**Załącznik nr 2 do Zapytania cenowego**

**Wzór umowy nr …../DWW/2021**

Zawarta w dniu ………….………2021 roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30,
26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w imieniu i na rzecz której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa **Nr 57/2017 z dnia 31.03.2017 roku** działa mgr Renata Pogodzińska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26 – 600 Radom, jednostki budżetowej Gminy w ramach działalności tej jednostki.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

**a**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

………………………………………………………..

**reprezentowanym przez:.**

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późń. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy***.**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zadania pn.: **„Wymiana podłoża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy”.**
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są Zaproszeniu do złożenia ofert wraz załącznikami oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę – ww. dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy(załączniki nr 1 i 2).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót objętych umową.

**§ 2**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, zaś okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się do dnia 08.12.2021 roku, nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót.

**§ 3**

1. Za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto **w wysokości …………………..………….…….** **złotych** (słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )**,** w tym kwota netto wynosi **………………………… złotych**.

Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.

1. Zasady rozliczenia związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz sposób wystawiania faktury są następujące:
2. **faktura (rachunek):** Wykonawca wystawia po dokonaniu pozytywnego odbioru całości przedmiotu Umowy (tj. po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń);
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom.

1. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy tj. na rachunek nr:……..……………….…………………………………….….., w terminie do **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku wraz z podpisanym protokołem końcowym odbioru robót. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego. Ewentualna zmiana ww. numeru rachunku bankowego następuje w drodze odrębnie złożonego oświadczenia Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 4**

* 1. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się:

1) dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych.

2) zawiadomić wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem o zawarciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Nadzór, o którym mowa w § 1, obejmuje pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru należy w szczególności:
2. stały nadzór nad realizacją robót budowlanych,
3. udział w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu robót,
4. zapewnienie kontroli nad Wykonawcą robót budowlanych w zakresie zabezpieczenia warunków bhp na placu budowy i w jego otoczeniu,
5. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
6. zawiadamianie Zamawiającego oraz jednostki projektowej o wadach dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nią stosownych uzgodnień lub wyjaśnień i egzekwowanie niezbędnych opracowań projektowych,
7. stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych,
8. w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu,
9. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji,
10. zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
11. dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
12. kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zamawiającego o ich usunięciu,
13. wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: np. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dot. prowadzonych robót budowlanych dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych**,**
14. informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac,
15. dokonywanie czynności odbioru końcowego inwestycji. W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:
16. sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji odbiorowej zadania,
17. potwierdzenia gotowości do odbioru,
18. dokonania odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu,
19. przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru.
20. Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji i rękojmi.
21. Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski,
22. Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja itp.), które nie zostały ujęte w dokumentacji dot. niniejszego zamówienia a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.
23. Pełnienie nadzoru inwestorskiego, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru, przy czym:
	1. przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru inwestorskiego na terenie budowy,
	2. pobyty powinny odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w trakcie realizacji robót objętych nadzorem; każdy musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
24. Zamawiający wymaga, by osoba pełniąca funkcje Inspektora Nadzoru na każde telefoniczne, mailowe wezwanie, stawiała się w siedzibie Zamawiającego bądź miejscu przez niego wskazanym w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od wezwania.
25. Zapewnienie każdorazowo we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na budowę,
26. Zachowanie poufności i nie udostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia.
27. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy określają obowiązujące przepisy w tym Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późń. zm.).

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach wskazanych w ust. 1, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego do dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.

**§ 7**

* + - 1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie realizuje któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy lub też realizuje je niezgodnie z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę pocztą elektroniczną do należytego pełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni informując Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, jednocześnie wzywając do ich wyeliminowania. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości we wskazanym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
			2. Odstąpienie od Umowy przez jedną z jej Stron z przyczyn zależnych od drugiej Strony, stanowi podstawę do naliczenia przez odstępującego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
			3. Odstąpienie od Umowy przez jedną z jej Stron z przyczyn niezawinionych przez drugą Stronę, stanowi podstawę dla do naliczenia od odstępującego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
			4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
			5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
			6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku gdy Wykonawca dokona względem Zamawiającego pisemnego potwierdzenia możliwości zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem, a Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają istotne wady lub usterki i uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu oraz wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

**§ 9**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,

**Zamawiający wyznacza: ………………………….. w Radomiu tel.: ……………………………………**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Zamawiającym,

**Wykonawca wyznacza: …………………………………...……………, tel.: ……….……………………**

1. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.
2. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz zapytanie cenowe wraz załącznikami.

**§10**

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie cenowe wraz z załącznikami

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo - księgowym**

**OŚWIADCZENIE:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*

……………………………………………………

(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom**.
2. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem.
3. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
	* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
	* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
	* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
	* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
	* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
	* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.