**Załącznik nr 2 do zapytania cenowego**

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu …………… 20….. roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ulicaJana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529, REGON: 670223451 w ramach działalności **Miejskiego** **Centrum Usług Wspólnych, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom**, w imieniu i na rzecz, której działa Anna Rybak -Pałka – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9 –
na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr 293/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 roku

 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

**a …………………………….**

**NIP: ……………………, Regon: …………….. ,**

**reprezentowanym przez: ……………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą.**

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn.zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy***.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów papierniczych oraz akcesoriów do urządzeń biurowych wraz z transportem dla **Miejskiego** **Centrum Usług Wspólnych w Radomiu,  ul. Pułaskiego 9, 26‑600 Radom.**
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2024 roku do dnia 30.06.2024 roku.**
* **2**
1. Ceny poszczególnych towarów oraz wartość zamówienia wyliczana będzie według cen hurtowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu sprzedaży pomniejszonych o udzielony w ofercie z dnia **……** 2023 roku rabat tj. **…….**% (słownie: ……………………………………………………).
2. W okresie obowiązywania umowy rabat nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1, zostały ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
4. wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. koszty opakowania, oznakowania, transportu.

**§ 3**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu asortymentu, którego dotyczy zmiana stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.

* **4**
1. Zapłata należności następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta……………………………………………………………………………………**

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru powinna być wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
2. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

**§ 5**

1. Miejscem wykonania Umowy jest siedziba Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu,  ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem – pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Terminy dostaw cząstkowych będą każdorazowo określane przez Zamawiającego.
4. Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze **od poniedziałku do piątku, w godzinach** **od 9:00 do 14:00** niezależnie od ilości asortymentu. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych towarów w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę upoważnioną. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.
5. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
7. Przedmiot zamówienia nie może posiadać wad lub uszkodzeń mechanicznych. W przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest do wymianu towaru bez wad i uszkodzeń.
8. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jakości na okres 12 miesięcy od dnia sprzedaży.

**§ 6**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą

**Zamawiający wyznacza: ……………………………… tel.: ………………………….,
e - mail: …………………………………..**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Zamawiającym

**Wykonawca wyznacza: ……………………., tel.: ………………..,** **e - mail: ……………………………..**

1. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.
* **7**

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego cen hurtowych określonego asortymentu, obowiązujących u Wykonawcy na dzień wskazany przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenie drogą elektroniczną na adres……………………

**§ 8**

W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt.

* **9**
1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy, polegającego w szczególności na braku dostawy w uzgodnionym terminie lub opóźnieniu w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50 złotych** za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania umowy. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.
3. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w § 7 umowy Zamawiającemu przysługuję prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 7 dni roboczych, od wystąpienia powyższej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 000,00 zł (dwa tysiące złotych).**
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
* **10**

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

* **11**

Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 3, § 4 ust. 2 i 6 ust. 3, które wymagają udokumentowania w formie pisemnej.

* **12**

Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

* **13**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

* **14**

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**Wykonawca**  **Zamawiający**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym**

**OŚWIADCZENIE:0**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*

*……………………………………………………….*

*(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom.
2. W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Miejskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom;
oraz pod adresem e-mail iodo@cuwradom.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań
przed zawarciem umowy.
1. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora
oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
3. Posiada Pan/Pani prawo do:
* **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane,
w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych
lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
* **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
* **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
* **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie,
że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
3. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.