**Formularz Oferty - Załącznik nr 1 do Zapytania cenowego**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa firmy | ……………………………………………………………………….…….……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………… |
| W zależności od podmiotu(NIP/PESEL, REGON, KRS)*(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)* | …………………………………………………………..………………….………………………………..……………………..……………………..…………………………………………………..…………………………. |
| Adres pocztowyAdres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej | ……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….…………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………. |
| Telefon,Adres e-mailAdres internetowy(adres www) | …………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….. |
| **UWAGA!!!****W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.****W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.****W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.** |

**Centrum Usług Wspólnych**

**Domów Pomocy Społecznej w Radomiu**

**ul. Pułaskiego 9**

**26 – 600 Radom**

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia 08.10.2021r. znak sprawy DZP.271.1.60.2021:

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Wykonanie robót budowlanych mających na celu - przebudowę ścianek i mechanizmu wentylacji, wymianę płytek dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom”-** w celu przystosowania istniejącej łazienki dla potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapytaniem cenowym, wraz z robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa, **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości.…….………..zł.** (słownie: …………………………………………………….) złotych**,** w tym kwota netto wynosi ..………………….zł *(słownie:…………………………………………………………………..……………………………….……*) złotych.

* 1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
	2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z warunkami zapytania cenowego oraz przedmiotem zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
	3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
	4. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
	5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni wskazanym w zapytaniu cenowym. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	6. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane roboty budowlane **na okres ….… lat.**

**(*pouczenie: oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 3 lat lub oferta w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu gwarancji, nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty*).**

* 1. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.
	2. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
	3. Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane w terminie wymaganym w treści zapytania cenowego.
	4. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności n/w osobą/ami posiadającą/ymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Imię i nazwisko* | *Funkcja i posiadane uprawnienia* | *Numer uprawnień* |
|  | **kierownik budowy** **posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń/**lub odpowiadające im równoważne uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia  |  |
|  | **kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami** **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**/lubodpowiednie do zakresu planowanych robót |  |
|  | **kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami** **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**/lub odpowiednie do zakresu planowanych robót |  |

* 1. Oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy roboty budowlane, o których mowa w § 4 ust. 1 zapytania cenowego, oraz oświadczamy że niżej wymienione roboty zostały wykonane prawidłowo, należycie i zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowo ukończone:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym ze wskazaniem wartości zamówienia** | Czas realizacji (data) | **Nazwa Zamawiającego** |
| Rozpoczęcie | Zakończenie |
|  |  |  |  |  |

* 1. Jestem / jesteśmy świadomi że nie wypełnienie powyższej tabeli będzie skutkowało tym że, oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
	2. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale n/w podwykonawców\***

 **(przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa (firma) podwykonawcy** | **Część zamówienia:** | **Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:** |
|  |  | **%** |
|  |  | **%** |
|  |  | **%** |

* 1. Zgłoszenia usterek w okresie gwarancji(rękojmi) przyjmowane będą pod nr tel. ……………….... lub e-mailem na adres.…………………………………….… w dni……………………….... oraz godziny: …………………….
	2. Zobowiązuję (-my) się do rozpoczęcia wykonywania czynności związanych z usunięciem usterek w ciągu 48 godzin roboczych od zgłoszenia.
	3. Wzór umowy – załącznik nr 2 (do zapytania cenowego) został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
	4. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia w **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza ul. Garbarska 35 w Radomiu** oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

Nr konta………………………………………………………………………………..………………………………...

18. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem lub pocztą elektroniczną.

1. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za dostawę towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Domu kwotą należności.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zapytania cenowego i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu cenowym w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: Wykonanie robót budowlanych mających na celu - przebudowę ścianek i mechanizmu wentylacji, wymianę płytek dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom” -** w celu przystosowania istniejącej łazienki dla potrzeb osób niepełnosprawnych **ja, niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w § 4b zapytania cenowego.**

....................... , dnia ........................ ……………………………..………….………

*(pieczątka, ,podpis Wykonawcy /*

*osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@cuwradom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć pełnomocnictwo. Ofertę należy złożyć do dnia 15.10.2021 roku do godz. 1300.**

**Klauzula Informacyjna**

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH MAJĄCYCH NA CELU PRZEBUDOWĘ ŚCIANEK I MECHANIZMU WENTYLACJI, WYMIANĘ PŁYTEK DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. KAZIMERZA UL. GARBARSKA 35, 26 – 600 RADOM – W CELU PRZYSTOSOWANIA ISTNIEJĄCEJ ŁAZIENKI DLA POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestDom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom**.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych.: Tomasz Paprocki – iodo@cuwradom.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane