**Załącznik nr 1 do Zapytania cenowego**

**Formularz oferty**

**Na usługę odbioru i wywozu odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych oraz odpadów ulegających biodegradacji zbieranych z posesji Domu Pomocy im. Św. Kazimierza przy ul. Garbarskiej 35, 26-600 Radom w 2022 roku**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa firmy | ……………………………………………………………………….…….  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………… |
| W zależności od podmiotu  (NIP/PESEL, REGON, KRS)  *(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)* | …………………………………………………………..………………….  ………………………………..……………………..……………………..  …………………………………………………..…………………………. |
| Adres pocztowy  Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej | ……………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………….  …………………………………………….…………………………………  ………………………………………………………………………………. |
| Telefon,  Adres e-mail  Adres internetowy (adres www) | …………………………………..……………………………………………  ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………….. |
| **UWAGA!!!**  **W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.**  **W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.**  **W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.** | |

**Centrum Usług Wspólnych**

**Domów Pomocy Społecznej w Radomiu**

**ul. Pułaskiego 9**

**26-600 Radom**

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 14.12.2021 roku, znak sprawy DZP.271.1.107.2021 dotyczące usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych oraz odpadów ulegających biodegradacji zbieranych z posesji Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza przy ul. Garbarskiej 35, 26-600 Radom w 2022 roku oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za miesięcznym wynagrodzeniem w następującej wysokości:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena wywozu za 1m3 odpadów wynosi: | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Pojemność pojemnika | Cena netto wywozu 1m3 odpadów | Stawka VAT | Kwota VAT | Cena brutto wywozu 1m3 odpadów |
| 1 | Komunalne zmieszane | 1100 litrów |  |  |  |  |
| 2 | Segregowane „Papier i tektura” | 1100 litrów |  |  |  |  |
| 3 | Segregowane „Szkło” | 240 litrów |  |  |  |  |
| 4 | Segregowane „Metale i tworzywa sztuczne” | 240 litrów |  |  |  |  |
| 5 | Ulegające biodegradacji | 240 litrów |  |  |  |  |
| 6 | RAZEM ceny wywozu 1m3 odpadów (suma wierszy od 1 do 5) | |  |  |  |  |
| Opłata za miesięczną eksploatację pojemnika wynosi: | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Pojemność pojemnika | Cena netto za miesięczną dzierżawą pojemnika | Stawka VAT | Kwota VAT | Cena brutto dzierżawy pojemnika |
| 7 | Komunalne zmieszane | 1100 litrów |  |  |  |  |
| 8 | Segregowane „Papier i tektura” | 1100 litrów |  |  |  |  |
| 9 | Segregowane „Szkło” | 240 litrów |  |  |  |  |
| 10 | Segregowane „Metale i tworzywa sztuczne” | 240 litrów |  |  |  |  |
| 11 | Ulegające biodegradacji | 240 litrów |  |  |  |  |
| 12 | RAZEM ceny dzierżawy pojemników (suma wierszy od 7 do 11) | |  |  |  |  |
| 13 | **RAZEM cena oferty** (suma wierszy 6 i 12) | |  |  |  |  |

1. **Cena oferty (wiersz 13) wynosi netto: .......................................................... złotych,**

**(słownie: .................................................................................................................................złotych)**

**łączna wartość podatku VAT: ………………………. złotych,**

**(słownie: .................................................................................................................................złotych),**

**cena oferty (suma poz. 1 – 10 ) brutto wynosi: .......................................................... złotych,**

**(słownie: .................................................................................................................................złotych).**

1. Informacja handlowa ( nie wlicza się do ceny oferty):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cena netto | Stawka podatku VAT | Kwota VAT | Cena brutto |
| Podstawienie pojemnika **KP7**  na odpady zielone |  |  |  |  |
| Unieszkodliwienie 1 tony  odpadów zielonych |  |  |  |  |
| Podstawienie pojemnika **KP19**  na odpady wielkogabarytowe |  |  |  |  |
| Unieszkodliwienie 1 tony  odpadów wielkogabarytowych |  |  |  |  |

1. Zobowiązujemy się wstawić pojemniki na posesję Domu w następujących ilościach oraz o gabarytach i wykonać kompleksową usługę odbioru i wywozu odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych, oraz odpadów ulegających biodegradacji z posesji Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza przy ul. Garbarskiej 35, 26-600 Radom w 2022 roku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj pojemnika | ilość pojemników | pojemność pojemników | częstotliwość odbioru odpadów komunalnych |
| Pojemnik na odpady komunalne  zmieszane ,, odpady mokre” | 2 | 1100 litrów | 1 x w tygodniu  wtorek |
| Pojemnik na odpady segregowane  ,,Papier i tektura” | 1 | 1100 litrów | 1 x w miesiącu  1 poniedziałek miesiąca |
| Pojemnik na odpady segregowane  ,,Szkło” | 1 | 240 litrów | 1 x na kwartał  2 poniedziałek kwartału |
| Pojemnik na odpady segregowane  „Metale i tworzywa”  sztuczne” | 1 | 240 litrów | 1 x w miesiącu  3 poniedziałek miesiąca |
| Pojemnik na odpady ulegające biodegradacji | 1 | 240 litrów | 1 x w tygodniu  piątek |

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia, nie wnoszę(simy) do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) wszelkie konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
2. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(nych) ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.
3. Oświadczam(y), że spełniam(y) wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zamierzam(y) wykonać sam(i).
5. Oświadczam(y), żew przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję(jemy) się do zawarcia umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta z Gminą Miasta Radomia, ulica Jana Kilińskiego 30, 26‑600 Radom, NIP: 7962817529, REGON: 670223451 w ramach działalności Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza przy ul. Garbarskiej 35, 26-600 Radom, w imieniu i na rzecz której działa mgr Monika Krzyżanowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr 350/2021 z dnia 09.11.2021 roku.
6. Oświadczam(y), że posiadam(y) aktualne na dzień składania oferty zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami (zezwolenia z dnia: …………………………………………………….……… numer ……………………………..………………….. wydane przez …………………………………………………………………………………….…………...……).
7. Oświadczam(y), że posiadam(y) aktualne na dzień składania oferty zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Radomia (zezwolenie z dnia ……………………………………… numer ……....................................... wydane przez ……………………………………………………………………………………………...…….).

.................. , dnia ........................ ………………….…………………………………….........................

pieczątka, podpis Wykonawcy/ osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy złożyć do dnia 21.12.2021 roku do godz.10.00.

**Klauzula Informacyjna**

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ ODBIORU I WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH, ODPADÓW SEGREGOWANYCH ORAZ ODPADÓW ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI ZBIERANYCH Z POSESJI DOMU POMOCY IM. ŚW. KAZIMIERZA PRZY UL. GARBARSKIEJ 35, 26-600 RADOM W 2022 ROKU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestDom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza przy ul. Garbarskiej 35, 26-600 Radom.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych.: Tomasz Paprocki – iodo@dpsgarbarska.radom.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn.zm.)*  dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane