**Formularz ofertowy – część 6**

**„Zakup oraz dostawa wyposażenia w celu przeciwdziałania COVID-19 dla Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom.**

**Część 6: Zakup oraz dostawa bezdotykowych stacji do dezynfekcji rąk dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26–600 Radom.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa firmy | ……………………...…………………………………………………….…….  ……………………...…………………………………………………………..  ………………...……………………………………………………………….  …………………...…………………………………………………………… |
| W zależności od podmiotu  (NIP/PESEL, REGON, KRS)  *(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)* | …………………………………………………………..………………….  ………………………………..……………………..……………………..  …………………………………………………..…………………………. |
| Adres pocztowy  Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej | ……………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………….  …………………………………………….………………………………… |
| Telefon,  Adres e-mail  Adres internetowy (adres www) | …………………………………..……………………………………………  ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………….. |
| **UWAGA!!!**  **W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.**  **W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.**  **W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.** | |

**Centrum Usług Wspólnych**

**Domów Pomocy Społecznej w Radomiu**

**ul. Pułaskiego 9**

**26-600 Radom**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej znak sprawy DZP.271.1.49.2021 z dnia 16.07.2021 roku dotyczące zakupu oraz dostawy wyposażenia w celu przeciwdziałania COVID-19 dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom, oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części 6: „**Zakup oraz dostawa bezdotykowych stacji do dezynfekcji rąk dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26–600 Radom**” zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

**UWAGA:**

1. W kolumnie 5 zestawienia cenowego należy wskazać producenta i nazwę oferowanego produktu.
2. W przypadku nie spełnienia warunków opisanych w punkcie 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) wyznaczając termin do uzupełnienia informacji. Podpisaną informację przez Wykonawcę/ osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy zeskanować i przesłać na adres email: sekretariat@cuwradom.pl. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało tym, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.

Zestawienie cenowe:

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Oferowany produkt (producent, nazwa)** | **Cena**  **Jednostko- wa netto** | **Wartość netto** | | **Stawka VAT (%)** | **Wartość Vat w PLN** | **Wartość brutto** | |
|  | Bezdotykowa stacja do dezynfekcji rąk | szt. | 4 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | Opis przedmiotu zamówienia | Stacja do dezynfekcji rąk z bezdotykowym dozownikiem (np. typu DENVER)  - wymiary: wysokość 120-150 cm, korpus 20-30 cm, podstawa stabilna 40-60 cm  - zasilanie prądem sieciowym 230V/50Hz, moc urządzenia max 10W  - podawanie płynu dezynfekcyjnego przez pompkę dozującą, sterowaną czujnikiem ruchu  - pojemnik na płyn dezynfekcyjny 5 litrów umieszczony bezpośrednio w urządzeniu  - możliwość łatwego uzupełnienia płynu dezynfekcyjnego  - możliwość uzupełniania dozownika dowolnym płynem dezynfekcyjnym  (stacja do dezynfekcji rąk nie może działać tylko z pojemnikami jednorazowymi producenta)  - komplet baterii wraz z zapasem | | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |  |  |  | |  |

Cena oferty netto wynosi:..........................................................złotych,

(słownie: .................................................................................................................................złotych)

Cena oferty brutto wynosi:..........................................................złotych,

(słownie: .................................................................................................................................złotych)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa bezdotykowych stacji do dezynfekcji rąk dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26–600 Radom.
2. Wykonawca akceptuje, że Zamawiającemu przed zawarciem umowy, służy prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot zamówienia w zależności od cen złożonych przez Wykonawców ofert w odniesieniu do posiadanych przez Zamawiającego środków. Ostateczne ilości, o ile będą zmienione w górę, bądź w dół, zostaną określone w Ostatecznym Zapotrzebowaniu, które zostanie przesłane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zostanie dołączone do Umowy jako załącznik nr 3.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia, poinformować Zamawiającego, czy oferta zaktualizowana zgodnie z Ostatecznym Zapotrzebowaniem jest nadal wiążąca.

Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia związane ze zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że wyposażenie będące przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia do 7 dni od dnia zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom.
4. Dostawa oczyszczacza powietrza wraz z wkładami nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym ich właściwościom, zapewniającym ich całość i nienaruszalność.
5. Dostawa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 900 do 1400.

8. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w zapytaniu cenowym i parametrach wynikających z oferty lub, że przedmiot zamówienia jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego użytkowania lub uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, nowego, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.

9. Oświadczam (-y), że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

10. Zgłoszenia awarii sprzętu w okresie gwarancji przyjmowane będą pod nr tel. ……………….... lub e-mailem na adres.…………………………… w dni……………… oraz godziny: ………………………………………… .

11. Zobowiązuję (-my) się iż rozpoczęcie wykonywania przez Wykonawcę/Serwis producenta (niewłaściwe skreślić) serwisowych czynności gwarancyjnych związanych z usunięciem awarii nastąpi najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od jej zgłoszenia.

12. Ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.

13. Ceny, których mowa w pkt 11 ustalone zostały ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego zapytania cenowego, w szczególności:

1. wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. koszty opakowania, oznakowania, transportu.

14. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

Nr konta ………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem lub pocztą elektroniczną.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za dostawę towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Domu kwotą należności.
2. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zapytania cenowego i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu cenowym w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

.................. , dnia ............... ………………….……………………………………...........................................

pieczątka, podpis Wykonawcy/osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć pełnomocnictwo. Ofertę należy złożyć do dnia 23.07.2021 roku do godz. 1200.**

**Klauzula Informacyjna**

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZAKUP ORAZ DOSTAWĘ ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ ORAZ WYPOSAŻENIA W CELU PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ UL. ZOFII HOLSZAŃSKIEJ 13, 26 – 600 RADOM.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestDom Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom**.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych.: Tomasz Paprocki – [iodo@dps.radom.pl](mailto:iodo@dps.radom.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.