

Zamawiający:

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.).

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

**Dostawa rękawic nitrylowych jednorazowych wraz z transportem
dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy
ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom**

Numer postępowania: DZP.271.1.165.2022.PŁ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy zastosowaniu:

- miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- ePUAP-u - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Miejskiego Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
Anna Rybak-Pałka
*/podpis na oryginale/***

Radom, dnia 17 listopada 2022 roku.

§ 1.

Nazwa, adres Zamawiającego.

1. Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; woj. mazowieckie
REGON: 366727626, NIP: 7962976506
tel.: 48 368 09 00, e-mail: sekretariat@cuwradom.pl
działające w oparciu o treść art. 44 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Nr 3781/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 01 sierpnia 2022 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych które są jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia i są wymienione w § 2 ww. Zarządzenia.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://bip.cuwradom.pl/index.php?id_kat=27
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://bip.cuwradom.pl/index.php?id_kat=27
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Pani Marlena Czyżewska;
 - 2) Pan Paweł Łukasiewicz

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Dane kontaktowe określone w § 1 SWZ.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@cuwradom.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
 - 3) Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 3781/2022 z dnia 01 sierpnia 2022 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych;
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Posiada Pan/Pani prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu do danych osobowych** Pana/Pani dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania lub uzupełnienia** Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO **prawo do usunięcia** danych osobowych;
- **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

9. Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

1) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia: 18424000-7 - Rękawice

2) Dodatkowe przedmioty zamówienia: 18424300-0 - rękawice jednorazowe,

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rękawic nitrylowych jednorazowych wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zestawieniu cenowym formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Radomiu, wyszczególnionego w § 3 ust. 2 niniejszej SWZ, w asortymencie i ilościach wynikających z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godzinach uzgodnionych telefonicznie z osobą wyznaczoną przez Odbiorcę do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

4. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Dom Pomocy Społecznej.

5. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia – **maksymalnie 14 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 5.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców.
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
7. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawca składa dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę do tego upoważnioną. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dotyczącego oferty wspólnej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .odt, .jpg.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Ofertę oraz oświadczenia składane razem z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
Niedopuszczalne jest przesłanie dokumentów wyłącznie podpisanych odręcznie.
11. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

§ 6.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.11.2022r. do godz.10⁰⁰**.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowania uzupełnią się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie). **UWAGA:** – w tym przypadku należy podawać numer Id Postępowania z miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 7.

Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 24.12.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 8.

Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 25.11.2022r. o godz. 11⁰⁰** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w zakładce Deszyfrowanie po zalogowaniu na konto Zamawiającego w miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

§ 9.

Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP- na podstawie przesłanek określonych w:

a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**

b) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury);

2) na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 teże ustawy.

W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.) zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.

§ 10.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w § 9 SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

§ 11.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

§ 12.

Sposób obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotyach polskich i groszach).
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
 - 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15),Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ zgodnie z wypełnionym zestawieniem cenowym, będącym integralną częścią oferty.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.).
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach -i pod rygorem- określonym w art. 224 ustawy Pzp.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp dokona poprawienia omyłki w ten sposób, że jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
9. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 13.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - 1) „cena oferty” – **60 % (max 60 pkt)**,
kryterium rozumiane jako cena oferty brutto za realizację zamówienia
 - 2) „termin dostawy” – **40 % (max 40 pkt)**,
kryterium rozumiane jako termin realizacji zamówienia.
2. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w zakresie każdej części, w niżej wskazanych kryteriach zamówienia wg poniższych zasad:
 - 1) **ocena kryterium „cena oferty”**
– będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P_{(C)} = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_(C)** – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C_b – cena badanej oferty

2) **ocena kryterium „termin dostawy”**

– będzie przeprowadzona na podstawie podanego przez Wykonawcę na druku oferty terminu wykonania dostawy przedmiotu zamówienia, przy czym maksymalny termin dostawy wynosi 14 dni. Termin wykonania dostawy należy podawać wyłącznie w dniach.

W zakresie kryterium „termin dostawy” Zamawiający przyzna punktację wg poniższego zestawienia:

za termin dostawy 1 – 7 dni	– otrzyma 40 punktów $P_{(T)}$,
za termin dostawy 8 – 10 dni	– otrzyma 30 punktów $P_{(T)}$,
za termin dostawy 11 – 13 dni	– otrzyma 20 punktów $P_{(T)}$,
za termin dostawy 14 dni	– otrzyma 0 punktów $P_{(T)}$,

gdzie:

$P_{(T)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „termin dostawy”.

3) **Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:**

$$P = P_{(C)} + P_{(T)}$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana badanej ofercie;

$P_{(C)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „cena oferty”;

$P_{(T)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „termin dostawy”.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp), w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie podany oferowany termin dostawy w formularzu oferty,
 - b) w formularzu oferty zostanie podany dłuższy termin dostawy niż maksymalny wymagany,
 - c) w przypadku zaoferowania innego terminu dostawy niż określony w dniach.
3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
 8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzuconeZamawiający udostępni - na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiera w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 15.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 16.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w ustawie Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy.
4. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 17.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – miniPortal pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> nazwane jako: „Regulamin korzystania z systemu miniPortal” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał się i stosuje się do „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na stronie internetowej pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP-u, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania z miniPortalu).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Znak sprawy: DZP.271.1.165.2022.Pł

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

§ 19.

Inne informacje i wymagania Zamawiającego

1. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób bezrobotnych, usamodzielnianych, młodocianych, itp., o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, w związku z tym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zadanie jest niepodzielne i stanowi całość (jeden asortyment, jeden rozmiar), zamówienie stanowić będzie jednorazową dostawę rękawic nitrylowych jednorazowych wraz z transportem na potrzeby Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom.
Brak podziału na części nie stanowi bariery dla małych i średnich przedsiębiorstw.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.

15. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom);
- 2) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców w ofercie.

Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty,
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 składa każdy z Wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 4) Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) w przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

17. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp., a w sprawach nie uregulowanych ww. ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Formularz ofertowy	– załącznik nr 1
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	– załącznik nr 2
Wzór pełnomocnictwa	– załącznik nr 3
Projekt Umowy	– załącznik nr 4

Formularz ofertowy

Pełna nazwa firmy
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej
Telefon Adres e-mail Adres skrzynki ePUAP

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przedkładamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Dostawa rękawic nitrylowych jednorazowych wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom**, zgodnie z SWZ, za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem: (słownie:).
Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie: (słownie:).
 - Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty (**należy zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie**):
 - nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
 - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie:
.....
....., (wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego) o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: zł., do której zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie stawka podatku od towarów i usług w wysokości %

UWAGA: w przypadku niezaznaczenia żadnej z ww. pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.
 - Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: _____ dni od dnia podpisania umowy (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np. 7, 10, 14**).
- UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 14 dni od daty podpisania umowy.**
- Termin płatności faktury będzie wynosił **do 14 dni**.

5. Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godzinach uzgodnionych telefonicznie z osobą wyznaczoną przez Odbiorcę do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
6. Cena ofertowa podana w ustępie 1 Formularza ofertowego została obliczona na podstawie oferowanej przez nas ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT%	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Rękawiczki jednorazowe nitrylowe, pakowane po 100 szt rozmiar M.		op.	1930					
Opis przedmiotu zamówienia poz. 1		Cechy produktu: Rękawice medyczne powinny spełniać następujące wymagania: Wytrzymałe i wygodne w użyciu. Odporne na rozrywanie. Kształt: uniwersalny, pasujący na lewą i prawą dłoń. Zgodność z normami: -PN-EN 455-1:2020 - Rękawice medyczne do jednorazowego użytku -- Część 1: Wymagania i badania na nieobecność dziur (lub odpowiednio EN 455 – 1 : 2020); - PN-EN 455-2:2015 - Rękawice medyczne jednorazowego użytku -- Część 2: Wymagania i badania dotyczące właściwości fizycznych (lub odpowiednio EN 455-2:2015); -PN-EN 455-3:2015 - Rękawice medyczne jednorazowego użytku -- Część 3: Wymagania i badania w ocenie biologicznej (lub odpowiednio EN 455-3:2007) -PN-EN 455-4:2010 - Rękawice medyczne do jednorazowego użytku -- Część 4: Wymagania i badania dotyczące wyznaczania okresu trwałości (lub odpowiednio EN 455-4:2009). - PN EN ISO 374-5:2017 - Rękawice chroniące przed niebezpiecznymi substancjami chemicznymi i mikroorganizmami - Część 5: Terminologia i wymagania dotyczące ryzyka przenikania mikroorganizmów. Termin przydatności do użycia min. 2 lata, oznakowanie CE.							

7. Wartość podatku VAT obliczamy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.
8. Informujemy, że Wykonawca jest (należy zaznaczyć właściwe, postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):
- Mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- Małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- Średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- Jednoosobową działalnością gospodarczą**
- Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**
- Podmiotem innego rodzaju, tj.**

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. informację składa się w zakresie poszczególnych Wykonawców.

9. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy Pzp prowadzonego przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, na rzecz Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom, 26 – 600 Radom oświadczamy, że:
- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający, w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233);
 - 2) jesteśmy świadomi, iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez ePUAP za pośrednictwem miniPortal;
 - 3) zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, akceptujemy jej treść SWZ oraz nie wnosimy zastrzeżeń;
 - 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
 - 5) realizacja zamówienia nastąpi w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego;

- 6) oświadczamy, że jesteśmy gotowi zrealizować dostawę jednorazowo, w dzień roboczy od poniedziałku do piątku;
- 7) pozostajemy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert;
- 8) wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty;
- 9) w przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- 11) zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 12) zamówienie zamierzamy wykonać **sami / przy udziale nw. podwykonawców***:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

(Wykonawca wypełnia tabelkę jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców).

* niepotrzebne skreślić.

12. Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w przypadku niniejszego postępowania:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
 - 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@cuwradom.pl.
 - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 3781/2022 z dnia 01 sierpnia 2022 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych.
 - 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) **Posiada Pan/Pani prawo do:**
 - na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu do danych osobowych** Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania lub uzupełnienia** Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

Znak sprawy: DZP.271.1.165.2022.Pł

- na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

7) **Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO **prawo do usunięcia** danych osobowych;
- **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);

9) Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO:

11) Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 63 ust. 2 stawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Pełna nazwa firmy
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej
Telefon Adres e-mail Adres skrzynki ePUAP

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp
(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

Na potrzeby prowadzonego przez **Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu**, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa rękawic nitrylowych jednorazowych wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom**”, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

*(wypełnić **TYLKO** jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy** wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.).

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 stawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

....., dnia 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa rękawic nitrylowych jednorazowych wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom”, my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca I):

.....
(pełna nazwa, adres)

oraz

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca II):

.....
(pełna nazwa, adres)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, środków dowodowych, do „poświadczenia za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podpis Wykonawcy I:

Podpis Wykonawcy II:

Podpis Pełnomocnika:

.....

.....

.....

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Umowa dostawy Nr..... - projekt

Zawarta w dniu xx.xx.202... roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 którą reprezentuje Anna Rybak-Pałka - Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, jako centralnego zamawiającego, działającego na rzecz Domu Pomocy Społecznej **Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16**, 26-600 Radom – jednostki organizacyjnej Gminy, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę rękawic nitrylowych jednorazowych wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako centralnego zamawiającego, na rzecz Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16 w Radomiu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa rękawic nitrylowych jednorazowych wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom** – zwanego dalej Odbiorcą.
2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 wynosi dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz na zasadach opisanych w § 4 ust. 2.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność **rękawice nitrylowe jednorazowe** zwane w dalszej części Umowy „przedmiotem zamówienia” w ilości i o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. **Rękawice nitrylowe jednorazowe** będące przedmiotem ww. dostawy winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich.
3. Za datę wykonania umowy uważa się datę dostarczenia Odbiorcy całości przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę brutto złotych (słownie: złotych 00/100), w tym wartość podatku VAT złotych, kwota netto wynosi: złotych (słownie: złotych 00/100) zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ, stanowiącym integralną część umowy. Wartość umowy wyliczona została według ceny jednostkowej oraz ilości asortymentu towarowego wyszczególnionego w zestawieniu cenowym formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, który stanowi integralną część umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) koszty opakowania, oznakowania, transportu.
3. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.

§ 4.

1. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Odbiorcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, jednorazowo specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godzinach uzgodnionych telefonicznie z osobą wyznaczoną przez Odbiorcę do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem umowy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

- Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy.
Odbiorca ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczonych towarów w siedzibie Odbiorcy w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.
- Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Odbiorcę.
- Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

§ 5.

- W przypadku, gdy Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia zastosuje niższą cenę jednostkową niż cena jednostkowa zawarta w ofercie, Odbiorca przyjmie dostawę i zapłaci za towar według ceny wynikającej z faktury.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Odbiorcy informacji o zmianie stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.**
- Zmiany wskazane w ust. 2 nie wymagają zawarcia aneksu, ale wymagają udokumentowania na piśmie.
- W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,
Odbiorca wyznacza:, tel.:
- W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Odbiorcą,
Wykonawca wyznacza:, tel.:
- Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 6.

- Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia w siedzibie Odbiorcy, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie.
Nr konta
- W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
- W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:
Nabywca:
Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529
Odbiorca:
Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16, 26 – 600 Radom.
- Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.
- Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 7.

- Wykonawca udziela gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia.
- W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nieodpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ofercie, Odbiorca zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu.
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Odbiorcę z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę.

§ 8.

- Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
- W przypadku niedotrzymania określonego w § 1 ust. 2 terminu dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Znak sprawy: DZP.271.1.165.2022.Pł

3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadku wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, który wymaga udokumentowania na piśmie.

§ 11.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.

§ 13.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

.....
(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
- 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@cuwradom.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO,
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.