

Radom, dnia 12 sierpnia 2021r.

DOK.1102. 1. 2021

Dyrektor

**Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul Pułaskiego 9 ogłasza nabór na 2 stanowiska urzędnicze-
Specjalisty ds. BHP w wymiarze ½ et.
oferta Nr 1/2021**

Główne obowiązki:

- Obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach obsługiwanych: Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „ Danuty” Kijewskiej w Radomiu, ul. Struga 88, Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16, Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35, Dom Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Zofii Holszańskiej 13, oraz w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9:
 - sporządzanie i przedstawianie, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bhp zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - planowanie i przeprowadzanie okresowych kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP, informowanie o stwierdzonych zagrożeniach oraz doradztwo w zakresie ich eliminacji,
 - bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - doradztwo w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 - udział w przekazywaniu do użytkownika nowych pomieszczeń pracy oraz urządzeń mających wpływa na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
 - zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - opracowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji powypadkowej oraz innych wewnętrznych dokumentów dotyczących BHP,
 - przeprowadzanie szkoleń bhp i p.poż.,
 - udział w ustalaniu okoliczności oraz przyczyn wypadków (w pracy, w drodze do lub z pracy) oraz chorób zawodowych: sporządzanie, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji,
 - udział w próbnym ewakuacjach, a także innych wydarzeniach mających na celu

- poprawę świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa,
 - nadzór nad badaniem instalacji i systemów przeciwpożarowych
 - koordynowanie badań urzędów przeciwpożarowych i sprzętu przeciwpożarowego, kontrola terminów badań tych instalacji.
- Ścisła współpraca w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z Dyrektorami obsługiwanych jednostek.

Dodatkowe obowiązki:

- Wykonywanie innych poleceń przełożonego dotyczących pracy zgodnych z przepisami prawa i ustalonym w umowie rodzajem pracy.

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniu przy komputerze,
- 4 godz. dziennie w oparciu o indywidualne rozkłady czasu pracy zatwierdzone przez Dyrektora,
- praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej,
- praca wymaga wychodzenia w teren,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu został osiągnięty.

Wykształcenie:

- wymagane:
 - wyższe wykształcenie o specjalności „bezpieczeństwo i higiena pracy” lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - lub
 - wyższe wykształcenie i co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp.

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych dla stanowisk urzędniczych zgodnie z art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019.1282),
- aktualne szkolenie bhp dla pracowników służby bhp, aktualne szkolenie dla inspektorów p.poż,
- znajomość ustawy Kodeks Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość rozporządzeń: w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej

opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy,

- samodzielność, staranność i rzetelność, dobra organizacja pracy i dokładność przy realizacji powierzonych zadań, umiejętność pracy w stresujących warunkach,
- umiejętność stosowania przepisów prawa,
- znajomość obsługi komputera, w szczególności Word i Excel,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania pożądane:

- 3-letni staż pracy na stanowisku związanym ze służbą BHP,
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- w przypadku posiadania 3-letniego stażu na stanowisku związanym ze służbą BHP, kserokopie świadectw pracy potwierdzających ten fakt lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia niezbędne do pracy na stanowisku specjalisty ds. BHP (aktualne szkolenie bhp dla pracowników służby bhp oraz aktualne szkolenie dla inspektora poż.),
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.cuwradow.pl w zakładce: zarządzenia),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019.1282),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019.1282),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdującą się w Internecie na stronie www.bip.cuwradow.pl w zakładce: zarządzenia).

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 11 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 23 sierpnia 2021r. pod adresem Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, przy ul. Pułaskiego 9, pokój:” Dział organizacyjno-kadrowy”-kancelaria-II piętro, ostatni pokój) - z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Nr 1/2021” (decyduje data wpływu do CUW DPS w Radomiu).

Inne informacje:

- Dopuszcza się możliwość złożenia ofert na pełny wymiar czasu pracy ,
- oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymany dokumentów nie odsyłamy,
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej CUW DPS w Radomiu www.bip.cuwradow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzenia procesu naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze i wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu Nr 37/2017 z dnia 6 listopada 2017 roku.

Dyrektor
Monika Krzyżanowska