**Załącznik nr 2 do Zapytania cenowego**

**UWAGA: dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa**

**Projekt umowy nr …………./2021**

Zawarta w dniu ………….………2021 roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30,
26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w imieniu i na rzecz której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Nr ….….../ …………. z dnia ………………………………. działa mgr Renata Pogodzińska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, przy ul. Wyścigowej 16, 26 – 600 Radom, jednostki budżetowej Gminy w ramach działalności tej jednostki.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP : ……………………………………… REGON: ……………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”.**

*Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.*

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zamówienia polegającego na **zakupie oraz dostawie wraz z transportem środków ochrony osobistej w celu przeciwdziałania COVID-19 dla personelu Działu Usług Opiekuńczych funkcjonującego w strukturze Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy wynika z zapytania cenowego z dnia **……………..** znak sprawy: **DZP.271.1.36.2021** część **……………** i oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na wyżej wskazane Zapytanie cenowe stanowiące załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Oferta Wykonawcy do Zapytania cenowego stanowi integralną część niniejszej Umowy – załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy .

**§ 2**

1. Wartość umowy strony ustalają na **k****wotę ………………………………………………..…… zł brutto, (słownie: ………………………………….……………………………………………………………………..…… ),** w tym **podatek VAT** **………………..…….. złotych, wartość netto: ……………… zł, (słownie: ………………………………….………………………………………).**
2. Wartość umowy ustalona została na podstawie iloczynu cen jednostkowych poszczególnych towarów, które określone są w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy) oraz ilości wynikających z oferty Wykonawcy (zał. nr 2 do Umowy).
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny, o których mowa w ust. 2, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
4. Ceny, o których mowa w ust. 2, zostały ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
5. wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. koszty opakowania, oznakowania, transportu.

**§ 3**

1. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, o którym mowa w § 1, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury:

**Nr konta ……………………………………………………………………………………**

1. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Domu kwotą należności.
2. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

**§ 4**

1. Miejscem wykonania Umowy jest Dom Pomocy Społecznej wymieniony w § 1.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, będzie zrealizowany jednorazową dostawą w asortymencie i ilościach wynikających z oferty Wykonawcy (załącznik Nr 2 do Umowy).
3. Dostawa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 900 do 1400.
4. W przypadku stwierdzenia przy dostawie braków Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej partii asortymentu niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 1400 następnego dnia roboczego.
5. W przypadku stwierdzenia przy dostawie wad przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 14 00 następnego dnia roboczego pod rygorem naliczenia kar umownych.
6. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
7. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
8. Przedmiot umowy opisany w § 1 winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Domu Pomocy Społecznej wymienionego w § 1.
10. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom towaru zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
* **5**
1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,

**Dom Pomocy Społecznej wyznacza: ………………………………………….………………………………. tel.: ……………………………., e-mail: ……………………………………….**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Domem Pomocy Społecznej

**Wykonawca wyznacza: ………………………………………………, tel.:…………………………**

**e-mail:………………………………**

1. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Zmiany wskazane w ust 1, 2, 3 nie wymagają zawarcia aneksu.
* **6**

**Termin ważności dostarczonych środków ochrony osobistej i środków do dezynfekcji nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy**.

**§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że:
	1. oferowane przez niego środki ochrony osobistej/ płyny dezynfekcyjne będące przedmiotem zamówienia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu cenowym, są fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz spełniają wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE, w tym wytyczne Ministra Zdrowia zamieszczone na stronie:

https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19.

* 1. Środki do dezynfekcji będące przedmiotem zamówienia działają bakteriobójczo, wirusobójczo, grzybobójczo.
1. Środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji uznaje się za wadliwe w szczególności, gdy:
	1. nie są oryginalnie zapakowane i noszą ślady otwierania;
	2. posiadają ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania.
	3. Nie posiadają zabezpieczeń szczelności płynów.
* **8**
1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 4 lub w § 4 ust. 3, 4 i 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

**§ 10**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych **w § 5** niniejszej Umowy.

**§ 11**

Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**

**Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - zapytanie cenowe z dnia …………. znak sprawy: DZP. ……………………………..

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia …………. znak sprawy: DZP. …………………………….. (załącznik do zapytania cenowego nr 1, część …..)

**OŚWIADCZENIE:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*

……………………………………………………

(miejsce, data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom**.
2. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem.
3. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
	* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
	* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
	* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
	* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
	* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
	* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.