

Zamawiający: **Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu**
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w I półroczu 2022 roku

Numer postępowania: DZP.271.1.64.2021

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy zastosowaniu:

- miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- ePUAP-u - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Zatwierdzam:

mgr Monika Krzyżanowska
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych Domów
Pomocy Społecznej w Radomiu
/podpis na oryginale/

Radom, dnia 06 grudnia 2021 roku.

§ 1.

Nazwa, adres Zamawiającego.

1. Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; woj. mazowieckie
REGON: 366727626, NIP: 7962976506
tel.: 48 368 09 00, e-mail: sekretariat@cuwradom.pl
działające w oparciu o treść art. 44 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn.), na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Radomia:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem, im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu przy ul. Struga 88;
 - 2) Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16;
 - 3) Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35;
 - 4) Dom Pomocy Społecznej w Radomiu, przy ul. Zofii Holszańskiej 13na podstawie Zarządzenia Nr 2816/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 13 września 2021 roku w sprawie wyznaczenia Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://bip.cuwradom.pl/index.php?id_kat=27
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://bip.cuwradom.pl/index.php?id_kat=27
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Pani Marlena Czyżewska;
 - 2) Pan Paweł Łukasiewicz;

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Dane kontaktowe określone w § 1 SWZ.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomaszem Paprockim iodo@cuwradom.pl
3. Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
 - 1) Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające z:
 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 2816/2021 z dnia 13 września 2021 roku w sprawie wyznaczenia Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych;
 - Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.

6. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

1) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: 15500000-3 - produkty mleczarskie.

2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mleka jego przetworów wraz z transportem dla następujących domów pomocy społecznej:

1) Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, przy ul. A. Struga 88, 26 600 Radom,

2) Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom

w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 30.06.2022r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w podziale na 2 części.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia według potrzeb do siedziby Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, wyszczególnionych w § 3 ust. 2 niniejszej SWZ, wraz z transportem w dni robocze od poniedziałku do piątku w terminach ustalonych przez każdy z Domów Pomocy Społecznej w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Domy Pomocy Społecznej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem - pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy gotowości do realizacji codziennych dostaw w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu.**

4. Do pierwszej dostawy należy dostarczyć dokument dopuszczający środek transportu Wykonawcy do przewozu artykułów żywnościowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z dn. 30.04.2004 r. z późn. zm.).

5. Każdorazowo do dostawy na każdą partię określonego produktu należy dostarczać „Handlowy dokument identyfikacyjny”, zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1753) oraz Rozporządzeniem WE 853/2004 r. Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. EU L139 z 30.04.2004r.).

6. Wszystkie artykuły mleczarskie muszą być dostarczone bez oznak zepsucia, w stanie świeżym, wcześniej nie mrożonym. Niedopuszczalny jest zapach świadczący o nieświeżości. Ponadto przy każdej dostawie do każdego rodzaju artykułów mleczarskich muszą być dołączone etykiety z informacją w języku polskim z czytelną datą produkcji, terminie przydatności do spożycia, dodanych substancjach obcych, o posiadanych atestach PZH. Muszą się cechować pełną wartością odżywczą, smakową i odpowiednią konsystencją.

7. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Dom Pomocy Społecznej.

8. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

§ 3a.

Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru). Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie dokonywał oceny i wyboru ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Część 1

Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem w I półroczu 2022 roku dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, przy ul. A. Struga 88, 26–600 Radom.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr1, część 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Część 2

Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem w I półroczu 2022 roku dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 część 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2022 roku do dnia 30.06.2022 roku.

§ 5.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną część zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. w dwóch częściach.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 2
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) składa każdy z Wykonawców.
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
7. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawca składa dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę do tego upoważnioną. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dotyczącego oferty wspólnej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .odt, .jpg.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Ofertę oraz oświadczenia składane razem z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
Niedopuszczalne jest przesłanie dokumentów wyłącznie podpisanych odręcznie.
11. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

§ 6.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowania uzupełnią się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie). **UWAGA:** – w tym przypadku należy podawać numer Id Postępowania z miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.12.2021r. do godz.10⁰⁰**.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 7.

Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 12.01.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 8.

Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 14.12.2021r. o godz. 12⁰⁰** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

§ 9.

Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę -z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP- na podstawie przesłanek określonych w:
 - 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.

§ 10.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w § 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

§ 11.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

§ 12.

Sposób obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
 - 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15),Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, część 1, 2 do SWZ zgodnie z wypełnionym zestawieniem cenowym, będącym integralną częścią oferty.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach -i pod rygorem- określonym w art. 224 ustawy Pzp.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp dokona poprawienia omyłki w ten sposób, że jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
9. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 13.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - 1) „cena oferty” rozumiana jako cena oferty brutto za realizację zamówienia – **60 % (max 60 pkt)**,
 - 2) „termin płatności faktur cząstkowych” – **40 % (max 40 pkt)**.

2. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w zakresie każdej części, w niżej wskazanych kryteriach zamówienia wg poniższych zasad:

1) **ocena „ceny oferty”**

– będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P_{(C_i)} = (C_{\min} / C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{(C_i)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena badanej oferty

2) **ocena „terminu płatności faktur częstkowych”**

– będzie przeprowadzona na podstawie podanego przez Wykonawcę na druku oferty terminu płatności faktur częstkowych za wykonanie przedmiotu zamówienia. Termin płatności faktur częstkowych należy podawać wyłącznie w dniach.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

1 – 13 dni – otrzyma **0 punktów** $P_{(T)}$

14 – 20 dni – otrzyma **20 punktów** $P_{(T)}$

21 – 29 dni – otrzyma **30 punktów** $P_{(T)}$

30 dni – otrzyma **40 punktów** $P_{(T)}$

gdzie:

$P_{(T)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „Termin płatności faktur częstkowych”

3) **Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:**

$$P = P_{(C_i)} + P_{(T)}$$

gdzie

P – liczba punktów przyznana badanej ofercie

$P_{(C_i)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny

$P_{(T)}$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „Termin płatności faktur częstkowych”

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacje o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
Zamawiający udostępni - na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.

Znak sprawy: DZP.271.1.64.2021

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiera w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 15.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 16.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w ustawie Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy.
4. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 17.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – miniPortal pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> nazwane jako: „Regulamin korzystania z systemu miniPortal” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na stronie internetowej pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP-u, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania z miniPortalu).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

§ 19.

Inne informacje i wymagania Zamawiającego

1. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób bezrobotnych, usamodzielnianych, młodocianych, itp., o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Części zamówienia oraz sposób składania ofert częściowych Zamawiający opisał w § 3a.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
15. Podwykonawstwo.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom);
 - 2) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców w ofercie.
Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty,
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) składa każdy z Wykonawców.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 4) Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) w przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).
17. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp., a w sprawach nie uregulowanych ww. ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 20.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Formularz ofertowy – dwie części	– załącznik nr 1 część 1, 2,
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	– załącznik nr 2
Wzór pełnomocnictwa	– załącznik nr 3
Projekt Umowy	– załącznik nr 4

Formularz ofertowy – część 1

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon	.....
Adres e-mail	.....
Adres skrzynki ePUAP	.....
Adres internetowy (adres www)	.....

OFERTA DLA

Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przedkładamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w I półroczu 2022 roku”
Część 1: Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem w I półroczu 2022 roku dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, przy ul. A. Struga 88, 26–600 Radom zgodnie z SWZ, za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem: (słownie:).
Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie: (słownie:).
- Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty (**należy zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie**):
 nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
 będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie:
.....
.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego)
o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: zł., do której zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie stawka podatku od towarów i usług w wysokości %
UWAGA: w przypadku niezaznaczenia żadnej z ww. pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.
- Termin płatności faktur częściowych wynosi dni (słownie: dni).
- Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2022r. do dnia 30.06.2022r.**

5. Cena ofertowa podana w ustępie 1 Formularza ofertowego została obliczona na podstawie oferowanych przez nas poszczególnych cen jednostkowych przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Jogurt naturalny (140g-150g.)		szt.	850					
2.	Jogurt owocowy (140g-150g.)		szt.	2000					
3.	Jogurt pitny 170g-180g.		szt.	700					
4.	Masło naturalne o zawartości tłuszczu min. 82% kostka (200g- 250g)		szt.	750					
5.	Tłuszcz do smarowania (typu „masło roślinne”) – kostka 250g. – zawartość tłuszczu min. 75g.		kg	1050					
6.	Mleko (luzem) 1,5 – 2%		l.	8150					
7.	Mleko zsiadłe – 350-400g.		szt.	265					
8.	Ser topiony min. (100g.) – różne smaki – z szynką, z pieczarkami, ze szczypiorkiem		szt.	3600					
9.	Ser twardy - żółty (nie dopuszcza się wyrobów seropodobnych)		kg	275					
10.	Serek homogenizowany (140g -150g.) – waniliowy		szt.	1750					
11.	Śmietana 22%-24% (350-400g)		l.	375					
12.	Twarożek wiejski (180g-200g.)		szt.	1650					
13.	Twaróg półtłusty		kg	700					
RAZEM							X		

6. Powyższe ilości są orientacyjne, poszczególne asortymenty zamawiane w będą w ilościach wg aktualnych potrzeb DPS.
7. Niezamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępianiem od umowy.
8. Wartość podatku VAT obliczamy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.
9. Informujemy, że Wykonawca jest (należy zaznaczyć właściwe, postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):
- Mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- Małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- Średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

- Jednoosobową działalnością gospodarczą
- Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- Podmiotem innego rodzaju, tj.

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. informację składa się w zakresie poszczególnych Wykonawców.

10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy Pzp prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, na rzecz Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej przy ul. A. Struga 88, 26-600 Radom oświadczamy, że:
- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający, w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.);
 - 2) jesteśmy świadomi, iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez ePUAP za pośrednictwem miniPortal;
 - 3) zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, akceptujemy jej treść SWZ oraz nie wnosimy zastrzeżeń;
 - 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
 - 5) realizacja zamówienia nastąpi w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 6) oświadczamy, że jesteśmy gotowi realizować dostawy codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu;
 - 7) pozostajemy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert;
 - 8) wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty;
 - 9) w przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 10) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
 - 11) zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 12) zamówienie zamierzamy wykonać **sami / przy udziale nw. podwykonawców***:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

(Wykonawca wypełnia tabelkę jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców).

* niepotrzebne skreślić.

11. Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w przypadku niniejszego postępowania:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomaszem Paprockim iodo@cuwradom.pl;

3) Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:

- a) Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające z:
- Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 2816/2021 z dnia 13 września 2021 roku w sprawie wyznaczenia Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych,
 - art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:

- a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.

6) **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
b) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

12. Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 63 ust. 2 stawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy zasyfrować oraz złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Formularz ofertowy – część 2

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon	.....
Adres e-mail	.....
Adres skrzynki ePUAP	.....
Adres internetowy (adres www)	.....

OFERTA DLA

Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przedkładamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w I półroczu 2022 roku”
Część 2: Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem w I półroczu 2022 roku dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom zgodnie z SWZ, za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem: (słownie:).
Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie: (słownie:).
- Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty (**należy zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie**):
 nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
 będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie:
.....
.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego)
o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: zł., do której zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie stawka podatku od towarów i usług w wysokości %
UWAGA: w przypadku niezaznaczenia żadnej z ww. pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.
- Termin płatności faktur częściowych wynosi dni (słownie: dni).
- Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2022r. do dnia 30.06.2022r.**

5. Cena ofertowa podana w ustępie 1 Formularza ofertowego została obliczona na podstawie oferowanych przez nas poszczególnych cen jednostkowych przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Jogurt naturalny (140g-150g.)		szt.	4400					
2.	Jogurt owocowy kubek (140g-150g.) - różne smaki		szt.	2500					
3.	Kefir naturalny (380- 400 g)		l	140					
4.	Masło naturalne o zawartości tłuszczu min. 82% świeże kostka (180-200 g)		kg	200					
5.	Mleko spożywcze zawartość tłuszczu 1,5-2% opakowanie jednostkowe max 5l		l	9500					
6.	Ser żółty twardy (nieseropodobny)		kg	130					
7.	Serek homogenizowany b/c kubek (140-150g)		szt.	1350					
8.	Serek homogenizowany waniliowy kubek (140-150g)		szt.	3000					
9.	Serek owocowy homogenizowany kubek (140-150g)		szt.	600					
10.	Serek topiony śmietankowy – 100 g		kg	2,5					
11.	Serek topiony trójkątny śmietankowy – 25 g		szt.	750					
12.	Serek ziarnisty b/c – (180-200 g)		szt.	260					
13.	Śmietana 12%		l	210					
14.	Śmietana 18 %		l	30					
15.	Tłuszcz do smarowania typu „masło roślinne” zaw. tłuszczu min. 75% kostka (250 -270 g)		kg	850					
16.	Twaróg półtłusty		kg	950					
RAZEM									

6. Powyższe ilości są orientacyjne, poszczególne asortymenty zamawiane w będą w ilościach wg aktualnych potrzeb DPS.
7. Niezamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępniem od umowy.
8. Wartość podatku VAT obliczamy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.
9. Informujemy, że Wykonawca jest (należy zaznaczyć właściwe, postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):
- Mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- Małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- Średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- Jednoosobową działalnością gospodarczą**
- Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**
- Podmiotem innego rodzaju, tj.**
- Uwaga:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. informację składa się w zakresie poszczególnych Wykonawców.

10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy Pzp prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, na rzecz Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom oświadczamy, że:
- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający, w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.);
 - 2) jesteśmy świadomi, iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez ePUAP za pośrednictwem miniPortal;
 - 3) zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, akceptujemy jej treść SWZ oraz nie wnosimy zastrzeżeń;
 - 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
 - 5) realizacja zamówienia nastąpi w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 6) oświadczamy, że jesteśmy gotowi realizować dostawy codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu;
 - 7) pozostajemy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert;
 - 8) wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty;
 - 9) w przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 10) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
 - 11) zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 12) zamówienie zamierzamy wykonać **sami / przy udziale nw. podwykonawców***:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

(Wykonawca wypełnia tabelkę jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców).

* niepotrzebne skreślić.

11. Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w przypadku niniejszego postępowania:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomaszem Paprockim iodo@cuwradom.pl;
 - 3) Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
 - a) Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające z:
 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 2816/2021 z dnia 13 września 2021 roku w sprawie wyznaczenia Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych,

Znak sprawy: DZP.271.1.64.2021

- art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.

6) **Posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

12. Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 63 ust. 2 stawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon	.....
Adres e-mail	.....
Adres skrzynki ePUAP	.....
Adres internetowy (adres www)	.....

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp
(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

Na potrzeby prowadzonego przez **Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu**, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w I półroczu 2022 roku**”, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

*(wypełnić **TYLKO** jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy** wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

*(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 stawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy zasyfrować oraz złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

....., dnia 2021 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w I półroczu 2022 roku**”, my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca I):

.....
(pełna nazwa, adres)

oraz

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca II):

.....
(pełna nazwa, adres)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, środków dowodowych, do „poświadczenia za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podpis Wykonawcy I:

Podpis Wykonawcy II:

Podpis Pełnomocnika:

.....

.....

.....

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

UWAGA: dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa

Umowa dostawy Nr..... - projekt

Zawarta w dniu xx.xx.202.... roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 reprezentowaną przez mgr Monikę Krzyżanowską - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, jako Centralnego zamawiającego, działającego na rzecz Domu Pomocy Społecznejprzy ul., 26-600 Radom – jednostki organizacyjnej Gminy, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
.....

zwaną/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Sukcesywną dostawę mleka i jego przetworów wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w I półroczu 2022 roku prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako Centralnego zamawiającego, na rzecz Domu Pomocy Społecznejw Radomiu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa mleka i jego przetworów wraz z transportem w I półroczu 2022 roku dla Domu Pomocy Społecznej, ul. , 26-600 Radom - zwanego dalej Odbiorcą.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do dnia 30.06.2022 roku.
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę dostarczenia Odbiorcy ostatniej partii przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę brutto złotych (słownie: złotych 00/100), w tym wartość podatku VAT złotych, kwota netto wynosi: złotych (słownie: złotych 00/100) zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1, część do SWZ, stanowiącym integralną część umowy.

Wartość umowy oraz wartość poszczególnych pozycji asortymentu wyliczana będzie według cen jednostkowych oraz ilości asortymentu towarowego wyszczególnionego w zestawieniu cenowym formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1, część do SWZ, który stanowi integralną część umowy.

2. Ceny, o których mowa w ust. 1, ustalone zostały zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) koszty opakowania, oznakowania, transportu.
3. Ceny poszczególnych towarów przez cały okres obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.

§ 4.

1. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Odbiorcy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem - pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

3. Terminy dostaw częściowych będą każdorazowo określane przez Odbiorcę. Terminy zastrzega się na korzyść Odbiorcy.
4. Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od do

W przypadku wystąpienia konieczności realizowania dostaw codziennie Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji niezależnie od ilości asortymentu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy.

Odbiorca ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczonych towarów w siedzibie Odbiorcy w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.

6. Środki transportu używane do dostaw towarów winny posiadać dokument stwierdzający spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych zawarte w Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych z późn.zm (Dz.U –WE- L.dz 139 – załącznik II oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 2021) która wykonuje w zakresie swojej regulacji Rozporządzenie (WE) nr 852/2004r.

Dla potwierdzenia spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych Wykonawca przy pierwszej dostawie przekaże kopię tego dokumentu Odbiorcy.

7. Każdorazowo do dostawy na każdą partię określonego produktu należy dostarczać „Handlowy dokument identyfikacyjny”, zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 824 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem WE 853/2004 r. Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. EU L139 z 30.04.2004r.).
8. Dostarczane asortymenty będą przez Odbiorcę przyjmowane według wagi netto (bez wagi opakowań, folii, płynów zawartych w foliach, plomb itp.).
9. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Odbiorcę.
10. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
11. Wszystkie artykuły mleczarskie muszą być dostarczone bez oznak zepsucia, w stanie świeżym, wcześniej nie mrożonym. Niedopuszczalny jest zapach świadczący o nieświeżości. Ponadto przy każdej dostawie do każdego rodzaju artykułów mleczarskich muszą być dołączone etykiety z informacją w języku polskim z czytelną datą produkcji, terminie przydatności do spożycia, dodanych substancjach obcych, o posiadanych atestach PZH. Muszą się cechować pełną wartością odżywczą, smakową i odpowiednią konsystencją.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości asortymentu w stosunku do ilości określonych w przedmiocie zamówienia, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Odbiorcy. Zmniejszenie ilości asortymentu nie może przekroczyć 25% ilości towarów stanowiących przedmiot dostawy. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane ze zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym równoważnym produktem o właściwościach nie gorszych niż wykazane w ofercie z zastrzeżeniem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w SWZ oraz cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu. Zmiana ta możliwa jest w przypadku zaprzestania produkcji przedmiotu umowy lub braku towaru. O powyższym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną. Niezbędne dane kontaktowe zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego www.cuwradm.pl.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięć ilościowo - asortymentowych przedmiotu umowy w ramach zawartej umowy, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Odbiorcy, przy czym zmiana taka nie może przekroczyć 25% ilości danej pozycji asortymentu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przy dostawie towaru zastosuje niższe ceny niż ceny jednostkowe każdego asortymentu towarowego zawarte w ofercie, Odbiorca przyjmie dostawę i zapłaci za towar ceny wynikające z faktury.
5. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Odbiorcy wykazu asortymentów, których dotyczy zmiana stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.**

Znak sprawy: DZP.271.1.64.2021

6. Zmiany wskazane w ust. 1 – 5 nie wymagają zawarcia aneksu.
7. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Odbiorca wyznaczy uprawnionych pracowników.
8. Odbiorca dokumentuje stan realizacji umowy (całościowo i w ramach poszczególnych pozycji).

§ 6.

1. Zapłata należności następować będzie w terminie dni od daty złożenia w siedzibie Odbiorcy, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie.

Nr konta

2. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej

4. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.
5. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie przedmiot zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia
3. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nieodpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ofercie, Odbiorca zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Odbiorcę z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę.

4. W przypadku niezrealizowania dostawy albo gdy wadliwy lub niedostarczony przez Wykonawcę towar przeznaczony jest do wydania z magazynu Odbiorcy w dniu dostawy, a Wykonawca nie dostarczy towaru lub towaru wolnego od wad do godziny 12:00 w dniu dostawy, Odbiorca zakupi niezbędny towar na wolnym rynku, udokumentuje to fakturą zakupu i rozliczy przy płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. O wdrożeniu procedury, o której mowa w ust. 4, Odbiorca powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem. Dokumentem poświadczającym należyte powiadomienie Wykonawcy będzie wydruk z faksu lub konta e-mail o wysłaniu informacji przez Odbiorcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego, a ceną wynikającą z umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 7 ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek zrealizowania zakupu zastępczego przez Odbiorcę. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.
3. W razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, polegającego w szczególności na braku, niekompletności lub nieterminowości dostaw, Odbiorca poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych nieprawidłowościach wzywając do ich usunięcia. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym.

Znak sprawy: DZP.271.1.64.2021

4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Zamawiający dokonuje, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5 ust. 1 – 5 niniejszej Umowy.

§ 11.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.

§ 13.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

.....
(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. W Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą Państwo skontaktować się lub zgłosić nieprawidłowości w przetwarzaniu danych, pisząc na adres e-mail iodo@cuwradom.pl
3. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem
4. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa lub na podstawie podpisanej umowy powierzenia danych
5. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
 - 1) **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 2) **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - 3) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 4) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - 5) **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.