**Załącznik nr 2 do Zapytania cenowego**

**Projekt umowy**

Zawarta **w dniu xx………..2021**roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności **Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom,** w imieniu i na rzecz, której działa mgr Monika Krzyżanowska - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr 350/2021 z dnia 09.11.2021 roku

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP:………………………………, REGON:…………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn.zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.*

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu i mienia oraz konserwacja systemu telewizji przemysłowej z nagrywaniem Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13, 26‑600 Radom w 2022 roku, zwanego dalej Odbiorcą usługi lub Odbiorcą, która jest zgodna z ofertą z dnia ………………………………… 2021 roku stanowiącą integralną część umowy.

Umowa zawarta jest na czas określony **od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.**

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę: ………………………………….. złotych brutto.

(słownie zł: …………………………………………………………………………..………….…………………...), w tym podatek VAT……….….. złotych, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do zapytania cenowego, który stanowi integralną część umowy.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i będzie wyliczone jako iloczyn ilości godzin ochrony świadczonych w poszczególnym miesiącu oraz stawki godzinowej wynikającej z oferty.

**§ 3**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę bezpośredniej ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu, mienia oraz konserwację systemu telewizji przemysłowej z nagrywaniem Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu, zwanym dalej Odbiorcą usługi lub Odbiorcą.

**Ochrona ta w szczególności polega na podejmowaniu działań mających na celu:**

1. Zapewnienie w porze nocnej bezpieczeństwa mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej w łącznej liczbie 80 kobiet i mężczyzn chorych psychicznie lub upośledzonych intelektualnie.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa obiektu i mienia Domu Pomocy Społecznej, znajdującego się zarówno wewnątrz placówki jak i na całym ogrodzonym i oświetlonym terenie, 7 dni w tygodniu w porze nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00.
3. Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko obiektowi i mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń.
4. Niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren Domu.
5. Dokonywanie obchodów obiektu co najmniej 4 razy w ciągu dyżuru trwającego 8 godzin.
6. Wsparcie ze strony patrolu interwencyjnego - czas reakcji patrolu 15 minut.
7. Konserwację i obsługę techniczną systemu telewizji wewnętrznej wraz z centralą sterowania i nagrywania.
8. Bieżący ogląd monitoringu wizyjnego w celu ochrony obiektu wewnątrz i z zewnątrz;

**Dodatkowe zadania pracownika ochrony w zakresie przewidzianym w umowie:**

1. Asysta przy udzielaniu pomocy medycznej /w przypadku agresji mieszkańca na prośbę pielęgniarki/.
2. Telefoniczne wzywanie odpowiednich służb /np. pogotowia ratunkowego lub policji/.
3. Wpuszczanie i wypuszczanie uprawnionych osób i pojazdów przy użyciu pilota do automatycznej bramy lub ręcznego otwierania bramy w razie awarii.
4. Pomoc przy odbiorze dostaw w godzinach porannych /chleb, mleko i jego przetwory/.
5. Odśnieżanie /zamiatanie/ chodnika, schodów oraz podestu do wejścia głównego.

**§4**

1. Przemieszczanie się pracowników Wykonawcy odbywa się na zasadach uzgodnionych z Odbiorcą usługi.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników ochrony w miejscu pracy oraz uprawnienia powierzone przez Odbiorcę usługi:
3. obchód na zewnątrz i wewnątrz obiektu, co najmniej 4 razy w ciągu dyżuru,
4. kontrola ruchu osobowego i uprawnień do przebywania w obiekcie i jego otoczeniu,
5. zapobieganie wtargnięciu osób nieuprawnionych,
6. podejmowanie interwencji w stosunku do osób zakłócających porządek,
7. realizacja czynności ochronnych dotyczących obiektu i mienia Odbiorcy usługi,
8. ścisła współpraca i realizacja poleceń dyżurnej pielęgniarki,
9. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
10. pracownik ochrony pełni dyżur w ubiorze służbowym. Ubiór winien posiadać odpowiednie oznaczenia identyfikacyjne pracownika ochrony np. plakietka z imieniem i nazwiskiem oraz pełnioną funkcją.

**§ 5**

1. Łączność telekomunikacyjną pomiędzy pracownikami nadzoru Wykonawcy i pracownikiem ochrony Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie.
2. W ochranianym obiekcie zabrania się pracownikom ochrony korzystania z telefonów, komputerów oraz innych urządzeń stanowiących własność Odbiorcy usługi bez zgody dyżurnej pielęgniarki.
3. Nad wykonaniem czynności ochrony Wykonawca czuwa przez swoich pracowników nadzoru i kontroli.
4. Ze strony Odbiorcy usługi do kontrolowania pracy osób dozorujących upoważniony jest Dyrektor Domu lub wyznaczona przez niego osoba.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy wykonywania zadań przez pracownika ochrony, przedstawiciel nadzoru Wykonawcy jest zobowiązany na wezwanie Odbiorcy usługi niezwłocznie wyjaśnić przyczyny naruszenia warunków umowy.
6. W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków dozoru, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownika rezerwowego lub w inny sposób należycie zabezpieczyć obiekt.
7. Każdorazowe zaistnienie szkód z tytułu włamania, kradzieży, pożaru musi być objęte odrębnym postępowaniem wyjaśnionym przez Policję i potwierdzone protokołem zakończenia dochodzenia.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań dla zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.
9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę.
10. Wykonawca przekaże Odbiorcy usługi imienną listę pracowników ochrony Wykonawcy realizujących zadania ochrony w obiekcie Odbiorcy oraz będzie ją na bieżąco pisemnie aktualizował.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia kradzieży mienia Odbiorcy w obiekcie strzeżonym przez Wykonawcę strony ustalają następujący tryb postępowania:
	1. Odbiorca usługi jest zobowiązany po stwierdzeniu kradzieży natychmiast zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz Policję;
	2. zawiadomienie to musi być w ciągu 24 godzin potwierdzone pisemnie;
	3. w zawiadomieniu Odbiorca usługi poda rodzaj, ilość oraz przybliżoną wartość skradzionego mienia;
	4. Odbiorca usługi obowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia remanentu, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy nim obecny;
	5. Odbiorca usługi zobowiązany jest sporządzić zestawienie strat.
2. Wykonawca zapłaci Odbiorcy odszkodowanie za straty w mieniu spowodowane kradzieżą na skutek złego wykonania obowiązków przez pracownika Wykonawcy, zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej.
3. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Odbiorca jest obowiązany zawiadomić o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli Odbiorca usługi odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest zwolniony z obowiązku wypłaty odszkodowania. Jeżeli Odbiorca usługi odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie uszkodzonym, odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów.
5. Ocena odzyskanych przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Odbiorcy usługi w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca ma prawo do przetwarzania danych Odbiorcy wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Odbiorcy usługi do pełnej wartości, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie odpowiada za szkody w przypadku:
5. awarii lub uszkodzenia linii telefonicznej służącej do monitorowania;
6. nie włączenia lokalnego systemu alarmowego przez Odbiorcę;
7. następstw klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;
8. szkód wyrządzonych z winy pracowników Odbiorcy usługi.
9. Wykonawca, przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób trzecich, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej na kwotę ………….. złotych oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez czas trwania umowy.

**§ 8**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:
3. utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. utrata koncesji),
4. niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym poniesienia przez Odbiorcę usługi szkody w mieniu na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.

**§ 9**

1. Zapłata należności następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, o którym mowa w §1, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

**Nr konta……………………………………………………………………………………**

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za usługę powinna być wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia, ulica Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej, przy ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.

**§10**

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Odbiorcy.

**Załącznik do umowy:**

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym.**

**OŚWIADCZENIE:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej***,** *przy ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 -600 Radom, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*

……………………………………………………

 (data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 -600 Radom
2. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem
3. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
	* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
	* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
	* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
	* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
	* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
	* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Porozumienie**

**o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zwane dalej „Porozumieniem”**

**zawarte dnia …………………………………………….. 20…... roku pomiędzy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP : ………………. . REGON: …………………… zwanymi dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**

a

Gminą Miasta Radomia - ………………………………………………………………………………… zwanym dalej jako „**Administrator danych osobowych”** lub „**Administrator danych”**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z zawarciem w dniu ………………………………..….…………………… 20…... roku umowy na ……………………………………………………………………………………………….,………………… Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 roku), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszym Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie
z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781) oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane
osobowe w postaci: imion i nazwisk osób odwiedzających, mieszkańców domu pomocy społecznej pracowników domu pomocy społecznej oraz wizerunku.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania zapisów umowy, **o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia.**

**§ 3**

**Sposób wykonania Porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym
z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do powierzonych danych, ich opracowania oraz archiwizacji w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych, zależnie od decyzji Administratora danych, usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza to bez zbędnej zwłoki Administratorowi danych.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w siedzibie oraz godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego za minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli uchybień
w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 5**

**Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, **o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia** na rzecz pracowników Administratora danych, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Porozumieniu, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO lub Porozumienie nakłada na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami lub zaleceniami Administratora lub wbrew tym instrukcjom lub zaleceniom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
4. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał dane oraz za podmioty, którym pod powierzył przetwarzanie danych, jak za działania lub zaniechania własne.
5. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego lub podmiot, któremu Przetwarzający pod powierzył przetwarzanie danych, zasad ochrony danych lub obowiązków wynikających z RODO lub Porozumienia, Przetwarzający bezwarunkowo oraz niezwłocznie zwróci Administratorowi na jego żądanie:
	1. wszelkie koszty procesu, zastępstwa procesowego i odszkodowania zasądzone na rzecz osób, których danych dotyczyło naruszenie;
	2. nałożone przez uprawnione organy kary finansowy na Administratora w związku ze stwierdzonymi naruszeniami w zakresie zasad ochrony danych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym z RODO); niezależnie od ich wysokości oraz daty wymagalności.

Jeżeli w wyniku zmiany stanu prawnego na Przetwarzającym będą ciążyć dalej idące obowiązki związane z przetwarzaniem danych niż te, które wynikają z Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się takie obowiązki wypełniać, bez potrzeby zmiany Porozumienia.

**§ 7**

**Naruszenie ochrony danych osobowych**

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi, wskazując w zgłoszeniu:
	1. datę, czas trwania oraz lokalizację naruszenia ochrony danych;
	2. charakter i skalę naruszenia, tj. w szczególności kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, a w razie możliwości, także wskazanie podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
	3. system informatyczny, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w  związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
	4. przewidywany czas potrzebny do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
	5. charakter i zakres danych objętych naruszeniem;
	6. możliwe konsekwencje naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
	7. środki podjęte w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych.
	8. dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
2. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych następuje w formie korespondencji elektronicznej.
3. Jeśli informacji, o których mowa powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie co pozostałych, Przetwarzający ma obowiązek udzielić ich Administratorowi w terminie 24 godzin od przekazania informacji o naruszeniu.
4. Przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawnienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych.
5. Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora Danych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.

**§ 8**

**Czas obowiązywania Porozumienia**

1. Niniejsze Porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia do dnia …………………. roku, to jest przez okres trwania umowy, **o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia.**
2. W każdym przypadku Porozumienie przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy, o której mowa w ust. 1.

**§ 9**

**Rozwiązanie Porozumienia**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejsze Porozumienie łącznie z umową ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
	1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
	2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem;
	3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 10**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony
czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Administratora danych, Podmiotu przetwarzającego i Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul Pułaskiego 9.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora danych.

**Administrator danych Podmiot przetwarzający**