

Zamawiający: **Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu**
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

Nazwa nadana przez Zamawiającego:
„Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy”

Numer postępowania: DZP.271.1.57.2021

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy zastosowaniu:

- miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- ePUAP-u - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr *Monika Krzyżanowska*

Radom, dnia 05 października 2021 roku.

§ 1.

Nazwa, adres Zamawiającego.

1. Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; woj. mazowieckie
REGON: 366727626, NIP: 7962976506
tel.: 48 368 09 00, e-mail: sekretariat@cuwradom.pl
działające w oparciu o treść art. 44 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn.), na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Radomia:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem, im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej w Radomiu przy ul. Struga 88;
 - 2) Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16;
 - 3) Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35;
 - 4) Dom Pomocy Społecznej w Radomiu, przy ul. Zofii Holszańskiej 13na podstawie Zarządzenia Nr 2816/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 13 września 2021 roku w sprawie wyznaczenia Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://bip.cuwradom.pl/index.php?id_kat=27
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://bip.cuwradom.pl/index.php?id_kat=27
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Pani Marlena Czyżewska;
 - 2) Pan Paweł Łukasiewicz;

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Dane kontaktowe określone w § 1 SWZ.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomaszem Paprockim iodo@cuwradom.pl
3. Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
 - 1) Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum Usług

Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające z:

- Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 2816/2021 z dnia 13 września 2021 roku w sprawie wyznaczenia Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych;
 - Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
6. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
- prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:
Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny przedmiot zamówienia:
45000000-7 Roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty zamówienia:
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych
 2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących w ramach realizacji zadania pn.: **„Wymiana podłoża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy”**. Zamierzone przedsięwzięcie ma na celu wymianę posadzek w części pomieszczeń Pawilonu „D” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16 w Radomiu, przy założeniu usunięcia obecnej posadzki do poziomu stropu. Pomieszczenia objęte zakresem robót to sala terapii zajęciowej oraz dyżurka pielęgniarek. Ogólna powierzchnia podłóg wynosi 87m². Szczegółowy zakres robót oraz specyfikację ich wykonania zawierają załączniki do niniejszej SWZ.
 - 1) miejscem wykonania zamówienia jest część pomieszczeń Pawilonu „D” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16.
 3. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) roboty rozbiórkowe:
 - a) rozebranie starych wykładzin pcv z olistwowaniem;
 - b) skucie posadzki i usunięcie styropianu;
 - c) wywiezienie i utylizacja gruzu i styropianu;
 - 2) roboty wykończeniowe:
 - a) przygotowanie podłoża;
 - b) ułożenie styropianu;
 - c) wylanie posadzki betonowej;
 - d) ułożenie wykładziny.
- UWAGA:** Kolorystyka wykładziny w odcieniu beżowym (o średnim nasyceniu barwy, w nawiązaniu do istniejących wykładzin na obiekcie).
Dokładny wzór i kolor, przed ułożeniem, ostatecznie należy uzgodnić z inwestorem.
4. **Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:**
 - 1) organizacja i zabezpieczenie placu budowy, w szczególności **zabezpieczenie istniejącej podłogi w korytarzu;**
 - 2) uporządkowanie terenu po budowie;
 - 3) likwidacja placu budowy;
 - 4) Wykonawca we własnym zakresie dokona utylizacji materiałów z rozbiórki - ewentualny zysk z tego tytułu winien skalkulować w cenie ofertowej;
 - 5) **wszelkie inne prace** nie objęte w SWZ, dokumentacji technicznej, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
 5. Roboty budowlane składające się na przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami SWZ, w szczególności zgodnie z załączoną do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót.
 6. **UWAGA I:** Jeżeli SWZ, dokumentacja techniczna, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy

użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą:

- 1) być tej samej wytrzymałości;
- 2) być tej samej trwałości;
- 3) posiadać ten sam poziom estetyki;
- 4) posiadać parametry techniczne materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej;
- 5) być kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą;
- 6) spełniać te same funkcje;
- 7) spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p. poż.;
- 8) posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

7. **UWAGA II: realizacja robót winna być prowadzona w sposób minimalizujący utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu obiektu, a etapy prac winny być uzgodnione z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu lub osobą przez niego wyznaczoną.**

8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonane zamówienie na okres min. **3 lat (Zamawiający wymaga by okresy gwarancji i rękojmi były tożsame, tj. okres rękojmi był zrównany z okresem udzielonej gwarancji).**
9. Opis przedmiotu zamówienia sporządzono z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części (i nie dopuszcza składania ofert częściowych) z następujących powodów:
 - podział zamówienia wiązałby się z koniecznością stworzenia więcej niż jednego placu budowy w tym samym miejscu. Wykonywanie robót przez różnych wykonawców w tym samym miejscu, doprowadzi w konsekwencji do braku możliwości określenia wykonawcy odpowiedzialnego za wykonane prace, co w przypadku wystąpienia wad uniemożliwia wskazanie firmy zobowiązanej do ich usunięcia i ogranicza uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi,
 - prowadzenie robót na tym samym placu budowy przez kilku wykonawców równocześnie, nie pozwoli na prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie robót, a w konsekwencji może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia.

1. **Termin zakończenia realizacji zamówienia: do 08 grudnia 2021r.**
2. Datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określoną w ust. 1 stanowi data przekazania zamawiającemu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, tj. data podpisania przez każdą ze stron protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru i przeprowadzenia odbioru końcowego jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.
4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć pełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SWZ, w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:

- 1) bez wymaganego oświadczenia Inspektora Nadzoru, lub
 - 2) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
 - 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej
- nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora Nadzoru.

§ 5.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 2A do SWZ;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2B do SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy załączyć do oferty oświadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1) i 2) dotyczące każdego podmiotu. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) i 2) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, należy załączyć do oferty oświadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1) i 2) dotyczące każdego podmiotu wraz z oświadczeniem – zobowiązaniem każdego podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oświadczenie – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby (tj. jaki rodzaj zasoby jest udostępniony);
 - 2) sposób wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia).

Przykładowy wzór oświadczenia – zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 3. do SWZ.
8. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawca składa dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę do tego upoważnioną. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dotyczącego oferty wspólnej stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

9. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .odt, .jpg.
10. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Ofertę oraz oświadczenia składane razem z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
Niedopuszczalne jest przesłanie dokumentów wyłącznie podpisanych odręcznie.
12. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

§ 6.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
W **formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowania uzupełnią się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie). **UWAGA:** – w tym przypadku należy podawać numer Id Postępowania z miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.10.2021r. do godz.10⁰⁰**.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 7.

Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 18.11.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 8.

Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 20.10.2021r. o godz. 12⁰⁰** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

§ 9.

Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę -z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP- na podstawie przesłanek określonych w:
 - 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.

§ 10.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w § 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeśli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą w całości lub części na budowie, remoncie lub modernizacji budynku, o wartości min. 20 000,00 zł brutto, lub co najmniej dwie roboty budowlane polegające w całości lub części na budowie, remoncie lub modernizacji budynku, każda o wartości min. 10 000,00 zł brutto,**

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osobę posiadającą nw. uprawnienia, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia):

- **kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.**

UWAGA I: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo Budowlane, z uwzględnieniem zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

UWAGA II: oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności jeśli zaangażowanie przez Wykonawcę zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2 niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.

§ 11.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5 do SWZ.

- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wzór wykazu robót stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.
 - 4) **dowody** określające czy roboty budowlane o których mowa w pkt 3) zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
 - 5) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SWZ.
 - 6) **oświadczenie o wizji lokalnej – w treści oferty.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

§ 12.

Sposób obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie (w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 1) Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia (**Różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej czy SWZ**);
 - 2) Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT a także wykonanie prac i robót o których mowa w § 3 ust. 4 SWZ;
 - 3) Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót;
 - 4) W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021r.:**
 - 5) Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
5. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy. Kosztorys musi być wykonany w oparciu o przedmiar robót. Suma wartości podanych w kosztorysie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w kosztorysie.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach - i pod rygorem- określonym w art. 224 ustawy Pzp.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp dokona poprawienia omyłki w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 13.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - 1) **Cena oferty – 60 % (max 60 pkt),**
 - 2) **Okres udzielonej gwarancji jakości - 40 % (max 40 pkt)**
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
 - 1) Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:
$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$$
gdzie:
 C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych
 C_i – cena poszczególnej badanej oferty
 $P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny.
 - 2) **Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia.**
Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:
– Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji, gdzie $P(G_i)$ to liczba punktów za kryterium okresu udzielonej gwarancji:

3 lata	– otrzyma 0 punktów $P(G_i)$
4 lata	– otrzyma 10 punktów $P(G_i)$
5 lat	– otrzyma 20 punktów $P(G_i)$
6 lat i więcej	– otrzyma 40 punktów $P(G_i)$

Okres rękojmi za wady jest zrównany z okresem udzielonej gwarancji jakości.
UWAGA: Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, poniżej 3 lat zostanie odrzucona. Oferta w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu udzielonej gwarancji, traktowana będzie jak oferta w której Wykonawca nie udzielił okresu gwarancji na min. 3 lat.
 - 3) **Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:** $P = P(C_i) + P(G_i)$.
3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SWZ.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje matematyczną zasadę zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w ust 6 niniejszego paragrafu dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana - na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy:
 - 1) na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy;
 - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 15.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 16.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w ustawie Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy.
4. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 17.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny** całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa bądź poręczenie stanowiące formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinno co najmniej:
 - 1) **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom,**
 - 2) **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),**
 - 3) **określać termin ważności (stosownie do postanowień SWZ i złożonej oferty),**
 - 4) **być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,**
 - 5) **wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ),**
 - 6) **wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,**
 - 7) **w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 8, uprawnienie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy do dokonania wypłaty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**
 - 8) **Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja ta nie może w szczególności zawierać postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.**
4. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
6. Kwotę, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwróci nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku

nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. **Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**

§ 18.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – miniPortal pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> nazwane jako: „Regulamin korzystania z systemu miniPortal” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na stronie internetowej pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP-u, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania z miniPortalu).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

§ 19.

Inne informacje i wymagania Zamawiającego

1. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy) w ww. zakresie dotyczącym realizacji w ramach zamówienia robót: **rozbiórkowych, wykończeniowych**, były przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom-zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony). Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy (załącznik nr 8 do SWZ);
 - 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób bezrobotnych, usamodzielnianych, młodocianych, itp., o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) Wizja lokalna nie jest obowiązkowa. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy. Oświadczenia o wizji lokalnej znajduje się w treści oferty (*należy zaznaczyć właściwe zaznaczając odpowiedni kwadrat, w przypadku dokonania wizji lokalnej należy podać datę*).
 - 2) Zamawiający nie przewiduje konieczności sprawdzenia przez Wykonawcę innych dokumentów niż te udostępnione w postępowaniu.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
17. Podwykonawstwo.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom);
 - 2) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców w ofercie.
 - 3) warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy, stanowiącego integralną część SWZ – Załącznik nr 8 do SWZ;
Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 4, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
19. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 4 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w § 11 SWZ.

§ 20.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Formularz ofertowy	– załącznik nr 1
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	– załącznik nr 2A
Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	– załącznik nr 2B
Oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu trzeciego	– załącznik nr 3
Wzór pełnomocnictwa	– załącznik nr 4
Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej	– załącznik nr 5
Wzór wykazu robót	– załącznik nr 6
Wzór wykazu osób	– załącznik nr 7
Projekt Umowy	– załącznik nr 8
Dokumentacja projektowa	

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon, Adres e-mail Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....

OFERTA DLA

Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przedkładamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy**” zgodnie z SWZ, wraz z robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa, **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości** (słownie:) zł.
- Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty (**należy zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie**):
 - nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
 - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie:
.....
..... ,
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)
o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: zł., do której zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie stawka podatku od towarów i usług w wysokości %

UWAGA: w przypadku nie zaznaczenia żadnej z ww. pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SWZ (wraz z załącznikami). Do SWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
- Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, zostały załączone do oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SWZ.
- Zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert, możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. **Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie, na okres lat.**

(pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 3 lat zostanie odrzucona).

9. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.

10. Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane w terminie wymaganym w treści SWZ.

11. Oświadczamy, że osoby wykonujące niesamodzielne czynności: (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.) w ww. zakresie dotyczącym realizacji w ramach zamówienia robót: **rozbiórkowych i wykończeniowych**, będą przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom- zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).

12. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale ww. podwykonawców***

(przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

13. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez miniPortal i ePUAP.

14. Informujemy, że Wykonawca jest (należy zaznaczyć właściwe, postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):

Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

Małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

Średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

Jednoosobową działalnością gospodarczą

Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

Podmiotem innego rodzaju, tj.

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się ww. informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.

15. **OŚWIADCZENIE O WIZJI LOKALNEJ:**

(należy zaznaczyć właściwe zaznaczając odpowiedni kwadrat, w przypadku dokonania wizji lokalnej należy podać datę)

Oświadczamy, że w dniu dokonaliśmy wizji lokalnej i zapoznaliśmy się z zakresem prac koniecznych do wykonania oraz czynnikami cenotwórczymi związanymi z warunkami realizacji zamówienia, celem uwzględnienia ich w realizacji zamówienia pn.: „Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy”.

Oświadczamy, że nie dokonaliśmy wizji lokalnej, posiadamy wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty do realizacji zamówienia pn.: „Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy”.

16. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

17. Zostałem / zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w przypadku niniejszego postępowania:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomaszem Paprockim iodo@cuwradom.pl
- 3) Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
 - a. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające z:
 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 2816/2021 z dnia 13 września 2021 roku w sprawie wyznaczenia Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych;
 - Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
- 6) **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
18. Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
19. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 63 ust. 2 stawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp

składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

Na potrzeby prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy”, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

*(wypełnić **TYLKO** jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy** wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....
*(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 stawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon, fax Adres e-mail Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp
składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy**” prowadzonego przez **Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE (ZOBOWIĄZANIE) PODMIOTU TRZECIEGO

Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Zgodnie z zapisami SWZ i ustawy Pzp, zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Działając w imieniu podmiotu wskazanego w nagłówku przedmiotowego oświadczenia, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji dla (zwanego w dalszej części „Wykonawcą”), biorącego udział w prowadzonym przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu postępowaniu pn.: „**Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy**”, naszych zasobów zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:

1. Zakres zasobów udostępnianych przez nas Wykonawcy:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania naszych zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

3. Zakres i okres naszego udziału tu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

4. Czy podmiot, na zdolnością którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

Data

.....
(Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu Trzeciego)

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 stawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Podmiotu Trzeciego, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

....., dnia 2021 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wymiana podłoża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy**”, my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca I):

.....
(pełna nazwa, adres)

oraz

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca II):

.....
(pełna nazwa, adres)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, środków dowodowych, do „poświadczenia za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podpis Wykonawcy I:

Podpis Wykonawcy II:

Podpis Pełnomocnika:

.....

.....

.....

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców, następnie należy zaszyfrować oraz złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wymiana podłoga w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy**”, stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, **oświadczam**, co następuje:*

Wykonawca którego reprezentuję, **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*

Wykonawca którego reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej, do której należą również niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:*

.....
.....

oraz w związku z powyższym załączam następujące dokumenty i / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

*(zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

.....

(pełna nazwa firmy, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wymiana podłoga w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy**” oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy n/w wymagane roboty budowlane, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4) lit. a) SWZ, tj.:

Lp.	Nazwa/Opis zamówienia wraz z zakresem rzeczowym oraz wartością zamówienia	Czas realizacji (data)		Nazwa i adres zamawiającego (inwestora)
		Rozpoczęcie	Zakończenie	

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

.....

(pełna nazwa firmy, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ OSÓB

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wymiana podłoża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy**” oświadczam, że dysponuję/będę dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruję do jego realizacji nw. osobę o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ, tj.:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja i posiadane uprawnienia</i>	<i>Numer uprawnień</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania osobą*</i>
	kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń		

*należy podać podstawę do dysponowania osobą wskazaną w wykazie – rodzaj zawartej umowy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal zgodnie z instrukcją miniPortalu.

UMOWA NR : - projekt

Zawarta w dniu2021 roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 reprezentowaną przez mgr Monikę Krzyżanowską - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, jako Centralnego Zamawiającego, działającego na rzecz Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16, 26-600 Radom – jednostki organizacyjnej Gminy, zwanej w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/
w
NIP REGON
reprezentowanym przez:.....,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: „Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy” prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, jako Centralnego Zamawiającego, na rzecz Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16 w Radomiu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie w siedzibie **Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16 w Radomiu** robót budowlanych polegających na wymianie posadzek w części pomieszczeń Pawilonu „D” Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16 w Radomiu, przy założeniu usunięcia obecnej posadzki do poziomu stropu.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - wykonanie robót budowlanych, opisanych szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy”, w szczególności opisanych w załączonych do SWZ: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. SWZ stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 1 do Umowy).
 - wykonanie wszelkich prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy, między innymi obowiązków związanych z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą, zobowiązuje się wykonać z należytą starannością przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 2 do Umowy).
4. Wykonawca – pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 6 zobowiązuje się do wykonania i złożenia u Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy: kosztorysu ofertowego robót budowlanych. Kosztorys winien zawierać również wycenę robót towarzyszących określonych w § 3 ust. 4 SWZ.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają **termin zakończenia realizacji zamówienia: do 08 grudnia 2021r.**
2. Strony ustalają, że datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określoną w ust. 1, stanowi data przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, tj. data podpisania przez każdą ze stron protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru i przeprowadzenia odbioru końcowego jest uprzednie, ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru, o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.
4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć pełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SWZ, w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) bez wymaganego oświadczenia Inspektora Nadzoru, lub
 - 2) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
 - 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej
– nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora Nadzoru.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do **4 dni** licząc od dnia zawarcia Umowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie; a także wykonanie prac i robót, o których mowa w § 3 ust. 4 SWZ;
 - 2) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie określonym w § 3 umowy;
 - 3) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
 - 4) Wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania Zamawiającemu lub Inspektorowi Nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy organizuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do SWZ;

- 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - b) ustawy o odpadach.Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
 - 7) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody, energii elektrycznej, ogrzewania itp. na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy;
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 10) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do SWZ;
 - 11) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów, w szczególności podłogi w korytarzu na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 13) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 14) Niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z SWZ.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osobę wskazaną w załączonych do Oferty dokumentach.
 4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 3 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać wymagania postawione w tym zakresie w SWZ oraz nie będą niższe niż zadeklarowane przez Wykonawcę w druku oferty.
 5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.
 6. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
 7. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa. Kierownik budowy zobowiązany jest do stałego nadzoru nad realizacją robót.
 8. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 4a.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 19 ust. 3 SWZ, osoby wykonujące niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.), w ww. zakresie dotyczącym realizacji w ramach zamówienia robót: **rozbiórkowych, wykończeniowych** będą przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. niniejszego paragrafu.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentówzawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający żądając od Wykonawcy dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, wyznaczy na ich dostarczenie termin nie krótszy niż 3 dni robocze, i nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
5. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie - w w/w dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kara ta może być powtarzana w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca może być wzywany wielokrotnie.
6. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w ust 1 bądź ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości
(słownie:) złotych,
w tym kwota netto wynosi (słownie:) złotych.
.....) złotych.
Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z wykonaniem robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wynagrodzenie obejmuje również

ewentualne koszty Wykonawcy związane ryzykiem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz sposób wystawiania faktury są następujące:
 - 1) **faktura (rachunek):** Wykonawca wystawia po dokonaniu pozytywnego odbioru całości przedmiotu Umowy (tj. po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń);
 - 2) faktura za wykonane roboty budowlane, będące przedmiotem Umowy, będzie zawierała następujące określenie wykonanego zadania: „Wymiana podłóża w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy”;
 - 3) W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.

5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy tj. na rachunek nr:....., w terminie do **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku wraz z podpisanym protokołem końcowym odbioru robót. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego. Ewentualna zmiana ww. numeru rachunku bankowego następuje w drodze odrębnie złożonego oświadczenia Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy.

W przypadku wcześniejszego należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (przed upływem terminu o którym mowa w § 2 ust. 1) i złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, Zamawiający nie będzie wstrzymywał wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia (wypłata także nastąpi w terminie do 14 dni od dnia złożenia ww. faktury / rachunku).

6. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będą: zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 6.

Odbiory

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
 - 1) Odbiór częściowy robót dotyczy robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku.
 - 2) Odbiór częściowy polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem.
 - 3) Zgłoszenie do odbioru częściowego jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy robót budowlanych zostanie przeprowadzony jako odbiór końcowy przedmiotu Umowy. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany

jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru na warunkach określonych w § 2 ust. 3 Umowy.

3. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:
 - 1) Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe w skład których wchodzi m.in.:
 - a) potwierdzenie złożenia w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Radomiu,
 - b) dziennik budowy,
 - c) certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich wyrobów zabudowanych;
 - 2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie nie przekraczającym 3 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora Nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne, Inspektor Nadzoru - wskazując przyczyny - odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru;
 - 3) Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru;
 - 4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterek uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (zwłoka) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5), odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek, potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości - **5 %** wartości brutto Umowy (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości (słownie:) **złotych**.
2. Całość zabezpieczenia tj. **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego

wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.

4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:

- a) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy,
- b) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zabezpieczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury.

6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. **Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.**

9. **Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta nie może w szczególności zawierać postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.**

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy przez jedną z jej Stron z przyczyn zależnych od drugiej Strony, stanowi podstawę do naliczenia przez odstępującego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy przez jedną z jej Stron z przyczyn niezawinionych przez drugą Stronę, stanowi podstawę do naliczenia od odstępującego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterkami, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Wyliczenie kar umownych nastąpi w tym przypadku w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie o którym mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne dla miasta Radomia publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezłożenie lub nieterminowe złożenie u Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w wysokości **200 złotych** brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 1 ust. 4.
7. Kary umowne dot. nieprawidłowości w związku z podwykonawstwem lub dalszym podwykonawstwem zostały uregulowane w § 10.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia a także z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Za nieterminowe płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych jednej Stronie nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód związanych bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub prawidłowym wykonaniem Umowy przekracza wysokość kar umownych.

§ 9.

Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - d) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie albo sprzecznie z Umową;
 - e) Wykonawca nie przejmie w wyznaczonym terminie placu budowy;
 - f) Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy na okres przekraczający 21 dni;
 - g) w przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia o których mowa w § 4a i § 10.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie albo sprzecznie z Umową, bądź nie rozpocznie lub zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie go pod rygorem odstąpienia od Umowy, do rozpoczęcia lub wznowienia prac bądź zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczając jednocześnie termin do rozpoczęcia/wznowienia prac bądź usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. W pozostałych, określonych w ust. 1 przypadkach, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

5. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między stronami,
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, w szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie także części zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.
- 1a. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy, tj. w szczególności umowa o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane nie może wprowadzać innych niż niniejsza Umowa przesłanek naliczania kar umownych ani wyższej łącznej wysokości przedmiotowych kar, a zawarte w niej warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
6. Zamawiający, w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 4, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia
 - przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 10 dni;
 - zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.

Niezgłoszenie zastrzeżeń, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy, o której mowa w ust. 7, zgłasza -w formie pisemnej, pod rygorem nieważności- sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 10 dni;
 - zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.

Niezgłoszenie zastrzeżeń, w ww. terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem:
 - umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej zarówno niż 50.000,00 złotych jak i 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1
 - umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, o ile Zamawiający dokonał tego typu wyłączeń.
10. Zapisy ust. 3–9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz do umów - i ich zmian- dotyczących dalszego podwykonawstwa.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty o której mowa w ust. 11 jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. W przypadku terminowego zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy (§ 5 ust. 1), może stanowić podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

15. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody dotyczące zapłaty ww. należności, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 15, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymaganych dowodów.
17. Kary umowne związane z podwykonawstwem:
 - 1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,1 %** nieuregulowanego wynagrodzenia brutto na jaki opiewa dana umowa dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt;
 - 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy;
 - 4) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalszego podwykonawstwa, o których mowa w ust. 10, w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
18. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
19. Zamawiającego z obowiązku ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, zwalnia w szczególności:
 - brak pisemnego (oraz uwzględniającego dodatkowo wymogi określone w niniejszym §, w zakresie w jakim dotyczy to danego przypadku) zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy;
 - zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom bądź zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - zmiana warunków umowy z podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego;
 - nieuwzględnienie sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego do zgłoszonej umowy (bądź projektu umowy) dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa lub naruszenie art. 647(1) Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres lat.**
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
- 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek;
 - 2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości;
 - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy;

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
- 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8 ust. 5..
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
9. Przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z tytułu gwarancji oraz rękojmi nie skutkują powstaniem po jego stronie jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
10. Jako, że udzielona gwarancja dotyczy całego przedmiotu zamówienia przez cały okres swojego obowiązywania, w przypadku gdy okres gwarancji udzielanej przez np. producenta danego urządzenia jest krótszy od okresu, o którym mowa w ust. 2, pozostaje to bez wpływu na pełną odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji w zakresie dot. w/w urządzenia przez cały okres, o którym mowa w ust. 2.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności (awaria, uszkodzenia itd.) mogących stanowić bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa, Zamawiający -lub specjalistyczny podmiot działający na zlecenie Zamawiającego- może przystąpić do natychmiastowej ich naprawy, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, ale nie musząc uzyskiwać od niego zgody na tego typu swoje działania. Tego typu działania nie pozbawiają Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Niezależnie od zmiany opisanej w ust. 2, możliwe są inne zmiany Umowy dopuszczalne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy, kierowników robót (choroby, przypadki losowe utrata uprawnień itp.), mogą nastąpić jedynie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego, bez konieczności podpisywania aneksów.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

Znak sprawy: DZP.271.1.57.2021

2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. SWZ
2. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo – księgowym

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

.....
(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. W Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą Państwo skontaktować się lub zgłosić nieprawidłowości w przetwarzaniu danych, pisząc na adres e-mail iodo@cuwradom.pl
3. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem
4. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa lub na podstawie podpisanej umowy powierzenia danych
5. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
 - 1) **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 2) **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - 3) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 4) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - 5) **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.