**Załącznik nr 2 do zapytania cenowego**

**Projekt umowy**

Zawarta **w dniu ………..20……..**roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności **Domu Pomocy Społecznej   
im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom,** w imieniu i na rzecz, której działa Anna Rybak–Pałka – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr 295/2022 z dnia 1 sierpnia 2022 roku

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

**a**

**………………………………………………………………..**

**NIP: ……………………, Regon: …………….. ,**

**reprezentowanym przez: ……………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą.**

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy***.**

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem w okresie **01.09.2023r. – 31.12.2023r.** dla **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35,  
26 – 600 Radom.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.09.2023 roku – 31.12.2023 roku**.

**§ 2**

1. Wartość umowy strony ustalają na **kwotę: ………………… złotych brutto,** (słownie: …………………………………………………………………………………………………………….…………...),w tym **podatek VAT** **………………. złotych,** kwota netto …………..,… zł, (słownie: …………………………………….……………………………………...), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania cenowego.
2. Ceny poszczególnych towarów określone są w formularzu oferty (stanowiącym załącznik do zapytania cenowego), który stanowi integralną część umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
4. Ceny, których mowa w ust. 2, zostały ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
5. wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. koszty opakowania, oznakowania, transportu.

**§ 3**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu asortymentu, którego dotyczy zmiana stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.

**§ 4**

1. Zapłata należności następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, o którym mowa w § 1, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta……………………………………………………………………………………**

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
2. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

**§ 5**

1. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Domu Pomocy Społecznej wymienionego w § 1.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem – pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Terminy dostaw cząstkowych będą każdorazowo określane przez Zamawiającego.
4. Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze **od poniedziałku do piątku, w godzinach** **od 6:00 do 10:00. W przypadku wystąpienia konieczności realizowania dostaw codziennie (w dni robocze) Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji niezależnie od ilości asortymentu**. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych towarów w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę upoważnioną. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.
5. Środki transportu używane do dostaw towarów winny posiadać dokument stwierdzający spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych zawarte w Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych z póź.zm (Dz.U –WE- L.dz 139 – załącznik II) oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2023r. poz. 1448 ), która wykonuje w zakresie swojej regulacji Rozporządzenie (WE) nr 852/2004r.

Dla potwierdzenia spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych Wykonawca przy pierwszej dostawie przekaże Zamawiającemu kopię tego dokumentu.

1. W przypadku gdy na rynku dostępne są równolegle te same asortymenty pochodzenia krajowego i zagranicznego Zamawiający określa pochodzenie zamawianego asortymentu.
2. W przypadku pojawienia się na rynku owoców i warzyw „nowalijek” Zamawiający określa, czy zamówione produkty mają być z tegorocznych, czy z ubiegłorocznych zbiorów.
3. Owoce i warzywa mogą być zamawiane na sztuki w przeliczeniu przez Wykonawcę na kilogramy lub w kilogramach w przeliczeniu przez Wykonawcę na sztuki. W takim przypadku cenę wylicza się   
   odpowiednio.
4. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.
5. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

* **6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości asortymentu w stosunku do ilości określonych w przedmiocie zamówienia, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie ilości asortymentu nie może przekroczyć 25% ilości towarów stanowiących przedmiot dostawy. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia związane ze zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym produktem o parametrach nie gorszych niż wykazane w ofercie z zastrzeżeniem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym oraz cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu. Zmiana ta możliwa jest w przypadku zaprzestania wytwarzania przedmiotu umowy lub braku towaru. O powyższym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną (niezbędne dane kontaktowe zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: www.dpsgarbarska.radom.pl).
3. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji pozycji zamówienia w stosunku do asortymentu określonego w zapytaniu cenowym, w ramach kwoty wynikającej z umowy, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia związane z możliwością modyfikacji pozycji zamówienia w stosunku do asortymentu określonego w zapytaniu cenowym.
4. Zmiany wskazane w ust 1,2,3, nie wymagają zawarcia aneksu, ale muszą być udokumentowane przez Wykonawcę i Zamawiającego na piśmie lub w korespondencji email.
5. Za datę wykonania Umowy uważa się datę dostarczenia Zamawiającemu ostatniej partii przedmiotu zamówienia.
6. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,

**Zamawiający wyznacza: ………………………………………………. tel.: …………………………….;   
e-mail: ……………………………………….**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Zamawiającym,

**Wykonawca wyznacza: ………………………………………………, tel.:…………………………;   
e-mail: ……………………………………………………………..**

1. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jakości.
3. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nie odpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania cenowegobędącym integralną częścią umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt w dniu dostawy **do godziny 1200.**
4. W przypadku, gdy wadliwy lub niedostarczony przez Wykonawcę towar przeznaczony jest do wydania z magazynu Zamawiający w dniu dostawy, a Wykonawca nie dostarczy towaru wolnego od wad **do godziny 1200** w dniu dostawy, Zamawiający zakupi niezbędny towar na wolnym rynku, udokumentuje to fakturą zakupu i rozliczy różnicę (pomiędzy ceną zakupu zastępczego a ceną wynikającą z umowy) przy płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. O wdrożeniu procedury, o której mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego, a ceną wynikającą z umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

* **8**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy, polegającego w szczególności na braku lub opóźnieniu w dostawie w uzgodnionym terminie lub opóźnieniu w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50 złotych** za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania umowy. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 7 ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **50 złotych** za każdy przypadek zrealizowania zakupu zastępczego przez Zamawiającego. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

* **9**

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

* **10**

Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w formie aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 6 w ust 1 – 3 i §4 ust. 2 które wymagają udokumentowania w formie pisemnej.

* **11**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

* **12**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

* **13**

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**  **Zamawiający**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym.**

**OŚWIADCZENIE:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez* *Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*

…………………………………………

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza,   
   ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom.
2. W Domu Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki,   
   z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail [iodo@dpsgarbarska.radom.pl](mailto:iodo@dpsgarbarska.radom.pl)
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:

* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

1. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
3. Posiada Pan/Pani prawo do:

* **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane,   
  w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
* **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
* **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
* **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
3. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.