**Załącznik nr 2 do zapytania cenowego**

**Projekt umowy**

Zawarta **w dniu ………….……… 2022** roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30,
26-600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w imieniu i na rzecz której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Nr **345/2021** z dnia **28.10.2021r**. działa  Grażyna Ramoul – p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom, jednostki budżetowej Gminy w ramach działalności tej jednostki.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP : ……………………………………… REGON: ……………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”.**

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy***.**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zamówienia polegającego na **dostawie artykułów chemicznych wraz z transportem dla pralni i kuchni Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy o właściwościach wynikających z zapytania cenowego z dnia …………. znak sprawy: DZP.271.1.6.2022 i oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na wyżej wskazane Zapytanie cenowe stanowiące załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Oferta Wykonawcy do zapytania cenowego stanowi integralną część niniejszej Umowy – załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy .

**§ 2**

1. Wartość umowy strony ustalają na **k****wotę ………………………………………………..…… zł brutto (słownie: ………………………………….……………………………………………………………………..…… ),** w tym **podatek VAT** **………………..…….. złotych, wartość netto: ……………… zł (słownie: ………………………………….………………………………………),** zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Wartość umowy ustalona została na podstawie cen jednostkowych poszczególnych towarów, które określone są w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny, o których mowa w ust. 2, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
4. Ceny, o których mowa w ust. 2, zostały ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
5. wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. koszty opakowania, oznakowania, transportu.

**§ 3**

1. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, o którym mowa w § 1, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury:

**Nr konta …………………………………………………………………………………… .**

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany o powyższym przez Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
2. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Miejscem wykonania Umowy jest magazyn Domu Pomocy Społecznej wymienionego w § 1.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, będzie zrealizowany jednorazową dostawą w asortymencie i ilościach wynikających z oferty Wykonawcy.
4. Dostawa będzie zrealizowana środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze **od poniedziałku do piątku, w godzinach** **od 9:00 do 11:00.** Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych towarów w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę upoważnioną. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.

*W takim przypadku Zamawiający odmówi odbioru dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru*.

1. W przypadku stwierdzenia przy dostawie braków Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej partii asortymentu niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 1400 następnego dnia roboczego.
2. W przypadku stwierdzenia przy dostawie wad przedmiotu umowy Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 14 00 następnego dnia roboczego pod rygorem naliczenia kar umownych.
3. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Przedmiot umowy opisany w § 1 winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Domu Pomocy Społecznej wymienionego w § 1.
7. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom towaru zapewniającym jego całość i nienaruszalność
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Domu Pomocy Społecznej wymienionego w § 1 o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy pocztą elektroniczną na adres: kontakt@dps.radom.pl
* **5**
1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą

**Dom Pomocy Społecznej wyznacza: ………………………………………. tel.: ……………………………. , e-mail: ………………………………………. .**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Domem Pomocy Społecznej

**Wykonawca wyznacza: ………………………………………………, tel.:………………………… ,**

**e-mail:……………………………… .**

1. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną.
* **6**
1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §1 ust. 4 lub w §4 ust. 4, 5, i 6, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jakości.

* **8**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.

**§ 9**

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

**§ 10**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych **w § 5** niniejszej Umowy.

**§ 11**

Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**  **Zamawiający**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - zapytanie cenowe z dnia 23.02.2022r znak sprawy: DZP. 271.1.6.2022.

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia 23.02.2022r znak sprawy: DZP. 271.1.6.2022 (załącznik do zapytania cenowego nr 1)

**OŚWIADCZENIE:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez* *Dom Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*

…………………………………………

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom.
2. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem
3. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
	* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
	* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
	* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
	* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
	* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
	* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.