**Załącznik nr 1 do zapytania cenowego**

**Formularz ofertowy na**

**„****Dostawę artykułów chemicznych wraz z transportem dla pralni i kuchni Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa firmy | ……………………………………………………………………….…….  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………… |
| W zależności od podmiotu  (NIP/PESEL, REGON, KRS)  *(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)* | …………………………………………………………..………………….  ………………………………..……………………..……………………..  …………………………………………………..…………………………. |
| Adres pocztowy  Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej | ……………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………….  …………………………………………….…………………………………  ………………………………………………………………………………. |
| Telefon,  Adres e-mail  Adres internetowy (adres www) | …………………………………..……………………………………………  ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………….. |
| **UWAGA!!!**  **W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.**  **W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.**  **W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.** | |

**Centrum Usług Wspólnych**

**Domów Pomocy Społecznej w Radomiu**

**ul. Pułaskiego 9**

**26-600 Radom**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej znak sprawy DZP.271.1.6.2022 z dnia 23.02.2022 r dotyczące **dostawy artykułów chemicznych wraz z transportem dla pralni i kuchni Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu,** oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym wykazem:

**UWAGA: Brak wskazania w tabeli w formularzu cenowym nazwy oferowanego produktu lub zaoferowanie produktu o parametrach niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkowało tym, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

Zestawienie cenowe:

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena**  **jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT (%)** | **Wartość Vat w PLN** | **Wartość brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Proszek do prania i dezynfekcji w automatach pralniczych bielizny białej: Barlon Extra D lub Dr Reiner; wielkość opakowania 5-10 kg |  | kg | 150 |  |  |  |  |  |
|  | Proszek do prania w automatach pralniczych bielizny białej: Vizir, Persil, Rex, Pollena, E; wielkość opakowania 5-10 kg |  | kg | 150 |  |  |  |  |  |
|  | Proszek do prania w automatach pralniczych bielizny kolorowej: Vizir, Persil, Rex, Pollena, E; wielkość opakowania 5-10 kg |  | kg | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Koncentrat płynu do płukania tkanin: Silan, Lenor, Global, Pollena Sofin lub E; wielkość opakowania 4-5 litrów |  | litr | 150 |  |  |  |  |  |
|  | Płyn do prania tkanin delikatnych Booster lub Wirek; wielkość opakowania 4-5 litrów |  | litr | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Odplamiacz do bielizny Vanish; wielkość opakowania 1-4 litry |  | litr | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Preparat do nabłyszczania: Tenzi Gran Simo; wielkość opakowania 5-20 litrów |  | litr | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Preparat do czyszczenia kotłów, piekarników: Tenzi Gran Smog; wielkość opakowania 5-20 litrów |  | litr | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Środek Merida Antismell; wielkość opakowania 5 litrów |  | litr | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Odkamieniacz np. goldrob, blux; wielkość opakowania 1- 5 litrów |  | litr | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Bioseptol AMF; wielkość opakowania 1litr |  | litr | 10 |  |  |  |  |  |
|  | **Razem  (suma wierszy od 1 do 11)** | | | | |  | **X** |  |  |

Cena oferty netto wynosi:..........................................................złotych,

(słownie: ...................................................................................................................................................złotych).

Cena oferty brutto wynosi:..........................................................złotych,

(słownie: ...................................................................................................................................................złotych).

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów chemicznych wraz z transportem dla pralni i kuchni Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do magazynu Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii  Holszańskiej 13 w Radomiu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Domu.

Zamawiający ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczonych towarów w siedzibie Domu w miejscu wskazanym przez pracownika Domu. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.

*W takim przypadku Zamawiający odmówi odbioru dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.*

1. Dostawa będzie zrealizowana środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 900 do 1100.
2. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przy dostawie braków Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej partii asortymentu niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 1400 następnego dnia roboczego pod rygorem naliczenia kar umownych.
5. W przypadku stwierdzenia przy dostawie wad przedmiotu umowy Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 14 00 następnego dnia roboczego pod rygorem naliczenia kar umownych*.*
6. Ceny poszczególnych towarów oraz wartość zamówienia wyliczana będzie według cen określonych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
7. Ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
8. Ceny, których mowa w pkt 9 ustalone zostały ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019 poz.178) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego zapytania cenowego, w szczególności:
   1. wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2. koszty opakowania, oznakowania, transportu.
9. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w **Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu** oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy: Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta** ……………………………………………………………………………………...………………………. .

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany o powyższym przez Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktury za dostawę towaru wystawione powinny być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Domu kwotą należności.
2. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zapytania cenowego, które akceptujemy i uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
4. Oświadczam(y), że wzór umowy – załącznik nr 2 do Zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**
5. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.
6. Oświadczam(y), że spełniamy wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
7. Oświadczam(y), że realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami.
8. W sprawach związanych z realizacją dostawy artykułów chemicznych wraz z transportem dla pralni i  kuchni Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu.

**Wykonawca wyznacza: ………………………………………………, tel.:…………………………**

.................. , dnia ............... ………………….……………………………………...........................................

pieczątka, podpis Wykonawcy/ osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy złożyć do dnia 28.02.2022 roku do godz.12.00.

**Klauzula Informacyjna**

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA „DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW CHEMICZNYCH WRAZ Z TRANSPORTEM DLA PRALNI I KUCHNI DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ, PRZY UL. ZOFII HOLSZAŃSKIEJ 13,

26-600 RADOM”.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Tomasz Paprocki – [iodo@dps.radom.pl](mailto:iodo@dps.radom.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.