

Radom, dnia 22.12.2021 roku

ZAPYTANIE CENOWE
Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu zwane dalej „Centrum” z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 – zaprasza do przedstawienia oferty na:

„ Zakup i dostawę artykułów papierniczych oraz akcesoriów do urządzeń biurowych wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2022r.do dnia 30.06.2022r. dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, przy ul. Struga 88, 26-600 Radom.”

1. *Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j .Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.*
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych oraz akcesoriów do urządzeń biurowych wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2022r.do dnia 30.06.2022r. dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, przy ul. Struga 88, 26-600 Radom.
3. Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, oraz ma ustalone standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, oferowany przez wiele podmiotów na rynku. Koszty cyklu życia ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia nie zmieniają się.
4. Przedmiot zamówienia stanowią artykuły papiernicze np. koszulki A4 klasyczne, papier ksero, zszywki biurowe, długopisy, kalendarze oraz akcesoria do urządzeń biurowych np. tonery, tusze do drukarek itp.
5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem najniższej ceny brutto liczonej od cen hurtowych u Wykonawcy w dniu sprzedaży pomniejszonej o udzielony rabat .
6. Podstawą oceny oferty będzie przykładowy „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do zapytania cenowego wraz z udzielonym rabatem.
7. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany wysokości rabatu na niższy od cen hurtowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu sprzedaży.
8. Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2022 do 30.06.2022 roku.
9. Zamawiający będzie nabywał towary w ilościach i asortymencie według potrzeb.
10. Termin składania ofert wyznaczam na dzień 29.12.2021r. roku godz. 11⁰⁰. Ofertę - załącznik nr 1 do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie.
11. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

Znak sprawy: DZP.271.1.137.2021

12. **Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty, bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.**
13. Za datę przekazania oferty złożonej w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrynkę e - mail Zamawiającego.
14. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
15. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
16. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
17. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
18. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
19. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
22. O wyborze oferty lub od odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
23. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
24. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert tj. 27.01.2022 roku.
25. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego zamowienia@cuwradom.pl lub telefonicznie na nr: 48 368 09 04,
26. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest: Aneta Rydzewska.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

DYREKTOR
mgr Menika Krzyżanowska