

**Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej
w Radomiu**
26-600 Radom, ul. Pułaskiego 9
NIP 7962976506
tel. 48/368 09 00; fax 48/368 09 01

ZAPYTANIE CENOWE
Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu zwane dalej „Centrum” z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 – zaprasza do przedstawienia oferty na:

„Wykonanie robót budowlanych mających na celu - przebudowę ścianek i mechanizmu wentylacji, wymianę płytek dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom”- w celu przystosowania istniejącej łazienki dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie przebudowy ścianek i mechanizmu wentylacji, wymiana płytek w **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, przy ul. Garbarskiej 35 w Radomiu**, zwanego dalej Zamawiającym.
2. *Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn.zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.*

§ 2

Zakres robót

1. Zakres robót realizowanych w ramach zamówienia obejmuje w szczególności:
 - demontaż wyposażenia łazienki
 - skucie płytek ze ścian i podłóg
 - rozbiórka ścianek działowych
 - demontaż obudowy z płyt g-k podwieszonych
 - demontaż instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej
 - demontaż instalacji elektrycznej
 - przeprowadzenie demontażu zgodnie z wytycznymi STWIOR oraz BIOZ
 - wyrównanie i oczyszczenie podłoża
 - skucie wystających elementów, usunięcie i wywóz gruzu
 - w razie konieczności frezować podłoże
 - wyrównanie podłoża masą wyrównawczą w przypadku dużych nierówności
 - wykonanie instalacji kanalizacji oraz wody zimnej i ciepłej
 - wykonanie oświetlenia, gniazd wtykowych oraz instalacji przyzywowej
 - naprawa podłóg po wykuciu instalacji
 - przygotowanie ścian pod płytki z wypraw tynkarskich
 - montaż zabudowy (instalacji podsufitowej) z płyt g-k
 - ułożenie płytek na ścianach i podłogach
 - montaż armatury i urządzeń elektrycznych
 - montaż wentylatora wywiewnego na kanale wentylacyjnym
2. Ww. zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami niniejszego zapytania cenowego, w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niego: dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót.

Znak sprawy: DZP.271.1.60.2021

3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy we wszystkich kwestiach w szczególności dotyczących rodzaju wykorzystywanych materiałów oraz ich kolorystyki.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót budowlanych lub termin zakończenia prac wraz z podaniem propozycji eliminacji tych problemów lub okoliczności.
5. Wykonawca przygotowuje pomieszczenia do wykonywania prac poprzez demontaż i ponowny montaż osprzętu na ścianach i sufitach oraz ewentualne zabezpieczenie przez osłonięcie (w tym: demontaż i ponowny montaż włączników, gniazd sieciowych, kratki wentylacyjnych żaluzji) oraz odpowiednio zabezpieczy elementy nie podlegające wymianie np. ościeżnice, okna, elementy stałe wyposażenia, podłogi podczas przeprowadzania prac (osłonięcie folią, zaklejenie taśmą malarską).
6. Wszystkie materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania cenowego dostarcza Wykonawca.
7. Wykonawca wykona roboty budowlane będące przedmiotem zapytania cenowego przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
8. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z poszanowaniem środowiska naturalnego. Powłoki malarskie nie powinny wydzielać przykrego zapachu i zawierać substancji szkodliwych dla zdrowia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP, przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasadami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz stosować się do zasad higienicznych obowiązujących na terenie Domu.
10. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć dostawę wody, gazu, energii elektrycznej, itp. na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wszystkie prace winny być wykonane przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i umiejętności w danym zakresie oraz stosowne kwalifikacje.
12. Materiały z rozbiórek przejmie Wykonawca i wywiezie poza teren budowy. Materiały nadające się do wykorzystania Wykonawca zagospodaruje według swego uznania, natomiast z materiałami nie nadającymi się do wykorzystania (zakwalifikowanymi jako odpady) Wykonawca będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.).
13. Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiotem robót konieczne do uwzględnienia:
 - 1) organizacja i zabezpieczenie w miejscu prowadzonych robót ze szczególnym uwzględnieniem przejść i dróg komunikacyjnych dla mieszkańców Domu oraz umożliwiających dostęp pracownikom Zamawiającego do wszystkich pomieszczeń w celu świadczenia pracy,
 - 2) uporządkowanie po zakończeniu robót budowlanych miejsc w których Wykonawca prowadził prace oraz wszelkie inne prace towarzyszące oraz tymczasowe nie ujęte w zapytaniu cenowym, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
14. Zamawiający wymaga zorganizowania robót w sposób możliwie jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców i pracowników DPS.
15. Wykonawca ze względu na szczególny charakter obiektów objętych zamówieniem zobowiązany jest wykonywać roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia w godz. 7³⁰ – 17⁰⁰. Należy się liczyć z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych utrudnień oraz z koniecznością prowadzenia szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym.
16. **UWAGA: realizacja robót winna być prowadzona w sposób minimalizujący utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu obiektu, a etapy prac winny być uzgodnione z Dyrektorem DPS lub wyznaczonym pracownikiem Domu Pomocy Społecznej.**
17. Z chwilą podjęcia robót budowlanych, aż do chwili oddania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w miejscach wykonywania prac, a spowodowane lub będące następstwem prac wykonywanych przez sprzęt i pracowników Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do 01.12.2021r.
2. Strony ustalają, że datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określoną w ust. 1, stanowi data przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, tj. data podpisania przez każdą ze stron protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót.

Znak sprawy: DZP.271.1.60.2021

4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3 należy rozumieć zupełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w zapytaniu cenowym, w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) bez wymaganego oświadczenia Inspektora Nadzoru, lub
 - 2) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
 - 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej- nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora Nadzoru.

§ 4

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie a także wykazał, że ten w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn.: wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł polegające w całości lub części na przebudowie lub remoncie łazienki (w tym przebudowa ścianek i mechanizmu wentylacji, wymiana płytek w celu przystosowania istniejącej łazienki dla potrzeb osób niepełnosprawnych) lub co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn.: wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł polegającą w całości lub części na przebudowie lub remoncie łazienki (w tym przebudowa ścianek i mechanizmu wentylacji, wymiana płytek w celu przystosowania istniejącej łazienki dla potrzeb osób niepełnosprawnych)**.
2. **W treści oferty należy złożyć oświadczenie, że roboty budowlane o których mowa w ust. 1 zostały wykonane prawidłowo, należyście i zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowo ukończone.**
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobą/ami posiadającymi niżej wymienione uprawnienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:
 - 1) **kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia)
 - 2) **kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** (lub odpowiednie do zakresu planowanych robót)
 - 3) **kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** (lub odpowiednie do zakresu planowanych robót)

Zamawiający wymaga, aby wskazana osoba na dzień składania ofert była członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadała ważne ubezpieczenie OC.

§ 4a

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert i innych dokumentów składanych w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być przygotowana w języku polskim, zgodna ze wzorem przekazanym w zapytaniu cenowym oraz **opatrzona podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy**. W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. **Brak podpisu spowoduje że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać cenę za jaką zamówienie zostanie wykonane. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie. Brak wskazania ceny będzie skutkowało tym, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca składa ofertę w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, II piętro, 26 – 600 Radom lub elektronicznie w formie skanu przesłanego na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
4. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego lub datę złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Znak sprawy: DZP.271.1.60.2021

5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa będzie skutkowało tym, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone prace oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

§ 4b

Warunek udziału Wykonawcy w postępowaniu

1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest, aby w stosunku do Wykonawcy nie zachodziły okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oferta Wykonawcy który nie będzie spełniał warunku określonego w ust. 1, nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 4c

Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca załączył –w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu– do oferty n/w dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w treści oferty,
 - 2) wykaz prac potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu o których mowa w § 4 ust. 1 wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – w treści oferty,
 - 3) oświadczenie, że prace o których mowa w ww. wykazie zostały wykonane prawidłowo, należyście i zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowo ukończone – w treści oferty,
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

UWAGA: Wszystkie w/w dokumenty są wymaganymi załącznikami do oferty.

Ofertę należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Brak podpisu lub nie złożenie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zawiera projekt umowy (załącznik 2 do zapytania cenowego).

§ 6

Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.10.2021r. do godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego sekretariat Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9 II piętro, 26 – 600 Radom, obowiązkowo w formie papierowej lub elektronicznie w formie skanu przesłanego na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl. na wypełnionym druku „Formularz oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego. W przypadku przesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu do Zamawiającego.
2. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert tj. do dnia 13.11.2021r.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą zwracane Wykonawcy, ale zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.

§ 7

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 1) Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączone przedmiary robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia (**różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej czy zapytania cenowego**).
 - 2) Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT, a także wykonanie prac i robót o których mowa w § 2 ust. 5 i 13 zapytania cenowego.
 - 3) Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie postępowania i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy itp.).
 - 4) W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w zapytaniu cenowym, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.**
 - 5) Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
 - 7) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny ofertowej.
 - 8) **W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy. Wykonanie kosztorysu musi być oparte na przedmiarach robót. Suma wartości podanej w kosztorysie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją projektową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w kosztorysie.**
5. Zamawiający dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
6. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty.

§ 8

Kryteria wyboru ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania),
 - 1) **Cena oferty – 60 % (max 60 pkt),**
 - 2) **Okres udzielonej gwarancji jakości - 40 % (max 40 pkt)**
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
 - 2.1. **Ocena ceny oferty** – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:
$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$$
gdzie:
 - C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert podlegających ocenie przy wyborze najkorzystniejszej oferty
 - C_i – ceny poszczególnych ofert
 - $P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

Znak sprawy: DZP.271.1.60.2021

2.2. Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia.

Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji, gdzie P(G_i) to liczba punktów za kryterium okresu udzielonej gwarancji:
 - 3 lata** – otrzyma **0 punktów** P(G_i)
 - 4 lata** – otrzyma **10 punktów** P(G_i)
 - 5 lat** – otrzyma **20 punktów** P(G_i)
 - 6 lat i więcej** – otrzyma **40 punktów** P(G_i)

Okres rękojmi za wady jest zrównany z okresem udzielonej gwarancji jakości.

UWAGA: Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, poniżej 3 lat lub oferta w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu udzielonej gwarancji, nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Zamawiającego.

2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów: $P = P(C_i) + P(G_i)$

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom zapytania cenowego.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

§ 9

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
 - a) **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gmina Miasta Radomia w ramach działalności Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza ul. Grabarska 35, 26-600 Radom,**
 - b) **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),**
 - c) **określać termin ważności (stosownie do postanowień zapytania cenowego i złożonej oferty),**
 - d) **być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,**
 - e) **wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z zapytania cenowego),**
 - f) **wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,**
 - g) **w przypadku okoliczności o których mowa w ust. 9, uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty zabezpieczenia o którym mowa w ust. 9, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**
 - h) **Zamawiający zastrzega sobie że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja ta nie może w szczególności zawierać postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.**
5. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
7. Kwotę, o której mowa w **ust. 6** Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

Znak sprawy: DZP.271.1.60.2021

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. **Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty, o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**
10. W przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy skutkującego tym, że okres obowiązywania wniesionej gwarancji lub poręczenia byłby krótszy aniżeli przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, pokrywał się z przedłużonym terminem wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.

§ 10

Inne informacje

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
6. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany ceny przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
7. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:
Pani Aneta Rydzewska
w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ . Dane kontaktowe: Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu ul. Pułaskiego 9, tel. 48 368 09 00, 26-600 Radom, e-mail: sekretariat@cuwradom.pl

§ 11

Załączniki do zapytania cenowego

Kompletne zapytanie cenowe zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty (zał. nr 1).
- 2) Projekt umowy (zał. nr 2).
- 3) Dokumentacja projektowa (zał. nr 3)

DYREKTOR

mgr Monika Krzyżanowska