

Radom, dn. 14.03.2023 r.

DK.0321.1.4.2023.KLB

**Wydział Budżetu****Urzędu Miejskiego w Radomiu****Ul. Kilińskiego 30**

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu przekazuje sprawozdanie finansowe za 2022 rok, tj.:

- Bilans jednostki budżetowej wraz z załącznikiem
- Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) wraz z załącznikiem
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki wraz z załącznikiem
- Informacja dodatkowa do bilansu

**DYREKTOR**  
**mgr Anna Rybak-Palka****GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
**mgr Katarzyna Lisz-Bednarczyk**

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej UM w Radomiu
3. Aa.

**MIEJSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W RADOMIU**ul. Pułaskiego 9, 26 - 600 Radom, tel. 48/368 09 00, fax 48/368 09 01, e-mail: [sekretariat@cuwradom.pl](mailto:sekretariat@cuwradom.pl)[www.cuwradom.pl](http://www.cuwradom.pl)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS		Adresat	
Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu ul. Pułaskiego 9		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony  na dzień 31.12.2022 rok		Gmina Miasta Radomia	
Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>6 302,17</b>	<b>8 667,74</b>	<b>A. Fundusze</b>	<b>-37 309,60</b>	<b>-325 071,62</b>
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I. Fundusz jednostki</b>	<b>197 282,10</b>	<b>889 769,30</b>
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>6 302,17</b>	<b>8 667,74</b>	<b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>	<b>-234 591,70</b>	<b>-1 214 840,92</b>
<b>1. Środki trwałe</b>	6 302,17	8 667,74	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-234 591,70	-1 214 840,92
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	6 302,17	4 438,64	<b>IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	4 229,10	<b>B. Fundusze placówek</b>		
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>		
1.5. Inne środki trwałe			<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>266 282,56</b>	<b>350 433,08</b>
<b>2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>		
<b>3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	<b>266 282,56</b>	<b>350 433,08</b>
<b>III. Należności długoterminowe</b>			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	14 591,13	9 140,10
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	2. Zobowiązania wobec budżetów	10 029,00	7 343,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	82 135,59	187 522,82
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	145 486,01	129 050,04
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania	122,67	683,40
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
			7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>222 670,79</b>	<b>16 693,72</b>	8. Fundusze specjalne	13 918,16	16 693,72
<b>I. Zapasy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	13 918,16	16 693,72
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
3. Produkty gotowe			<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
4. Towary					
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	<b>218 438,63</b>	<b>14 863,00</b>			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	208 752,63	0,00			
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	9 686,00	14 863,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>4 232,16</b>	<b>1 830,72</b>			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunku bankowym	4 232,16	1 830,72			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje i udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>228 972,96</b>	<b>25 361,46</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>228 972,96</b>	<b>25 361,46</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Katarzyna Lesińska-Bednarczyk

Główny Księgowy

14.03.2023 rok  
Dzień miesiąc rok

DYREKTOR

  
mgr Anna Rybak-Pałka

Kierownik Jednostki

MIEJSKIE CENTRUM USŁUG  
WSPÓLNYCH W RADOMIU  
UL. PUŁASKIEGO 9

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO BILANSU

SPORZĄDZONEGO NA DZIEŃ

31.12.2022 r.

### WYKAZ NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ DO WYŁĄCZEŃ

Lp.	Nazwa jednostki /kontrahenta/	dotyczy należności w bilansie		dotyczy zobowiązań w bilansie	
		kwota	pozycja bilansu	kwota	pozycja bilansu
1	Urząd Miejski w Radomiu - opłata za usługi teleinformatyczne			14,76	P D/III/1
2	Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu - opłaty z tytułu użyczenia lokalu			461,76	P D/III/1
3					
4					
5					
	RZAEEM		-	476,52	

Uwaga !! Kwoty należności i zobowiązań wykazać w kwotach brutto wynikających z ewidencji księgowej.

Radom, dnia 14.03.2023 r.  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Katarzyna Lipsz-Radharczyk

(Główny księgowy)

DYREKTOR



mgr Anna Rybak-Pałka

( Kierownik jednostki budżetowej)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu ul. Pułaskiego 9</b>	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2022 roku</b>	Adresat <b>Gmina Miasta Radomia</b>	
Numer identyfikacyjny REGON 366727626		wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		<b>632 903,05</b>	<b>197 282,10</b>
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		<b>2 756 760,78</b>	<b>2 283 417,17</b>
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		2 756 760,78	2 278 718,17
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje		0,00	4 699,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		<b>3 192 381,73</b>	<b>1 590 929,97</b>
2.1. Strata za rok ubiegły		429 426,62	234 591,70
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		2 660 605,22	1 351 639,27
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	4 699,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		102 349,89	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		<b>197 282,10</b>	<b>889 769,30</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>		<b>-234 591,70</b>	<b>-1 214 840,92</b>
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-234 591,70	-1 214 840,92
3. nadwyżka środków obrotowych			
<b>IV. Fundusz (II+,-III)</b>		<b>-37 309,60</b>	<b>-325 071,62</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Katarzyna Łasiz-Bednarczyk*

Główny Księgowy

14.03.2023 rok

Dzień miesiąc rok

**DYREKTOR**

*mgr Anna Rybak-Pałka*

Kierownik Jednostki



ZAŁĄCZNIK NR 6

DO SPRZĄDZONEGO ZESTAWIENIA ZMIAN W FUNDUSZU  
NA DZIEŃ 31.12.2022 r.

MIEJSKIE CENTRU USŁUG WSPÓLNYCH  
W RADOMIU  
UL. PUŁASKIEGO 9

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOCHODÓW I PONIESIONYCH WYDATKÓW Z TYTUŁU WZAJEMNYCH TRANSAKCJI  
ROZLICZENIOWYCH POMIĘDZY GMINNYMI JEDNOSTKAMI BUDŻETOWYMI.

Lp.	Nazwa jednostki	ŚRODKI FINANSOWE		OTRZYMANE OD INNEJ JEDNOSTKI ODPROWADZONE JAKO DOCHÓD BUDŻETOWY (Rb- 27s)	
		PRZEKAZANE JAKO WYDATEK NA RZECZ INNEJ JEDNOSTKI	ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU		
		KWOTA	POZYCJA *)	KWOTA	POZYCJA *)
1	Urząd Miejski w Radomiu - podatek od nieruchomości	2 655,00	I/1/1.2		
2	Urząd Miejski w Radomiu - opłata za dowód rejestracyjny	54,00	I/1/1.2		
3	Urząd Miejski w Radomiu - opłata za usługi telekomunikacyjne	177,12	I/1/1.2		
4	Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu - opłaty z tytułu użyczenia lokalu	20 347,80	I/1/1.2		
5	DPS Weterana Walki i Pracy w Radomiu			469 837,14	I/2/2.2
6	DPS im. Św. Kazimierza w Radomiu			125 071,93	I/2/2.2
7	DPS Nad Potokiem im. Bohdany "Danuty" Kijewskiej w Radomiu			520 144,37	I/2/2.2
8	DPS ul. Z. Holszańskej 13 w Radomiu			236 160,65	I/2/2.2
		23 233,92		1 351 214,09	

\*) ODPOWIEDNIO pozycję I/1/1.2 lub I/2/2.2

UWAGA: NIE DOTYCZY JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH POMNIEJSZAJĄCYCH WYDATKI Z TYTUŁU OTRZYMANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
OD INNEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Katarzyna Wolska-Pietraszyk*

/ Sporządził /

DYREKTOR

*mgr Anna Rybak-Pałka*

/ Kierownik jednostki budżetowej /

Radom, dnia 14.03.2023 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu ul. Pułaskiego 9</b>	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2022 rok</b>	Adresat <b>Gmina Miasta Radomia</b>	
Numer identyfikacyjny <b>REGON 366727626</b>		wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		<b>2 383 298,53</b>	<b>1 142 461,46</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		2 383 298,53	1 142 461,46
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>2 626 893,25</b>	<b>2 357 774,47</b>
I. Amortyzacja		9 880,06	2 333,43
II. Zużycie materiałów i energii		79 767,22	83 773,79
III. Usługi obce		94 093,30	111 878,23
IV. Podatki i opłaty		2 859,00	2 655,00
V. Wynagrodzenia		2 016 940,44	1 777 252,83
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		419 611,70	374 792,42
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		3 741,53	5 088,77
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk ( strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>		<b>-243 594,72</b>	<b>-1 215 313,01</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>9 003,02</b>	<b>472,09</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		9 003,02	472,09
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		<b>-234 591,70</b>	<b>-1 214 840,92</b>
<b>G. Przychody Finansowe</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki			
III. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Odsetki			
II. Inne			
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>		<b>-234 591,70</b>	<b>-1 214 840,92</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>			
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>			
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>		<b>-234 591,70</b>	<b>-1 214 840,92</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Katarzyna C. Piś - bednarczyk*

Główny Księgowy

14.03.2023 rok

Dzień miesiąc rok

**DYREKTOR**

*mgr Anna Rybak-Palka*

Kierownik Jednostki



## ZAŁĄCZNIK NR 2

MIEJSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W RADOMIU  
UL. PUŁASKIEGO 9

DO SPORZĄDZONEGO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT  
NA DZIEŃ 31.12.2022 r.

## WYKAZ PRZYCHODÓW I KOSZTÓW DO WYŁĄCZEŃ

Lp.	Nazwa jednostki /kontrahenta/	dotyczy przychodów w rachunku zysków i strat		dotyczy kosztów w rachunku zysków i strat	
		kwota	pozycja	kwota	pozycja
1	Urząd Miejski w Radomiu - podatek od nieruchomości			2 655,00	B.IV
2	Urząd Miejski w Radomiu - opłata za dowód rejestracyjny			54,00	B.IV
3	Urząd Miejski w Radomiu - opłata za usługi telekomunikacyjne			177,12	B.III
4	Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu - opłaty z tytułu użyczenia lokalu			20 161,56	B.II
5	Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu - opłaty z tytułu użyczenia lokalu			648,00	B.III
6	DPS Weterana Walki i Pracy w Radomiu	397 045,10	A.VI		
7	DPS im. Św. Kazimierza w Radomiu	104 927,30	A.VI		
8	DPS Nad Potokiem im. Bohdany "Danuty" Kijewskiej w Radomiu	439 565,85	A.VI		
9	DPS ul. Z. Holszanskiej 13 w Radomiu	200 923,21	A.VI		
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>1 142 461,46</b>		<b>23 695,68</b>	

Radom, dnia 14.03.2023 r.

*mgr Katarzyna Lejczak*

(Główny księgowy)

DYREKTOR

*AR*

*mgr Anna Rybak-Pałka*

(Kierownik jednostki budżetowej)

Miejskie Centrum Usług Wspólnych  
w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9

AKTYWA

Należności z tytułu dostaw i usług	kwota

-

Pozostałe należności	kwota
z tytułu niespłaconych pożyczek ZFŚS	14 863,00
	<b>14 863,00</b>

Stan na 31.12.2022 rok

PASYWA

Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	kwota
wobec dostawców	9 140,10
podatek dochodowy	7 343,00
składki ZUS	187 522,82
wynagrodzenia w tym:	<b>129 050,04</b>
wynagrodzenia - dodatkowe wyn. roczne za 2022	125 700,04
umowa zlecenie	3 350,00
pozostałe zobowiązania, w tym:	<b>683,40</b>
składki na PPK Pracodawcy	145,93
ekwiwalent za pranie odzieży	24,54
ryczałt samochodowy	512,93

DYREKTOR

mgr Anna Rybak-Palka

MIEJSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W RADOMIU

UL. PUŁASKIEGO 9

INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA 2022 ROK

## Informacja dodatkowa.

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwa jednostki: <b>Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu</b>
1.2	siedzibę jednostki: <b>Radom</b>
1.3	adres jednostki: <b>ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: <b>Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radomia obsługującą domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze, placówki rodzinne oraz środowiskowy dom samopomocy, które są prowadzone przez Gminę Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu - Radom). Centrum wykonuje wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek obsługiwanych.</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: <b>Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: <b>Nie dotyczy - jednostkowe sprawozdanie finansowe.</b>
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): <b>Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9.</b> <b>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</b> <b>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne dokonuje się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek trwały lub wartość niematerialną i prawną wprowadzono do ewidencji.</b> <b>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa</b>

określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Zakup licencji na oprogramowanie komputerowe na okres krótszy niż rok nie podlega ujęciu w ewidencji na koncie 020, także każdorazowa aktualizacja programu komputerowego (przy posiadaniu licencji na czas nieokreślony) nie stanowi wartości niematerialnych i prawnych i podlega odniesieniu bezpośrednio w koszty.

Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Umorzenie środków trwałych ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.

Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości.

Środki trwałe obejmują w szczególności: nieruchomości, w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, lokale będące odrębną własnością, budynki, budowle, maszyny i urządzenia, zestawy komputerowe, środki transportu i inne rzeczy, o wartości powyżej kwoty wskazanej w art. 16 d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. powyżej 10 000 złotych.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

Pozostałe środki trwałe, tj. środki o wartości od 4 500 zł do 10 000 zł oraz bez

względu na ich wartość zakupu:

- meble biurowe (szafy i biurka),

- sprzęt komputerowy, kserokopiarki, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, faksy, aparaty telefoniczne,

ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Drobne przedmioty, takie jak serwisy kawowe, kosze na śmieci, doniczki, kalkulatory, dziurkacze, zszywacze, drobne narzędzia, wiadra, przedłużacze, są w chwili wydania do używania traktowane, jako materiały eksploatacyjne i nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej.

Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego. Zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Zasady dokonywania odpisów aktualizujących:

- Odpisy aktualizujące wartości należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego.

- Odpis dokonuje się indywidualnie dla poszczególnej należności.

- Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, obejmującej należne odsetki, z uwzględnieniem ostrożnej wyceny. Zachowanie zasady ostrożnej wyceny obliuguje do dokonania aktualizacji należności, uwzględniając prawdopodobieństwo ich zapłaty.

- Dokonane odpisy aktualizujące wartości należności mają wyłącznie znaczenie do celów bilansowych.

- Odpis aktualizujący pozostaje w księgach rachunkowych tak długo, jak długo istnieje szansa na odzyskanie należności, której dotyczy.

5. inne informacje - **Uchwałą Nr LXXVII/701/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 kwietnia 2022r w sprawie zmiany Uchwały Nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu oraz nadania jej statutu, wprowadzono zmiany w zakresie wspólnej obsługi prowadzonej**

	przez Centrum w Radomiu polegające na zmianie nazwy jednostki na Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, zmianie statutu Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, w którym wskazano MCUW jako jednostkę obsługującą domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomiu, które są prowadzone przez Gminę Miasta Radomia.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - <b>w załączeniu Tabela 1.1 prezentująca majątek trwały brutto oraz Tabela 1.1.1. prezentująca wartości amortyzacji i umorzeń.</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - <b>jednostka nie dysponuje takimi informacjami</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.2.</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto - <b>nie dotyczy</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.3</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.4.</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu

	terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.5.</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.6.</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.7.</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.7.</b>
c)	powyżej 5 lat - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.7.</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.8.</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.8.</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.8.</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.9. i Tabeli 1.10.</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w



	bilansie - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.11.</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.12.</b>
1.16.	inne informacje- <b>nie dotyczy.</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.13.</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - <b>informacje prezentowane w załączonej Tabeli 1.14.</b>
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie - <b>nie wystąpiły.</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych - <b>nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje - <b>nie dotyczy.</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki- <b>nie są znane inne okoliczności, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Katarzyna Łosińska-Redniczyk

(główny księgowy)

2023-03-14

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

  
mgr Anna Rybak-Pałka

(kierownik jednostki)

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

Tabela 1.1.

Majątek trwały - wartość brutto									
Lp.	Składniki majątku trwałego	Wartość początkowa brutto -BO roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Przemieszczenia wewnętrzne składników majątkowych	Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość końcowa brutto BZ roku obrotowego
			Nabycie	Aktualizacja		Sprzedaż	Likwidacja	Inne	
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00							0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	339 770,25	4 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129 500,00	214 969,25
1.	Środki trwałe	339 770,25	4 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129 500,00	214 969,25
1.1.	Grunty	0,00							0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wiecz.	0,00							0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	18 635,32							18 635,32
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	191 634,93	4 699,00		0,00				196 333,93
1.4.	Środki transportu	129 500,00	0,00				0,00	129 500,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe								0,00
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje) Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00							0,00
3.	trwałe w budowie (inwestycje)	0,00							0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Katarzyna Lisz-Boniarczyk

DYREKTOR

*Anna Kubak-Pałka*  
mar Anna Kubak-Pałka

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

Tabela 1.1.1.

Lp.	Składniki majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego		
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne						0,00			
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1 178 691,57	2 333,43	0,00	0,00	129 500,00	206 301,51	0,00	6 302,17	8 667,74
1.	Środki trwałe	1 178 691,57	2 333,43	0,00	0,00	129 500,00	206 301,51	0,00	6 302,17	8 667,74
1.1.	umorzenie grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1.1.1.	umorzenie grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użyt. wiecz									
1.2.	umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	12 333,15	1 863,53						6 302,17	4 438,64
1.3.	umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	191 634,93	469,90						0,00	4 229,10
1.4.	umorzenie środki transportu	129 500,00				129 500,00			0,00	0,00
1.5.	umorzenie inne środki trwałe									

#### Pozostałe środki trwałe - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
116 891,67	39 144,71	0,00	156 036,38

#### Pozostałe środki trwałe - umorzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
116 891,67	39 144,71	0,00	156 036,38

DYREKTOR

*Anna Rybak-Palka*

mgr Anna Rybak-Palka

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Katarzyna Palska-Łędrnarczyk*

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.2 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego**

Lp.	Specyfikacja	Wartość odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego		Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego	Wartość prezentowana w bilansie
			Zwiększenia	Zmniejszenia		
<b>1.</b>	<b>Długoterminowe aktywa niefinansowe, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.	WNiP			0,00		
1.2.	Środki trwałe, w tym:			0,00		
1.2.1	Grunty oddane w użytkowanie wieczyste			0,00		
1.3.	Środki trwałe w budowie			0,00		
1.4.	Należności długoterminowe			0,00		
<b>2.</b>	<b>Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.	Akcje					
2.2.	Udziały, w tym: z tytułu różnicy między wartością objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników					
2.2.1.	Inne					
2.3.	Razem	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Katarzyna Lejczak-Bodnarczyk

**DYREKTOR**  
  
mgr Anna Rubak-Pałka

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.3 Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Tytuł używania	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	Grunty				0,00	
2.	Budynki i budowle				0,00	
3.	Urządzenia techniczne				0,00	
4.	Środki transportu				0,00	
	<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Środki trwałe, których wartości nie ustalono używane na podstawie następujących umów:

- 1.
- 2.

DYREKTOR  
  
mgr Anna Rybak-Pałka

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.4. Papiery wartościowe, w tym akcje i udziały oraz inne papiery wartościowe**

Papiery wartościowe	Stan na początek roku		Zmiany w ciągu roku				Stan na koniec roku	
	Ilość	Wartość	Zwiększenia		Zmniejszenia		Ilość	Wartość
			Ilość	Wartość	Ilość	Wartość		
Akcje, w tym:	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1. Spółka X							0	0,00
2. Spółka Y							0	0,00
Udziały, w tym:	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1. Spółka X							0	0,00
2. Spółka Y							0	0,00
Dłużne papiery wartościowe							0	0,00
Inne papiery wartościowe							0	0,00

DYREKTOR

*Anna Rybak-Palka*

mgr Anna Rybak-Palka

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Katarzyna Lesiś-Biecharczyk*

mgr Katarzyna Lesiś-Biecharczyk

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.5 Odpisy aktualizujące wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Lp.	Rodzaj należności objętej opisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
<b>1.</b>	<b>Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.1.</b>	<b>Należności krótkoterminowe, z tego:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.1.	należności z tytułu dostaw i usług					0,00
1.1.2.	należności od budżetów					0,00
1.1.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					0,00
1.1.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków					0,00
1.1.5.	należności krótkoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek					0,00
<b>1.2.</b>	<b>Należności długoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek</b>					<b>0,00</b>

DYREKTOR  
*Anna*  
mgr Anna Rybak-Pałka

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Włocławek*  
mgr Katarzyna Włocławek-Bacharczyk

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.6 Rezerw według celu ich utworzenia, z dalszym podziałem na przyczyny zwiększenia w trakcie roku obrotowego, zmniejszenia wartości z tytułu wykorzystania**

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	na sprawy sądowe					0,00
1.2.	na odszkodowania					0,00
1.3.	na kary					0,00
1.4.	inne					0,00

DYREKTOR

*Anna Rybak-Palka*  
mgr Anna Rybak-Palka



Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.7 Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat**

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe z tytułu:				
1.1.					
2.	Zobowiązania długoterminowe finansowe z tytułu:				
2.1.					

**DYREKTOR**  
*Anna Rybak-Pałka*  
mgr Anna Rybak-Pałka

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Katarzyna Lisz-Bacitarczyk*  
mgr Katarzyna Lisz-Bacitarczyk

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.8 Zobowiązania warunkowe, w tym udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe niewykazane w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje				
2.	Poręczenia				
2.1.	w tym poręczenia wekslowe				
3.	Roszczenia sporne				
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy				
5.	Opłaty warunkowe z wycinki drzew				
6.	Inne:				
6.1.	...				

**DYREKTOR**  
*Anna*  
mgr Anna Rybak-Palka

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Anna*  
mgr Katarzyna Łajsz-Becharczyk

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.9 Rozliczeń międzyokresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie**

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe		
2.	Ubezpieczenia osobowe		
3.	Prenumerata		
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie		
5.	Inne		
...			
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**DYREKTOR**  
*Anna Rybak-Polka*  
**mgr Anna Rybak-Polka**

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.10 Rozliczenia międzyokresowe bierne i rozliczenia międzyokresowe przychodów**

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.			
2.			
3.			
	...		
	<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych przychodów według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.			
2.			
	...		
	<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**DYREKTOR**

*mgr Anna Rybak-Pałka*

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.1.1. Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie**

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:		
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe		
1.2.	- gwarancje bankowe		
2.	Złożone wadła w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej		
3.	Poręczenia		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Katarzyna Jasna-Łędnarczyk

**DYREKTOR**  
  
mgr Anna Rybak-Pałka

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.12. Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze w roku 2022**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr</b>
1. Odprawy emerytalne i rentowe	10 836,00
2. Nagrody jubileuszowe	31 724,25
3. Świadczenia urlopowe	
4. Odszkodowania z tytułu rozwiązania umów o pracę	
5. Inne	0,00
<b>SUMA</b>	<b>42 560,25</b>

**DYREKTOR**

*Anna Rybak-Palka*  
mgr Anna Rybak-Palka

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Katarzyna Leszcz-Biechnarczyk*  
mgr Katarzyna Leszcz-Biechnarczyk

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.13 Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących: zwiększenia wartości, zmniejszenia wartości, w tym z tytułu wykorzystania odpisu lub ustania przyczyny przejściowej utraty wartości**

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	Zapasy					0,00
2	Materiały					0,00
3	Półprodukty i produkty w toku					0,00
4	Produkty gotowe					0,00
5	Towary					0,00

DYREKTOR  
*Anna Rybak-Pałka*  
mgr Anna Rybak-Pałka

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Katarzyna Lejz-Godnarczyk*  
mgr Katarzyna Lejz-Godnarczyk

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 1.14. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe**

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym			
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym			
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym			
4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych			
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

DYREKTOR

  
mgr Anna Rybak-Pałka

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Katarzyna Lisz-Bisnaczyk



Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

**Tabela 2. Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat**

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych z tytułu:				
1.1.					
2.	Zobowiązania finansowe z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu				