówki potwierdzając ten fakt stosownym protokołem.
7. Koszt wszystkich dodatkowych prac i materiałów Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty (w cenie dostarczonej pralnico-wirówki). W celu ustalenia niezbędnego zakresu prac Wykonawca może przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego.

Osobą udzielającą informacji w sprawie terminu wizji lokalnej jest: Pan Leszek Bartosiak tel. 48 360 45 86-87 wew. 51.

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 800 do 1300.
2. Do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą i montażem urządzenia.
3. Wykonawca od momentu rozpoczęcia montażu pralnico-wirówki do chwili podpisania protokołu odbioru urządzenia ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. W związku z tym Wykonawca powinien:
	* 1. w trakcie montażu pralnico-wirówki usuwać zbędne materiały i odpady;
		2. uporządkować pomieszczenia, w których realizowana była dostawa i montaż urządzenia, zutylizować zbędne materiały i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu pralnicę do dalszej eksploatacji w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad, nieobciążony prawami osób trzecich, spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczyć dokumentację techniczną odpowiednio: oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię deklaracji zgodności CE lub dokument równoważny, dokumenty gwarancyjne producentów, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty wydane przez producenta (w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski).
6. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył pralnico-wirówkę elektryczną niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu cenowym i parametrach wynikających z oferty lub, że pralnico-wirówka jest niekompletna, niesprawna lub posiada ślady zewnętrznego użytkowania lub uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru pralnico-wirówki, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia pralnico-wirówki zgodnej z opisem przedmiotu dostawy, nowej, kompletnej sprawnej i wolnej od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
7. Podstawą do odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Od dnia podpisania przez pracownika Zamawiającego protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu gwarancji całego przedmiotu zamówienia**.**
9. Wartość zamówienia określona została według ceny zawartej w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego, który będzie stanowił integralną część umowy.
10. Cena nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
11. Cena, o której jest mowa w pkt 16, ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019 poz.178) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego zapytania cenowego, w szczególności:
	1. wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	2. koszty opakowania, oznakowania, transportu.
12. Koszt urządzenia, dostawę, uruchomienie technologiczne, demontaż istniejącego urządzenia i przeniesienie na tym samym poziomie do wskazanego miejsca oraz przeszkolenie pracowników Wykonawca winien zapewnić w cenie urządzenia.
13. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26 – 600 Radom oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta**………………………………………………………………………………..………………………..

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem lub pocztą elektroniczną.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za dostawę przedmiotu zamówienia wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia przy ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji rachunku Domu kwotą należności.
2. Jeżeli przy dostawie urządzenia strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zapytania cenowego, które akceptujemy i uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
4. Zgłoszenia awarii sprzętu w okresie gwarancji przyjmowane będą pod nr tel. ……………….... lub

e- mailem na adres.…………………………… w dni……………… oraz godziny: …………………………………………

1. Zobowiązuję (-my) się, że rozpoczęcie wykonywania **przez Wykonawcę/Serwis producenta (niewłaściwe skreślić)** serwisowych czynności gwarancyjnych związanych z usunięciem awarii nastąpi najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od jej zgłoszenia.
2. Oświadczam(y), że wzór umowy – załącznik nr 2 do Zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. dnia 06.05.2022r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
5. Oświadczamy, że realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami tj. bez udziału podwykonawców.

.................. , dnia ............... ………………….……………………………………...........................................

pieczątka, podpis Wykonawcy/ osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy złożyć do dnia 07.04.2022 roku do godz. 11 00.

**Klauzula Informacyjna**

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA „ZAKUP PRALNICO-WIRÓWKI WOLNOSTOJĄCEJ DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ WETERANA WALKI I PRACY, PRZY UL. WYŚCIGOWEJ 16, 26-600 RADOM WRAZ Z DOSTAWĄ.”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26 – 600 Radom.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Tomasz Paprocki – iodo@dpsweteran.radom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.