

Znak sprawy: DZP.271.1.46.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu.

Numer postępowania: DZP.271.1.46.2019

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp”, natomiast nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy zastosowaniu:

- miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Sposób komunikacji został opisany w §11 SIWZ

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr Monika Krzyżanowska

Radom, dnia 10 września 2019 roku.

§ 1. Zamawiający

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9

26-600 Radom, woj. mazowieckie

REGON 366727626

NIP 796-29-76-506

adres strony internetowej: <http://bip.cuwradom.pl/>, <https://miniportal.uzp.gov.pl>

e-mail: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),

tel.: (48) 368 09 00, (48) 368 09 04;

zwane dalej „Centrum”

działającym w oparciu o treść art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w imieniu i na rzecz domów pomocy społecznej wymienionych w § 2 ust.1 Uchwały Nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017 roku tj.:

1. Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom,
2. Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom,
3. Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom,
4. Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom

na podstawie:

uchwały nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017 r. (z późn. zm.) w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, nadania jej statutu oraz wskazania Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego.

Prowadzący sprawę:

Dział Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
tel.: 48 368 09 04;

Adres pocztowy: ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal>- (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),

<http://bip.cuwradom.pl/>, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomaszem Paprockim iodo@cuwradom.pl
3. Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
 - 1) zadania statutowe określone w Uchwale NR 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017r. oraz w Uchwale NR 556/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 października 2017 r.,
 - 2) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz

- 3) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4) celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
 - 1) przez okres wymagany przepisami prawa,
 - 2) do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
 - 3) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
6. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - 1) **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 2) **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - 3) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - 4) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - 5) **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 6) **prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp”, natomiast nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny przedmiot zamówienia:
CPV 45000000 – 7: Roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty zamówienia:
CPV 45321000 – 3: Izolacje cieplne
CPV 45443000 – 4: Roboty elewacyjne

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie remontu ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu.

2.1 Zakres robót realizowanych w ramach zamówienia obejmuje w szczególności:

1) W zakresie prac rozbiórkowych:

- a) rozebranie obróbek blacharskich,
- b) rozebranie ocieplenia ścian budynków z płyt styropianowych,
- c) rozebranie opaski - do ponownego montażu,
- d) wywóz rozebranego ocieplenia.

2) W zakresie ocieplenia:

- a) ustawienie rusztowań zewnętrznych,
- b) oczyszczenie i przygotowanie podłoża,
- c) ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi.

3) W zakresie robót uzupełniających:

- a) uzupełnienie obróbek blacharskich,
- b) obsadzenie metalowych kratki wentylacyjnych,
- c) uzupełnienie brakującego ocieplenia ścian nadbudówek (ponad dachem) pawilonu B.

2.1.1. Zamawiający informuje, iż w dokumentacji projektowej wskazana została kategoria obiektu budowlanego: XI. W opinii Zamawiającego dla robót budowlanych dotyczących tej kategorii należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 8%.

Zamawiający przypomina równocześnie, iż zgodnie z przepisami prawa ustalenie właściwej stawki podatku VAT pozostaje po stronie Wykonawcy, a wskazanie podanej wyżej wysokości stawki, ma jedynie charakter pomocniczy.

Uwaga: Jeżeli w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający – zgodnie z art. 29 ust 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy Pzp- wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, rozwiązań itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w dokumentacji przetargowej (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

2.2. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej: dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót.

2.3. Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- 1) organizacja i zabezpieczenie placu budowy, w szczególności **zabezpieczenie otworów okiennych**,
 - 2) uporządkowanie terenu po budowie,
 - 3) likwidacja placu budowy,
 - 4) Wykonawca we własnym zakresie dokona utylizacji materiałów z rozbiórki - ewentualny zysk z tego tytułu winien skalkulować w cenie ofertowej.
- oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

UWAGA: realizacja robót winna być prowadzona w sposób minimalizujący utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu obiektu, a etapy prac winny być uzgodnione z Dyrektorem DPS lub wyznaczoną osobą z Działu Gospodarczego CUWDPS w Radomiu.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia, zgodnie z ustawą Pzp.

2.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres min. 3 lat.

3. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.) w n/w zakresie dot. realizacji zamówienia: roboty rozbiórkowe, roboty dotyczące docieplenia budynku były przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).

Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Opis przedmiotu zamówienia sporządzono z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

§ 3a. Podwykonawstwo

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dot. obowiązków osobistego wykonania przez Wykonawcę.

1a. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera **projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.**

§ 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp.

§ 6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7. Termin wykonania zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia – nie dłużej niż 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

2. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.

§ 8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku, Zamawiający dokona na podstawie złożonego **za pośrednictwem ePUAPu, miniPortalu**, w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, wymienionego w § 9a SIWZ na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.
- 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku:
- 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
 - a) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten **w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 razy wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty budowlane polegające w całości lub części na dociepleniu elewacji budynków, o wartości każdej z robót nie mniejszej niż 30.000 złotych netto.**
 - b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał, w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imiona i nazwiska osób, (minimum jedna) którymi dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia, legitymujących się kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz odpowiednimi do stanowiska jakie zostanie jej powierzone, tj. osobą na stanowisko kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, Do sporządzenia wykazu osób oraz oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 poz. 2272).

§ 9a.

Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji

W celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca **ZAŁĄCZA DO OFERTY:**

- **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz**
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 1A i 1B do SIWZ.

§ 9b.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

1. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania w/w dokumentów do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).

§ 9c.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej**). Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Dowody określające czy roboty budowlane o których mowa powyżej zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem miniPortalu lub ePUAP-u.

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania w/w dokumentów do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).

§ 9d.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

§ 9e.

Dokumenty składane w związku z powoływaniem się na zasoby innych podmiotów

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, załączy do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z w/w podmiotów** – załącznik 1A i 1B do SIWZ.

2) w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, dla każdego z tych podmiotów odrębnie. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi załącznik nr 1C do SIWZ.

§ 9f.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawca składa Zamawiającemu w formie elektronicznej oświadczenie o przynależności albo braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 369). **Wzór oświadczeń określony jest jako załącznik 2A i 2B do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Zamawiający informację o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) zamieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert. Obowiązek złożenia odpowiedniego oświadczenia w wymaganym terminie w pełni obciąża Wykonawcę.

§ 9g.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:

- art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 10.

Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 1) i 2) SIWZ nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.
3. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 12 ust.1:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w § 9b i § 9c SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** w oryginale lub elektronicznej kopii w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy PZP jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.570).
6. Inne dokumenty nie wymienione w § 9b i § 9c składane **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** wraz z ofertą:
 - 1) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10a.

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty składanej elektronicznie pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ - załącznik nr 1D . Brak ww. dokumentu lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3a Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.**

§ 10b.

Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).

§ 11

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Treść SIWZ wraz załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.cuwradow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Pan Paweł Łukasiewicz - Dział Zamówień Publicznych w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, tel.: 48 368 09 04;Osoba uprawniona udziela informacji o zamówieniu od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14³⁰.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Wykonawca składa ofertę elektronicznie za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .jpg .doc, .docx; .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
18. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie elektronicznej najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie wyznaczonego terminu.
19. Stosownie do art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca może elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
21. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.cuwradom.pl>

§ 11a.

Informacje o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

§ 12.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14.

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert i innych dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać cenę za jaką zamówienie zostanie wykonane. Brak wskazania ceny będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
2. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u.**
3. Oferta, powinna zostać złożona w oryginale **za pośrednictwem ePUAPu, miniPortalu.** Powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Oświadczenie, o którym mowa w art.25a ustawy Pzp, powinno zostać złożone za pośrednictwem ePUAPu, miniPortalu w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż te, o których mowa w ust. 3, należy przesłać Zamawiającemu **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** w oryginale lub ich elektronicznej kopii opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga:

- W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu**, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty w oryginale Załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w § 9a SIWZ;
Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami 1A, 1B pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .doc, docx, .pdf. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność;
 8. Wykonawca, **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
14. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
15. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępnione, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
16. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - 2) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności w myśl art.11ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).

§ 15.

Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:
 - 1) **Ofertę tj. Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć w za pośrednictwem ePUAP, miniPortalu do dnia 25.09.2019r. do godz. 10:00 w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w postaci plików .jpg .doc, .docx, pdf. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.**
 - 2) Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 25.09.2019r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego:
**Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu,
ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom, – Dział Zamówień Publicznych II piętro za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu.**
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający **zamieści na stronie internetowej** informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 4.1. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia (**Różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej czy SIWZ**).
 - 4.2.1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT a także wykonanie prac i robót o których mowa w § 3 ust. 2.3 SIWZ.
 - 4.2.2. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy itp.).
 - 4.2.3. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a także przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r.**
 - 4.2.4. Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4.2.5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
 - 4.2.6. **W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy. Kosztorys musi być wykonany w oparciu o przedmiar robót. Wartość podana w kosztorysie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w kosztorysie.**
 - 4.2.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018, poz. 2177);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 4.2.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.Pzp

4.2.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

4.2.10. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

W przypadku gdy cena ryczałtowa nie będzie stanowiła sumy kwot podanych za wykonanie Zadania I i Zadania II, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową sumę kwot częściowych podanych słownie w druku oferty z tytułu realizacji poszczególnych zadań.

§ 17.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania),

1) Cena oferty – 60 % (max 60 pkt),

2) Okres udzielonej gwarancji jakości - 40 % (max 40 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$ gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

2.2. **Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia.**

Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji, gdzie **$P(G_i)$** to liczba punktów za kryterium okresu udzielonej gwarancji:

3 lata – otrzyma **0 punktów** $P(G_i)$

4 lata – otrzyma **10 punktów** $P(G_i)$

5 lat – otrzyma **20 punktów** $P(G_i)$

6 lat i więcej – otrzyma **40 punktów** $P(G_i)$

Okres rękojmi za wady jest zrównany z okresem udzielonej gwarancji jakości.

UWAGA: Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, poniżej 3 lat zostanie odrzucona. Oferta w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu udzielonej gwarancji, traktowana będzie jak oferta w której Wykonawca nie udzielił okresu gwarancji na min. 3 lat.

2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów: $P = P(C_i) + P(G_i)$

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie

powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.

8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 19.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 20.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny** całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
 - a) **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gmina Miasta Radomia w ramach działalności Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom,**
 - b) **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),**
 - c) **określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),**
 - d) **być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,**
 - e) **wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),**
 - f) **wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,**
 - g) **w przypadku okoliczności o których mowa w pkt 7 uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty zabezpieczenia o którym mowa w pkt 7, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**

3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwotę, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. **Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**

§ 20a.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 21.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

§ 21a.

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian

Istotne zmiany do umowy mogą dotyczyć:

- 1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechanie części robót.
Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót, robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,
 - b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana dot. będzie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem znowelizowanej stawki, w zakresie robót realizowanych po wejściu w życie przedmiotowej zmiany stawki podatku),
 - c) w przypadku gdy w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.

- d) w przypadku ubiegania się przez Zamawiającego o dodatkowe środki zewnętrzne – w zakresie wymaganym w procesie aplikowania o w/w środki, bądź w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie.
- 2) terminu wykonania zamówienia:
 - a) jeżeli wykonanie robót zamiennych, bądź dodatkowych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
 - b) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - c) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych.
 - d) w przypadku zaistnienia na placu budowy niezainwentaryzowanych kolizji bądź innych przeszkód,
 - e) w przypadku aplikowania przez Zamawiającego o środki zewnętrzne – o okres odpowiadający wymogom procesu aplikacyjnego, bądź umowy dot. zewnętrznego dofinansowania,
 - f) w przypadku niezawinionego przez żadną ze stron umowy przedłużenia się procedur prawnych, administracyjnych itp.

Uwaga: Wydłużenie terminu może nastąpić maksymalnie o okres odpowiadający odpowiednio okresowi trwania niesprzyjających warunków bądź okres konieczny do usunięcia przeszkód faktycznych, prawnych, administracyjnych itp. będących przesłanką do wydłużenia terminu.

Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy, kierowników robót (choroby, przypadki losowe utrata uprawnień itp.), może nastąpić jedynie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego bez konieczności podpisywania aneksów.

§ 22.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo za zgodą Zamawiającego w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się :
 - 1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo
 - 2) W terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

§ 23.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty (zał. nr 1).
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 1A).
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1B).
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (zał. nr 1C).
- 5) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 1D).
- 6) Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 2A).
- 7) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 2B).
- 8) Wykaz wykonanych robót (zał. nr 3).
- 9) Projekt umowy (zał. nr 4).
- 10) Projekt budowlany.
- 11) Specyfikacja techniczna.
- 12) Przedmiar robót.

§ 25.

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:
<http://bip.cuwrdom.pl/>

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon,	.....
Adres e-mail	.....
Adres internetowy (adres www)	.....

OFERTA DLA

Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**” zgodnie z SIWZ, wraz z robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa, **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości**
(słownie:
.....) zł.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
- Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
- Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres lat.**
(pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 3 lat zostanie odrzucona).
- Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.
- Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane w terminie wymaganym w treści SIWZ.
- Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności n/w osobą posiadającą wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

IMIĘ i NAZWISKO	RODZAJ UPRAWNIENI
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: NR UPRAWNIENI:

11. Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
12. Oświadczamy, że osoby wykonujące niesamodzielne czynności: (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty rozbiórkowe, roboty dotyczące docieplenia budynku, będą przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
13. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale n/w podwykonawców*** (przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

14. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez miniPortal i ePUAP.

15. Oświadczamy, że Wykonawca:

	Należy wpisać „TAK”, lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie w przedmiocie (np. postawić krzyżyk) w odpowiednim polu.
JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro):	
NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (tj. zatrudnia min. 250 osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro):	

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się w/w informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.

16. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
17. Zostałem / Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w przypadku niniejszego postępowania:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Tomaszem Paprockim – iodo@cuwradom.pl
 - 3) Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
 - a) zadania statutowe określone w Uchwale NR 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017r. oraz w Uchwale NR 556/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 października 2017 r.,
 - b) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz
 - c) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c jako zgody na publikację wizerunku,
 - d) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
 - e) celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciężących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
 - a) przez okres wymagany przepisami prawa,
 - b) do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
 - c) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
- 5) **Posiada Pani/Pan prawo do:**
- a) **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - b) **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - c) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - d) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.
 - e) **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - f) **prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 7) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
18. Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
19. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
20. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 10a ust. 5 Ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 1A do SIWZ

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon, fax Adres e-mail Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu” prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczenie na podstawie art. 10a ust. 5 Ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu. Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal

Załącznik nr 1B do SIWZ

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon, fax	.....
Adres e-mail	.....
Adres internetowy (adres www)	.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**” prowadzonego przez **Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie na podstawie art. 10a ust. 5 Ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu. Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

Będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego **pn.: „Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu”.**

Jednocześnie informuję, iż:

.....
.....
.....
.....

(Konieczne jest podanie informacji dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niezbędne jest podanie informacji czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą).

..... (miejsce), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie na podstawie art. 10a ust. 5 Ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu. Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal.

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2019 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**”, w którym Gmina Miasta Radomia jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w:.....
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym:
seria i nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *.

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

Znak sprawy: DZP.271.1.46.2019

1.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

*** - niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie na podstawie art. 10a ust. 5 Ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu. Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal.

Załącznik nr 2A do SIWZ

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon, fax Adres e-mail Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie pn. „**Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**” informuję, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Formularz należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal.

Załącznik nr 2B do SIWZ

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon, fax Adres e-mail Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie pn.: „**Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**” informuję, że istniejące między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) powiązania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- a)
- b)
- c)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Formularz należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal.

Nazwa wykonawcy(ów):

.....

Adres:

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.: „**Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**” oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy wymagane roboty budowlane, o których mowy w § 8 ust. 2 pkt 3. lit. a) SIWZ:

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym ze wskazaniem wartości zamówienia	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
		Rozpoczęcie	Zakończenie	

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Formularz należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal.

UMOWA NR : - projekt

Zawarta w dniu2019 roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności Domu Pomocy Społecznej **Weterana Walki i Pracy**, ul. **Wyścigowa 16, 26-600 Radom** w imieniu i na rzecz którego działa Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, jako Centralny Zamawiający, reprezentowane przez Dyrektora mgr Monikę Krzyżanowską,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/
w
NIP REGON

reprezentowanym przez:.....,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

wybrany zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 5 548 000 euro.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane w zakresie „**Remontu ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**”.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - wykonanie robót budowlanych, opisanych szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Remont ocieplenia ścian zewnętrznych pawilonu „B” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**”, w szczególności opisanych w załączonych do SIWZ: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. SIWZ stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 1 do Umowy),
 - wykonanie wszelkich prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy, między innymi obowiązków związanych z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą zobowiązuje się wykonać z należytą starannością przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 2 do Umowy).
4. Wykonawca – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 zobowiązuje się do wykonania i złożenia u Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy: kosztorysu ofertowego robót budowlanych. Kosztorys winien zawierać również wycenę robót towarzyszących określonych w SIWZ w § 3 ust.2.3.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w **terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty zawarcia umowy**.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** –

gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

3. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót.
4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3 należy rozumieć zupełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SIWZ w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - a) bez wymaganego oświadczenia inspektora nadzoru, lub
 - b) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
- c) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej
- nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 8 Umowy.
7. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora nadzoru.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie do **10 dni** licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego.
3. Dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie; a także wykonanie prac i robót o których mowa w § 3 pkt 2.3 SIWZ;
 - 2) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego; w terminie określonym w § 3 umowy;
 - 3) Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót;
 - 4) Wykonania przedmiot Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania Zamawiającemu lub Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy organizuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do SIWZ;
 - 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających

z następujących ustaw:

- a) Ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - b) Ustawy o odpadach.
- Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody, gazu, energii elektrycznej, ogrzewania itp. na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy;
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 10) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do SIWZ;
 - 11) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów, w szczególności podłogi w korytarzu na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 13) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 14) Niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez Inspektora nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z SIWZ.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osoby wskazane w załączonych do Oferty dokumentach.
 4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać wymagania postawione w tym zakresie w SIWZ oraz nie będą niższe niż zadeklarowane przez Wykonawcę w druku oferty.
 5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.
 6. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy.
 7. Kierownik budowy i kierownicy robót działają będą w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa. Kierownik budowy i kierownicy robót zobowiązani są do stałego nadzoru nad realizacją robót.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót.

9. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 4a.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 3 ust. 3 SIWZ, osoby wykonujące niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegających w szczególności na następujących pracach:
roboty rozbiórkowe, roboty dotyczące docieplenia budynku,
będą przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W szczególności Wykonawca w terminie do 7 dni, licząc od dnia rzeczywistego rozpoczęcia robót oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zawierające m.in.:
 - określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - potwierdzenie, że osoby wykonujące wskazane czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz określenie ilości w/w osób,
 - rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
 - wykaz zawartych umów (dane zanonimizowane, zapewniające ochronę danych osobowych pracowników).
4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie - w w/w dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany cyklicznie.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku nie Wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 bądź ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości
(słownie:) złotych,
w tym kwota netto wynosi (słownie:) złotych.
Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z wykonaniem robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wynagrodzenie obejmuje również ewentualne koszty Wykonawcy związane ryzykiem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz sposób wystawiania faktur są następujące:
 - 1) **fakturowanie częściowe:** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę jednej faktury częściowej/rachunku częściowego za wykonane i odebrany przez Inspektora Nadzoru zakres robót według procentowego zaawansowania wykonanych robót do kwoty nie wyższej niż 50 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1.
 - 2) **faktura końcowa (rachunek końcowy):** Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu pozytywnego odbioru całości przedmiotu Umowy (protokołem końcowego odbioru robót).
 - 3) W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawione powinny być w następujący sposób:
Nabywca:
Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529
Odbiorca:
Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy tj. na rachunek nr:....., w terminie do **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/rachunków wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego. Ewentualna zmiana w/w numeru rachunku bankowego następuje w drodze odrębnie złożonego oświadczenia Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy.
W przypadku wcześniejszego należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (przed upływem terminu o którym mowa w § 2 ust. 1) i złożenia prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, Zamawiający nie będzie wstrzymywał wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia (wypłata także nastąpi w terminie do 14 dni od dn. złożenia w/w faktur/rachunków).
6. Za nieterminowe płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem Umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wykonania robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne dla miasta Radomia publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
9. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi

w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

§ 6. Odbiory

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
 - 1) Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem.
 - 2) Zgłoszenie do odbioru częściowego robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do wewnętrznego dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje inspektora nadzoru i Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy robót budowlanych zostanie przeprowadzony jako odbiór końcowy przedmiotu Umowy. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru na warunkach określonym w § 2 ust. 3 Umowy
3. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:
 - 1) Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
 - a) Dziennik budowy;
 - b) Certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich wyrobów zabudowanych;
 - 2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru;
 - 3) Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru;
 - 4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterek uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania

- wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie;
4. Jeżeli Zamawiający nie powierzy sprawowania nadzoru inwestorskiego Inspektorowi Nadzoru, obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru opisane w umowie wykonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości - **10 %** wartości Umowy (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości (słownie:) **złotych**.
2. Całość zabezpieczenia tj. **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 2¹. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonych przez Wykonawcę faktur końcowych..
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. **Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu

wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.

3. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterkami, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Wyliczenie kar umownych nastąpi w tym przypadku w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysach o których mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne dla miasta Radomia publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dot. złożenia u Zamawiającego kosztorysów o którym mowa w § 1 ust. 4 – w wysokości 200 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 1 ust. 4,

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

7. Kary umowne dot. nieprawidłowości w związku z podwykonawstwem lub dalszym podwykonawstwem, zostały uregulowane w § 10.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9.

Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie odebrał protokolarnie od Zamawiającego terenu robót w terminie określonym w § 3 umowy,
 - 2) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie przerwał bez uprzedniej zgody Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 10 dni;
 - 3) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zamówienia o okres dłuższy niż 10 dni względem przewidzianego w umowie terminu zakończenia realizacji zamówienia.
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 7) Co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 8) W przypadku uchybień dot. określonych w umowie obowiązków Wykonawcy odnoszących się do podwykonawstwa;
 - 9) W przypadku uchybień dot. obowiązków Wykonawcy określonych w § 4a Umowy.
 - 10) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami,

- w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 5 - 9 będzie mogło nastąpić po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego 7 dniowego terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1-3 w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, a w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 5-9 w terminie 14 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między stronami,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z Umową Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania Umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. W pozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10.

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania w/w projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. n/w wymagań:
 - a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac. **W szczególności niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie) z faktur bądź rachunków części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dot. także zabezpieczenia wnoszonego na okres udzielonej rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie, poza potrąceniem z faktur/rachunków za zrealizowane prace,**

- b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
 - c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie mogą być potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
 - d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,
 - e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,
 - f) w przypadku gdy zakres robot realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.),
 - g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:
 - dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
 - dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.** Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu w/w umowy.
- 4.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od jej otrzymania może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. w sytuacjach określonych w ust. 2.
- 5.** Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 5¹.** Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail).
- 6.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji robót budowlanych, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii w/w umowy dotyczy jedynie sytuacji w której łącznie zachodzą n/w przesłanki:
 - wartość (kwota) danej umowy jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, oraz
 - wartość (kwota) danej umowy nie przekracza 50.000 zł.
- 7.** W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 8.** W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-7.

9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie:

- należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
- należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

14. W przypadku płatności częściowych, warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi).

14¹. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dot. zapłaty w/w należności.

15. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 i 14¹, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymaganych dowodów.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami

18. Kary umowne związane z podwykonawstwem:

1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,3 %** nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2) za:

a) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, oraz:

b) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany,

Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy;

3) za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, tj. za uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. sytuacji określonych w ust. 4 i 6) Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy dot. podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do w/w wymaganych terminów;

4) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.

19. Uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. Sytuacji określonych w ust. 4 i 6) daje Zamawiającemu możliwość uchylenia się od obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, niezależnie od ewentualnego późniejszego uzupełnienia wymaganych dokumentów.

§ 11.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres** lat.

3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek;

2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości;

3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy;

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub

2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8.

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowañ), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 21a SIWZ (zał. do niniejszej Umowy).

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo – księgowym

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16, reprezentowanym przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 2 kwietnia 2016 roku.

.....
(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16 reprezentowanym przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu.
3. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem
4. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych


mgr Leszek Bartosiak

REFERENT
Działu Zamówień Publicznych


Paweł Łukasiewicz

INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych


mgr Mariela Czujowska