**Załącznik nr 1 do Zapytania cenowego, część 4**

**Formularz ofertowy – część 4**

**„Zakup oraz dostawa wyposażenia wraz z transportem i montażem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom”.**

**Część 4: Zakup oraz dostawa wraz z transportem ssaka elektrycznego w ilości 2 sztuk dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26–600 Radom.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa firmy | ……………………...…………………………………………………….…….……………………...…………………………………………………………..………………...……………………………………………………………….…………………...…………………………………………………………… |
| W zależności od podmiotu(NIP/PESEL, REGON, KRS)*(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)* | …………………………………………………………..………………….………………………………..……………………..……………………..…………………………………………………..…………………………. |
| Adres pocztowyAdres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej | ……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….…………………………………………….………………………………… |
| Telefon, Adres e-mailAdres internetowy (adres www) | …………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….. |
| **UWAGA!!!****W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.****W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.****W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.** |

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych**

**w Radomiu**

**ul. Pułaskiego 9**

**26-600 Radom**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej znak sprawy DZP.271.1.62.2022.PP z dnia 10.08.2022 roku dotyczące zakupu oraz dostawy wraz z transportem i montażem wyposażenia dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom, oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części 4: „**Zakup oraz dostawa wraz z transportem ssaka elektrycznego w ilości 2 sztuk dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26–600 Radom**” zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

**UWAGA:**

1. W kolumnie 5 zestawienia cenowego należy wskazać producenta i nazwę oferowanego produktu.
2. W Miejscu wykropkowanym zestawienie cenowego w opisie przedmiotu zamówienia należy wskazać okres gwarancji.
3. W przypadku nie spełnienia warunków opisanych w punkcie 1) i 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) wyznaczając termin do uzupełnienia informacji. Podpisaną informację przez Wykonawcę/ osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy zeskanować i przesłać na adres email: sekretariat@cuwradom.pl. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało tym, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.

Zestawienie cenowe:

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Oferowany produkt (producent, nazwa)** | **Cena****Jednostko- wa netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT (%)** | **Wartość Vat w PLN** | **Wartość brutto** |
| 1. | Ssak elektryczny | szt. | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |
| **Opis przedmiotu zamówienia – ssak medyczny elektryczny** | **Wymogi, wyposażenie oferowanego sprzętu****tak/ nie\*** |
| Maksymalny przepływ ok 30l/min-40l/min | tak/ nie |
| Regulowana siła ssania (ok. -0,80 bar) | tak/ nie |
| Komplet drenów – 5 szt | tak/ nie |
| Filtr bakteryjny – 5 szt | tak/ nie |
| Stojak na kółkach z hamulcami | tak/ nie |
| Torba do przechowywania ssaka | tak/ nie |
| Gwarancja **…………………………. *(wymagana jest min. 24 miesiące)*** |

**\*niepotrzebne skreślić**

Cena oferty netto wynosi:..........................................................złotych,

(słownie: .................................................................................................................................złotych)

Wartość VAT…………………….złotych

Cena oferty brutto wynosi:..........................................................złotych,

(słownie: .................................................................................................................................złotych)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa wraz z transportem i montażem ssaka elektrycznego w ilości 2 sztuk dla Domu Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26–600 Radom.
2. Oświadczamy, że wyposażenie będące przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia do 10 dni od dnia zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom.
5. Oświadczam (-y), że dostarczymy (-y) przedmiot zamówienia w terminie do 10 dniod dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczonych towarów w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.

*W takim przypadku Zamawiający odmówi odbioru dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.*

1. Dostawa będzie zrealizowana środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 900 do 1400.
2. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w zapytaniu cenowym i parametrach wynikających z oferty lub, że przedmiot zamówienia jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego użytkowania lub uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, nowego, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
5. Koszt dostawy, montażu oraz przeszkolenia pracowników Wykonawca winien uwzględnić w cenie urządzenia.
6. Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczyć dokumentację techniczną odpowiednio: oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię deklaracji zgodności CE lub dokument równoważny, dokumenty gwarancyjne producentów, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty wydane przez producenta (w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski).
7. Podstawą do odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół bez zastrzeżeń podpisany przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest po dokonaniu montażu ssaków elektrycznych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przeszkolić wyznaczonych pracowników w zakresie eksploatacji ssaków elektrycznych i potwierdzić ten fakt stosownym protokołem bez zastrzeżeń podpisanym przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Od dnia podpisania przez pracownika Zamawiającego protokołu odbioru końcowego rozpocznie się bieg okresu gwarancji i rękojmi całego przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczam (-y), że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
11. Zgłoszenia awarii sprzętu w okresie gwarancji przyjmowane będą pod nr tel. ………………....................... lub e-mailem na adres …………………………… w dni ……………… oraz godziny: ………………………………………… .
12. Zobowiązuję (-my) się iż rozpoczęcie wykonywania przez **Wykonawcę/Serwis producenta (niewłaściwe skreślić)** serwisowych czynności gwarancyjnych związanych z usunięciem awarii nastąpi najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od jej zgłoszenia.
13. Cena sprzętu nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
14. Cena, o której mowa w pkt 19 ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego zapytania cenowego, w szczególności:
15. wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
16. koszty opakowania, oznakowania, transportu.
17. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16 w Radomiu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta** ………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………....

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem lub pocztą elektroniczną.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za dostawę towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
2. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zapytania cenowego i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
4. Oświadczam(y), że wzór umowy – załącznik nr 2 do Zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
5. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 15.09.2022r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.
7. Oświadczamy, że realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami, tj. bez udziału podwykonawców.
8. W sprawach związanych z realizacją zakupu oraz dostawy wraz z transportem i montażem ssaka elektrycznego w ilości 2 sztuk do kontaktu z Domem Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16 w Radomiu,

**Wykonawca wyznacza: ………………………………………………, tel.:…………………………**

1. Oświadczam(y), że **podlegam / nie podlegam (niepotrzebne skreślić)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),

................. , dnia ............... ………………….……………………………………...........................................

pieczątka, podpis Wykonawcy/ osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy złożyć do dnia 17.08.2022 roku do godz.10.00.

**Klauzula Informacyjna**

**W ZWIĄZKU Z POZYSKIWANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZAKUP ORAZ DOSTAWĘ WRAZ Z  TRANSPORTEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ, WETERANA WALKI I PRACY UL. WYŚCIGOWA 16, 26 – 600 RADOM.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestDom Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom**.**
2. W Domu Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@dpsweteran.radom.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postepowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:
* art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
* art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.
1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także z możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
4. Posiada Pan/Pani**:**
* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
* **wniesienia skargi do organu nadzorczego,** tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
3. Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane