

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla domów pomocy społecznej w Radomiu wraz z transportem w 2021 roku”

Numer postępowania: DZP.271.1.90.2020

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy zastosowaniu:

- miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Sposób komunikacji został opisany w § 14 SIWZ

Zatwierdzam:

DYREKTOR
mgr Monika Krzyżanowska

Radom, dnia 18 grudnia 2020 roku.

§ 1.

Zamawiający

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu

ul. Pułaskiego 9

26-600 Radom, woj. mazowieckie

REGON 366727626

NIP 796-29-76-506

adres strony internetowej: <http://bip.cuwradom.pl/>, <https://miniportal.uzp.gov.pl>

e-mail: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),

tel.: 48 368 09 00, 48 368 09 04;

zwane dalej „Centrum”

działające w oparciu o treść art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), w imieniu i na rzecz domów pomocy społecznej wymienionych w § 2 ust.1 Uchwały Nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017 roku tj.:

1. Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom,
2. Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom,
3. Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom,
4. Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom

na podstawie:

uchwały nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017 r. (z późn. zm.) w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, nadania jej statutu oraz wskazania Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego.

Prowadzący sprawę:

Dział Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
tel.: 48 368 09 04.

Adres pocztowy: ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

e-mail: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),

<http://bip.cuwradom.pl/>, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomaszem Paprockim iodo@cuwradom.pl.
3. Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
 - 1) zadania statutowe określone w Uchwale NR 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017r. oraz w Uchwale NR 556/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 października 2017 r.,
 - 2) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz
 - 3) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
 - 4) celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
 - 1) przez okres wymagany przepisami prawa,
 - 2) do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
 - 3) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
6. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - 1) **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 2) **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - 3) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 4) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.
 - 5) **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) **prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla domów pomocy społecznej w Radomiu wraz z transportem w 2021 roku w podziale na 4 części (nr postępowania DZP.271.1.90.2020), będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny przedmiot zamówienia: 33770000-8 – artykuły higieniczne z papieru
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców domów pomocy społecznej wraz z transportem w 2021 roku:
 - 1) Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26 600 Radom,
 - 2) Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom,
 - 3) Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom,
 - 4) Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radomw okresie od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w podziale na 4 części.
3. W przypadku dokonania wpisów przez lekarza do indywidualnych kart zaopatrzenia ortopedycznego na pielucho-majtki lub wkładki anatomiczne dla mieszkańców domu, Wykonawca po zawiadomieniu przez Odbiorcę, jest zobowiązany do odebrania stosownych dokumentów minimum jeden raz w tygodniu oraz dostarczenia towaru zgodnie z wpisem do dokumentacji medycznej.
4. Oferowany przedmiot zamówienia winien być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 168 z późn. zm.).
5. Oferowany przedmiot zamówienia winien być oznaczony znakiem CE, objęty odpowiednimi atestami oraz spełniający wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach.
6. Wymagania dotyczące parametrów jakościowych przedmiotu zamówienia opisane są w tabelach w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 część 1, 2, 3, 4 do SIWZ.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził w tabelach spełnianie lub brak spełniania parametrów (właściwości) jakościowych dotyczących pielucho- majtek oraz wkładów anatomicznych.
Brak wypełnienia tabel dotyczących wymaganych parametrów jakościowych skutkuje odrzuceniem oferty z powodu niezgodności z zapisami w SIWZ.
7. Jeżeli w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych produktów, itp. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia produktów równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w dokumentacji przetargowej (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).
8. Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, oferowany przez wiele podmiotów na rynku. Koszty cyklu życia ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia nie zmieniają się.
9. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Dom Pomocy Społecznej.
10. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

§ 3a.

Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom oraz firm podwykonawców.

§ 4.

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na cztery części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru). Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie dokonywał oceny i wyboru ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Część 1

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom wraz z transportem w 2021 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część 2

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom wraz z transportem w 2021 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część 3

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom wraz z transportem w 2021 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część 4

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom wraz z transportem w 2021 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 5.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp.

§ 6.

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7.

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

§ 8.

Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.

§ 9.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania ww. warunku, Zamawiający dokona na podstawie złożonego **za pośrednictwem ePUAP-u, miniPortalu**, w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, wymienionego w § 10 ust. 1 na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

- 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, podlega wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5) Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9a.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 10.

Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Do oferty Wykonawca dołącza za pośrednictwem ePUAP-u, miniPortalu, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie można złożyć na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1 do SIWZ.**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 10 ust.1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu przekazuje informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w §10 ust.1 niniejszej SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca winien dołączyć do oferty Karty Danych Technicznych lub Dokumenty Producenta oferowanych produktów na potwierdzenie wymaganych parametrów określonych w formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 część 1, 2, 3, 4 do SIWZ.
5. *W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca winien dołączyć do oferty w postaci dokumentu elektronicznego Karty danych technicznych/kopie lub dokumenty producenta/kopie oferowanych produktów na potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów zawartych w formularzu cenowym część 1, 2, 3, 4 stanowiącym*

załącznik nr 2 do SIWZ. Karty danych technicznych/kopie lub dokumenty producenta/kopie oferowanych produktów powinny być złożone drogą elektroniczną za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualnym na dzień składania ofert.

Brak kart technicznych producenta lub dokumentów na potwierdzenie wymaganych parametrów oferowanych produktów będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Oferta Wykonawcy, którego oferowane pielucho-majtki i wkłady anatomiczne nie będą spełniać wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

§ 11.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - w formie załącznika nr 4. W/w oświadczenie winno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 12.

Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w § 9 ust. 2 SIWZ nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.
3. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 12 ust.1:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w § 12 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u** w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2020 poz. 346 z późn. zm.).
6. Inne dokumenty nie wymienione w § 10, 11, 12 składane **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u** wraz z ofertą:
 - 1) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.
7. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u** zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
9. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie **w wersji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u** oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 wymienione w §11 niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 14.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Treść SIWZ wraz załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.cuwradow.pl>. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Leszek Bartosiak - Dział Zamówień Publicznych w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, tel.: 48 368 09 04;
 - 2) Paweł Łukasiewicz - Dział Zamówień Publicznych w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, tel.: 48 368 09 04;Osoby uprawnione udzielają informacji o zamówieniu od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14³⁰.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Wykonawca składa ofertę **elektronicznie** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. **Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .jpg, .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).

17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki poprzez Formularz do komunikacji miniPortalu za pośrednictwem ePUAP-u. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz.U. 2020 poz. 1282).
18. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie elektronicznej najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie wyznaczonego terminu.
19. Stosownie do art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca może **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
21. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych pytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.cuwradm.pl>.
22. **Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty żąda, aby wszystkie sporządzane przez wykonawcę dokumenty elektroniczne tj.: pytania, oferta, oświadczenia, wyjaśnienia np. dotyczące rażąco niskiej ceny oraz wszelkie inne informacje kierowane do zamawiającego były opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyłane jako podpisane załączniki poprzez Formularz do komunikacji miniPortalu za pośrednictwem ePUAP-u.**

§ 15.

Informacje o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

§ 16.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 17

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 18.

Opis sposobu przygotowania oferty oraz załączników do oferty.

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u**
2. Oferta, powinna zostać złożona w oryginale **za pośrednictwem ePUAP-u, miniPortalu**. Powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Oświadczenie, o którym mowa w art.25a ustawy Pzp, powinno zostać **złożone za pośrednictwem ePUAP-u, miniPortalu** w języku polskim w postaci elektronicznej i pod rygorem odrzucenia oferty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż te, o których mowa w ust. 2, należy przesłać Zamawiającemu **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Uwaga:

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u, pod rygorem odrzucenia oferty** podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty w oryginale Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z Formularzem cenowym, Załącznik nr 2 do SIWZ, w zakresie części na które Wykonawca składa ofertę, zawierający informację na temat nazwy produktu, ceny jednostkowej netto, brutto, stawki VAT oraz wartości brutto oferty;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w § 10. ust. 1 SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2020 poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność;
 - 5) Karty danych technicznych lub dokumenty producenta na potwierdzenie wymaganych parametrów oferowanym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 część 1,2,3,4 do SIWZ. W/w dokumenty należy złożyć w postaci oryginału lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 1261).
6. Wykonawca, **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykonawca który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
12. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępnione, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
14. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - 2) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności w myśl art.11ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2020 poz. 1913).
16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać cenę za jaką zamówienie zostanie wykonane. Brak wskazania ceny będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

§ 19.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Na każdą część zamówienia winien złożyć tylko jedną ofertę.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy część 1, 2, 3, 4 i Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy część 1, 2, 3, 4 pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, docx. Formularze należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u**. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

§ 20.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - 1) **Ofertę tj. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy część 1, 2, 3, 4 i Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy część 1, 2, 3, 4 pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u do dnia 28 grudnia 2020 r. do godz. 10:00 w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, .docx. Formularze należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.**
 - 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dnia 28 grudnia 2020r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9 II piętro - Dział Zamówień Publicznych, za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunki płatności zawartych w ofertach.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 21.

Sposób obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę nie podlegającą zmianom.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
 - 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15),Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3, część 1, 2, 3, 4 o SIWZ zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 1, 2, 3, 4 do SIWZ będącym integralną częścią oferty.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. (tj. Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.)
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

§ 22.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 23.

Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części postępowania, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Punkty
Cena	60%	max 60
Termin płatności faktur cząstkowych	40%	max 40

2. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w zakresie każdej części, w niżej wskazanych kryteriach: zamówienia:

- 1) Kryterium „cena” – rozumiana jako cena oferty brutto za realizację zamówienia.

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P_{(C_i)} = (C_{\min} / C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

$P_{(C_i)}$ - liczba punktów za kryterium ceny

gdzie C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

C_i - cena badanej oferty

2) Kryterium „Termin płatności faktur częściowych”, Zamawiający przyzna za:

Ilość dni	Punkty
14 dni	15
21 dni	25
30 dni	40

3) Wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:

$$P = C + T$$

P - liczba punktów przyznana badanej ofercie

gdzie C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”,

T - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin płatności faktur częściowych”.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem ust. 7 oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści wg art.87 ust.1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art.87 ust.2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 brak reakcji Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2020 poz. 2207),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust.1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.10.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 24.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art.94 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust.1 pkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

§ 25.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ustawy Pzp.

§ 26

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych)

§ 27

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnej umowy na każdą z części zamówienia osobno.

§ 28.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo za zgodą Zamawiającego w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się :
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo
 - 2) W terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp., a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 30

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1- oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia,
 - 2) Załącznik nr 2, część 1, 2, 3, 4 - formularz cenowy,
 - 3) Załącznik nr 3, część 1, 2, 3, 4 - formularz ofertowy,
 - 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej z art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp,
 - 5) Załącznik nr 5- umowa dostawy- projekt.

§ 31

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.cuwradow.pl.

Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych
 Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
 ul. Pułaskiego 9
 26-600 Radom

Wykonawca:

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres skrzynki ePUAP Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak * Nie * (* – niepotrzebne skreślić)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa pieluchomajtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla domów pomocy społecznej w Radomiu wraz z transportem w 2021 roku prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: *)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

[Uwaga: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP]
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotu/ów będącego/ych podwykonawcą/mi (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP. PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* wypełnić, jeżeli dotyczy

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortalu w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w wersji elektronicznej i pod rygorem odrzucenia oferty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Formularz cenowy - część 1

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom wraz z transportem w 2021 roku.

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności wynoszącej minimum 2200 ml według norm ISO- obwód w pasie 75-110 cm, +/- 5 cm		szt	20000					
2	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności min. 2800 ml wynoszącej minimum według norm ISO- obwód w pasie 75-110 cm, +/- 5 cm		szt	7000					
3	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze L o 2500 ml chłonności wynoszącej minimum ml według norm ISO- obwód w pasie 100-150 cm, +/- 5 cm		szt	35000					
4	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze L o chłonności wynoszącej minimum 3100 .ml według norm ISO- obwód w pasie 100-150 cm, +/- 5 cm		szt	12000					
5	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze XL o chłonności wynoszącej minimum 2500.ml według norm ISO- obwód w pasie 130-170 cm, +/- 5 cm		szt	1500					
6	Majtki chłonne dla dorosłych w rozmiarze L o chłonności wynoszącej minimum 1000 ml według norm według ISO – obwód w pasie 100 -135 cm, +/- 5cm		szt	2000					
7	Majtki chłonne dla dorosłych w rozmiarze L o chłonności wynoszącej minimum 2000 ml według norm według ISO – obwód w pasie 100- 135 cm, +/- 5cm		szt	1000					

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
8	Wkładki anatomiczne dla kobiet o chłonności minimum 500 ml według norm ISO, długość min.32 cm +/- 5		szt	1500					
9	Wkładki anatomiczne dla kobiet o chłonności minimum 900 ml według norm ISO, długość 40 cm +/- 5		szt	2500					
10	Podkłady higieniczne 90 x 60 cm o chłonności minimum 2000 ml według norm ISO,		szt	2880					
11	Majtki chłonne dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności wynoszącej minimum 2000 ml według norm według ISO – obwód w pasie 80-110 cm, +/- 5cm		szt	144					
RAZEM									

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Pielucho-majtki	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Co najmniej dwa elastyczne ściągacze taliowe z przodu i z tyłu powodujące idealne dopasowanie do ciała,	
2.	Materiał, z którego wykonana jest pielucha zapewnia odpowiednią cyrkulację powietrza (z wyłączeniem części mocującej do przylepców lub rzepów), delikatny i nie urażający skóry, nie zawierający lateksowych elementów	
3.	Posiadają anatomiczny kształt, posiadają osłonki boczne (falbanki) zapobiegające wyciekaniu	
4.	Posiadają absorbent neutralizujący nieprzyjemny zapach	
5.	Posiadają rzepy lub przylepce z możliwością wielokrotnego otwierania i zamykania	
6.	Gwarantują utrzymanie wilgoci z dala od skóry	
7.	Posiadają wskaźnik wilgotności	
8.	Przystosowane do pacjentów leżących	
9.	Wyroby medyczne, jednorazowe, niesterylne	
10.	Karta Danych Technicznych	

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Wkładki anatomiczne	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Anatomiczny kształt dopasowujący się do ciała,	
2.	Antybakteryjny superabsorbent z właściwością redukcji nieprzyjemnego zapachu,	
3.	Falbanki boczne zapobiegające wyciekom,	

4.	Brak elementów lateksowych,	
5.	Szeroki pasek klejowy	
6.	Pokryte laminatem oddychającym na całej powierzchni.	

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Majtki chłonne	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Zakładane jak zwykła bielizna,	
2.	Rozrywane szwy boczne,	
3.	Anatomiczny kształt dopasowujący się do ciała,	
4.	Antybakteryjny superabsorbent z właściwością redukcji nieprzyjemnego zapachu,	
5.	Falbanki boczne zapobiegające wyciekom,	
6.	Brak elementów lateksowych,	
7.	Pokryte laminatem oddychającym na całej powierzchni	

UWAGA:

Brak wypełnienia tabel dotyczących wymaganych parametrów jakościowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

1. Powyższe ilości są orientacyjne, zamawiane będą wg aktualnych potrzeb DPS.
2. Nie zamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępianiem od umowy.
3. Podatek VAT liczymy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....
Formularz cenowy pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortal Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Formularz cenowy - część 2

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom wraz z transportem w 2021 roku.

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności wynoszącej minimum 2200 ml według norm ISO- obwód w pasie 75-110 cm, +/- 5 cm		szt	20 520					
2	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze L o chłonności wynoszącej minimum 2500 ml według norm ISO- obwód w pasie 100-150 cm, +/- 5 cm		szt	42 000					
3	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze XL o chłonności wynoszącej minimum 2500 ml według norm ISO- obwód w pasie 130-170 cm +/- 5 cm		szt	5 520					
4	Pieluchomajtki dla dorosłych o rozmiarze XXL o chłonności wynoszącej minimum 3200ml wg norm iso - obwód w pasie 160-210cm		szt	1200					
5	Majtki chłonne dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności wynoszącej minimum 1000 ml według norm według ISO – obwód w pasie 80-110 cm, +/- 5 cm		szt	4560					
6	Majtki chłonne dla dorosłych w rozmiarze L o chłonności wynoszącej minimum 1000 ml według norm według ISO – obwód w pasie 100-135 cm, +/- 5 cm		szt	10560					
7	Majtki chłonne dla dorosłych w rozmiarze XL o chłonności wynoszącej minimum 1000 ml według norm według ISO – obwód w pasie 120 - 160 cm, +/- 5cm		szt	3 120					

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
8	Wkładki anatomiczne dla kobiet o chłonności minimum 500 ml według norm ISO, długość 30 cm +/- 5		szt	2640					
9	Wkładki anatomiczne dla kobiet o chłonności minimum 800 ml według norm ISO, długość 40 cm +/- 2cm		szt	1920					
10	Wkładki anatomiczne dla kobiet o chłonności minimum 500 ml według norm ISO, długość 20 cm +/- 5		szt	4080					
11	Wkładki anatomiczne dla kobiet o chłonności minimum 800 ml według norm ISO, długość 43 cm +/- 2cm		szt	1920					
12	Wkładki anatomiczne dla mężczyzn o chłonności minimum 400 ml według norm ISO, długość min 25 cm +/- 5, szerokość 5,5cm +/- 2cm		szt	720					
13	Wkładki anatomiczne dla mężczyzn o chłonności minimum 500 ml według norm ISO, długość min 26 cm +/- 5, szerokość 5,5cm +/- 2cm		szt	720					
14	Wkładki anatomiczne dla mężczyzn o chłonności minimum 500 ml według norm ISO, długość min 40 cm +/- 5, szerokość 9 cm +/- 2cm		szt	720					
				RAZEM					

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Pielucho-majtki	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Co najmniej dwa elastyczne ściągacze taliowe z przodu i z tyłu powodujące idealne dopasowanie do ciała,	
2.	Materiał, z którego wykonana jest pielucha zapewnia odpowiednią cyrkulację powietrza (z wyłączeniem części mocującej do przylepców lub rzepów), delikatny i nie urażający skóry, nie zawierający lateksowych elementów	
3.	Posiadają anatomiczny kształt, posiadają osłonki boczne (falbanki) zapobiegające wyciekaniu	

4.	Posiadają absorbent neutralizujący nieprzyjemny zapach	
5.	Posiadają rzepy lub przylepce z możliwością wielokrotnego otwierania i zamykania	
6.	Gwarantują utrzymanie wilgoci z dala od skóry	
7.	Posiadają wskaźnik wilgotności	
8.	Przystosowane do pacjentów leżących	
9.	Wyroby medyczne, jednorazowe, niesterylne	
10.	Karta Danych Technicznych	

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Wkładki anatomiczne	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Anatomiczny kształt dopasowujący się do ciała,	
2.	Antybakteryjny superabsorbent z właściwością redukcji nieprzyjemnego zapachu,	
3.	Falbanki boczne zapobiegające wyciekom,	
4.	Brak elementów lateksowych,	
5.	Szeroki pasek klejowy	
6.	Pokryte laminatem oddychającym na całej powierzchni.	

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Majtki chłonne	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Zakładane jak zwykła bielizna,	
2.	Rozrywane szwy boczne,	
3.	Anatomiczny kształt dopasowujący się do ciała,	
4.	Antybakteryjny superabsorbent z właściwością redukcji nieprzyjemnego zapachu,	
5.	Falbanki boczne zapobiegające wyciekom,	
6.	Brak elementów lateksowych,	
7.	Pokryte laminatem oddychającym na całej powierzchni	

UWAGA:

Brak wypełnienia tabel dotyczących wymaganych parametrów jakościowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ

1. Powyższe ilości są orientacyjne, zamawiane będą wg aktualnych potrzeb DPS.
2. Nie zamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępianiem od umowy.
3. Podatek VAT liczymy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....
Formularz cenowy pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Formularz cenowy - część 3

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom wraz z transportem w 2021 roku.

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności wynoszącej minimum 2200 ml według norm ISO- obwód w pasie 75-110 cm, +/- 5 cm		szt.	11520					
2.	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze L o 2500 ml chłonności wynoszącej minimum ml według norm ISO- obwód w pasie 100-150 cm, +/- 5 cm		szt.	23040					
3.	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze XL o chłonności wynoszącej minimum 2500.ml według norm ISO- obwód w pasie 130-170 cm, +/- 5 cm		szt.	5760					
4.	Wkładki anatomiczne dla kobiet o chłonności minimum 500 ml według norm ISO, długość 26 cm +/- 5		szt.	3600					
5.	Majtki chłonne dla dorosłych w rozmiarze S o chłonności wynoszącej minimum 1000 ml według norm według ISO – obwód w pasie 55 -85 cm, +/- 5cm		szt.	1800					
6.	Majtki chłonne dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności wynoszącej minimum 1000 ml według norm według ISO – obwód w pasie 80 - 110 cm, +/- 5cm		szt.	1800					
				RAZEM					

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Pielucho-majtki	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Co najmniej dwa elastyczne ściągacze taliowe z przodu i z tyłu powodujące idealne dopasowanie do ciała,	

2.	Materiał, z którego wykonana jest pielucha zapewnia odpowiednią cyrkulację powietrza (z wyłączeniem części mocującej do przylepców lub rzepów), delikatny i nie urażający skóry, nie zawierający lateksowych elementów	
3.	Posiadają anatomiczny kształt, posiadają osłonki boczne (falbanki) zapobiegające wyciekaniu	
4.	Posiadają absorbent neutralizujący nieprzyjemny zapach	
5.	Posiadają rzepy lub przylepce z możliwością wielokrotnego otwierania i zamykania	
6.	Gwarantują utrzymanie wilgoci z dala od skóry	
7.	Posiadają wskaźnik wilgotności	
8.	Przystosowane do pacjentów leżących	
9.	Wyroby medyczne, jednorazowe, niesterylne	
10.	Karta Danych Technicznych	

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Wkładki anatomiczne	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Anatomiczny kształt dopasowujący się do ciała,	
2.	Antybakteryjny superabsorbent z właściwością redukcji nieprzyjemnego zapachu,	
3.	Falbanki boczne zapobiegające wyciekom,	
4.	Brak elementów lateksowych,	
5.	Szeroki pasek klejowy	
6.	Pokryte laminatem oddychającym na całej powierzchni.	

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Majtki chłonne	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Zakładane jak zwykła bielizna,	
2.	Rozrywane szwy boczne,	
3.	Anatomiczny kształt dopasowujący się do ciała,	
4.	Antybakteryjny superabsorbent z właściwością redukcji nieprzyjemnego zapachu,	
5.	Falbanki boczne zapobiegające wyciekom,	
6.	Brak elementów lateksowych,	
7.	Pokryte laminatem oddychającym na całej powierzchni	

UWAGA:

Brak wypełnienia tabel dotyczących wymaganych parametrów jakościowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

1. Powyższe ilości są orientacyjne, zamawiane będą wg aktualnych potrzeb DPS.
2. Nie zamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępniem od umowy.
3. Podatek VAT liczymy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....
Formularz cenowy pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Formularz cenowy - część 4

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom wraz z transportem w 2021 roku.

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności wynoszącej minimum 2200 ml według norm ISO- obwód w pasie 75-110 cm, +/- 5 cm		szt	11520					
2	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności min. 2800 ml wynoszącej minimum według norm ISO- obwód w pasie 75-110 cm, +/- 5 cm		szt	8640					
3	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze L o 2500 ml chłonności wynoszącej minimum ml według norm ISO- obwód w pasie 100-150 cm, +/- 5 cm		szt	5040					
4	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze L o chłonności wynoszącej minimum 3100 .ml według norm ISO- obwód w pasie 100-150 cm, +/- 5 cm		szt	3.200					
5	Pieluchomajtki dla dorosłych w rozmiarze XL o chłonności wynoszącej minimum 3100 .ml według norm ISO- obwód w pasie 130-170 cm, +/- 5 cm		szt	3.200					
6	Majtki chłonne dla dorosłych w rozmiarze M o chłonności wynoszącej minimum 2000 ml według norm według ISO – obwód w pasie 100- 135 cm, +/- 5cm		szt	2160					
7	Podkłady higieniczne 90 x 60 cm o chłonności minimum 2000 ml według norm ISO,		szt	2160					

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
8	Wkładki anatomiczne dla kobiet o chłonności minimum 500 ml według norm ISO, długość 26 cm +/- 5		szt	4320					
				RAZEM					

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Pielucho-majtki	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Co najmniej dwa elastyczne ściągacze taliowe z przodu i z tyłu powodujące idealne dopasowanie do ciała,	
2.	Materiał, z którego wykonana jest pielucha zapewnia odpowiednią cyrkulację powietrza (z wyłączeniem części mocującej do przylepców lub rzepów), delikatny i nie urażający skóry, nie zawierający lateksowych elementów	
3.	Posiadają anatomiczny kształt, posiadają osłonki boczne (falbanki) zapobiegające wyciekaniu	
4.	Posiadają absorbent neutralizujący nieprzyjemny zapach	
5.	Posiadają rzepy lub przylepce z możliwością wielokrotnego otwierania i zamykania	
6.	Gwarantują utrzymanie wilgoci z dala od skóry	
7.	Posiadają wskaźnik wilgotności	
8.	Przystosowane do pacjentów leżących	
9.	Wyroby medyczne, jednorazowe, niesterylne	
10.	Karta Danych Technicznych	

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Wkładki anatomiczne	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Anatomiczny kształt dopasowujący się do ciała,	
2.	Antybakteryjny superabsorbent z właściwością redukcji nieprzyjemnego zapachu,	
3.	Falbanki boczne zapobiegające wyciekom,	
4.	Brak elementów lateksowych,	
5.	Szeroki pasek klejowy	
6.	Pokryte laminatem oddychającym na całej powierzchni.	

Lp.	Wymagane parametry jakościowe Majtki chłonne	Należy wpisać poniżej spełnia lub nie spełnia
1.	Zakładane jak zwykła bielizna,	
2.	Rozrywane szwy boczne,	
3.	Anatomiczny kształt dopasowujący się do ciała,	
4.	Antybakteryjny superabsorbent z właściwością redukcji nieprzyjemnego zapachu,	
5.	Falbanki boczne zapobiegające wyciekom,	
6.	Brak elementów lateksowych,	
7.	Pokryte laminatem oddychającym na całej powierzchni	

UWAGA:

Znak sprawy: DZP.271.1.90.2020

Brak wypełnienia tabel dotyczących wymaganych parametrów jakościowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

1. Powyższe ilości są orientacyjne, zamawiane będą wg aktualnych potrzeb DPS.
2. Nie zamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępniem od umowy.
3. Podatek VAT liczymy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....
Formularz cenowy pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortal Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Formularz ofertowy - część 1

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres skrzynki ePUAP Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak * Nie * (*) – niepotrzebne skreślić

**Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 214 000 euro przedkładamy niniejszą ofertę i oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla domów pomocy społecznej w Radomiu wraz z transportem w 2021 roku”

Część 1

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom wraz z transportem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem :

(słownie:)

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie:

(słownie:)

2. Termin płatności faktur cząstkowych wynosi dni (słownie: dni).

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, w imieniu i na rzecz Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom oświadczamy że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913).
2. Zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy że jesteśmy świadomi, że dostawy mogą być realizowane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu.
6. Pozostajemy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych załącznik nr 1 do umowy wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Zostałem / zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę / możemy zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:
 - 1) rodzaj powierzonej czynności
 - 2) nazwa firmy podwykonawców

* wypełnić jeżeli dotyczy

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....

Formularz oferty pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Formularz ofertowy- część 2

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres skrzynki ePUAP Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak * Nie * (*) – niepotrzebne skreślić

**Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 214 000 euro przedkładamy niniejszą ofertę i oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla domów pomocy społecznej w Radomiu wraz z transportem w 2021 roku”

Część 2

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom wraz z transportem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem :
(słownie:)
Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie:
(słownie:)
2. Termin płatności faktur częściowych wynosi dni (słownie: dni).

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, w imieniu i na rzecz Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom oświadczamy że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913).
2. Zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy że jesteśmy świadomi, że dostawy mogą być realizowane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu.
6. Pozostajemy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych załącznik nr 1 do umowy wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Zostałem / zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę / możemy zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:
 - 1) rodzaj powierzonej czynności
 - 2) nazwa firmy podwykonawców

* wypełnić jeżeli dotyczy

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....

Formularz oferty pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Formularz ofertowy- część 3

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	.....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon Adres skrzynki ePUAP Adres internetowy (adres www)	.....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak * Nie * (*) – niepotrzebne skreślić

**Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 214 000 euro przedkładamy niniejszą ofertę i oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla domów pomocy społecznej w Radomiu wraz z transportem w 2021 roku”

Część 3

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35 wraz z transportem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem :
(słownie:)
Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie:
(słownie:)
2. Termin płatności faktur cząstkowych wynosi dni (słownie: dni).

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, w imieniu i na rzecz Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom oświadczamy że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913).
2. Zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy że jesteśmy świadomi, że dostawy mogą być realizowane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu.
6. Pozostajemy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych załącznik nr 1 do umowy wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Zostałem / zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę / możemy zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:
 - 1) rodzaj powierzonej czynności
 - 2) nazwa firmy podwykonawców

* wypełnić jeżeli dotyczy

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....

Formularz oferty pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Formularz ofertowy- część 4

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	.....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon Adres skrzynki ePUAP Adres internetowy (adres www)	.....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak * Nie * (*) – niepotrzebne skreślić

**Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 214 000 euro przedkładamy niniejszą ofertę i oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla domów pomocy społecznej w Radomiu wraz z transportem w 2021 roku”

Część 4

Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13 wraz z transportem zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem :
(słownie:)
Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie:
(słownie:)
2. Termin płatności faktur cząstkowych wynosi dni (słownie: dni).

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, w imieniu i na rzecz Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom oświadczamy że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913).
2. Zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy że jesteśmy świadomi, że dostawy mogą być realizowane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu.
6. Pozostajemy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych załącznik nr 1 do umowy wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Zostałem / zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę / możemy zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:
 - 1) rodzaj powierzonej czynności
 - 2) nazwa firmy podwykonawców

* wypełnić jeżeli dotyczy

Data Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....

Formularz oferty pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem miniPortalu, ePUAP-u w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .jpg, .pdf, .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres skrzynki ePUAP Adres internetowy (adres www)	..... ..... .....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak * Nie * (*) – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST.1 PKT 23**

Składając ofertę o zamówienie publiczne pn.: „Dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla domów pomocy społecznej w Radomiu wraz z transportem w 2021 roku.

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy:

1. nie należy do grupy kapitałowej *

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.),

2. należy do grupy kapitałowej *

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

1.

2.

* **niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

Oświadczenie pod rygorem odrzucenia oferty zgodnie z § 14 ust. 22 SIWZ należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę/osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożyć za pośrednictwem **miniPortalu, ePUAP-u.**

UWAGA: dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa

Umowa dostawy Nr.....- projekt

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności Domu Pomocy Społecznej, ul. w imieniu i na rzecz którego działa Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, jako Centralny Zamawiający, reprezentowane przez Dyrektora mgr Monikę Krzyżanowską,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającą,

a

.....
.....
.....

zwaną/y dalej Wykonawcą

wybrany(m) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 214 000 euro.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla Domu Pomocy Społecznej, 26-600 Radom wraz z transportem w 2021 roku – zwanego dalej Odbiorcą.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 roku.
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę dostarczenia Odbiorcy ostatniej partii przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę brutto złotych (słownie: złotych 00/100) w tym wartość podatku VAT złotych, kwota netto wynosi złotych (słownie: złotych 00/100) zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 3, część do SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.

Wartość umowy oraz wartość poszczególnych pozycji asortymentu wyliczana będzie według cen jednostkowych oraz ilości asortymentu towarowego wyszczególnionego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

2. Ceny, o których mowa w ust. 1 ustalone zostały zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019 poz. 178) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) koszty opakowania, oznakowania, transportu.

§ 4.

1. Miejscem wykonania Umowy jest magazyn Odbiorcy.
2. W przypadku dokonania wpisów przez lekarza do indywidualnych kart zaopatrzenia ortopedycznego na pielucho-majtki lub wkładki anatomiczne dla mieszkańców domu, Wykonawca po zawiadomieniu przez Odbiorcę, jest zobowiązany do odebrania stosownych dokumentów minimum jeden raz w tygodniu oraz dostarczenia towaru zgodnie z wpisem do dokumentacji medycznej.
3. Oferowany przedmiot zamówienia winien być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 186 z późn. zm.).
4. Oferowany przedmiot zamówienia winien być oznaczony znakiem CE, objęty odpowiednimi atestami oraz spełniający wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach.

5. Terminy dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Odbiorcę. Terminy zastrzega się na korzyść Odbiorcy.
6. Dostawy będą realizowane środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od do niezależnie od ilości asortymentu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy.
Odbiorca ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych towarów w siedzibie Odbiorcy w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.
8. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Odbiorcę.
9. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
10. Przedmiot zamówienia nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia) ilości szacunkowych dostarczanych pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość zamawianych artykułów oraz wartość umowy będzie wynikała ze zleceń wystawianych przez uprawnionych lekarzy oraz stanu zdrowia mieszkańców.
Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie pociąga za sobą żadnych ujemnych skutków dla Zamawiającego, nie narusza postanowień niniejszej umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Ceny poszczególnych towarów przez cały okres obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca przy dostawie towaru zastosuje niższe ceny niż ceny jednostkowe każdego asortymentu towarowego zawarte w ofercie, Odbiorca przyjmie dostawę i zapłaci za towar ceny wynikające z faktury.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Odbiorcy wykazu asortymentów których dotyczy zmiana stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.
4. Zmiany wskazane w ust. 1, 2 i 3 nie wymagają zawarcia aneksu.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Odbiorca wyznaczy uprawnionych pracowników.
6. Odbiorca dokumentuje stan realizacji umowy (całościowo i w ramach poszczególnych pozycji).

§ 6.

1. Zapłata należności następować będzie w terminie dni od daty złożenia w siedzibie Odbiorcy, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie.
2. Nr konta
3. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie, lub pocztą elektroniczną: e-mail.: sekretariat@cuwradom.pl.
4. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej

5. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.

6. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jakości.
3. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nie odpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ofercie, Odbiorca zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Odbiorcę z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę.

4. W przypadku niezrealizowania dostawy, gdy wadliwy lub niedostarczony przez Wykonawcę towar przeznaczony jest do wydania z magazynu Odbiorcy w dniu dostawy, a Wykonawca nie dostarczy towaru lub towaru wolnego od wad do godziny 12:00 w dniu dostawy, *Zamawiający* zakupi niezbędny towar na wolnym rynku, udokumentuje to fakturą zakupu i rozliczy przy płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. O wdrożeniu procedury, o której mowa w ust. 4, *Zamawiający* powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faxem. Dokumentem poświadczającym należyte powiadomienie Wykonawcy będzie wydruk z faksu lub konta e-mail o wysłaniu informacji przez *Zamawiającego*.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego a ceną wynikającą z umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy *Zamawiającego* w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 7 ust. 4 *Zamawiający* naliczy karę umowną w wysokości 50,00 złotych. (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek zrealizowania zakupu zastępczego przez *Zamawiającego*. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.
3. W razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, polegającego w szczególności na braku, niekompletności lub nieterminowości dostaw, Odbiorca poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych nieprawidłowościach wzywając do ich usunięcia. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy *Zamawiający* ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. *Zamawiający* może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

§ 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5 ust. 1, 2 i 3 niniejszej Umowy.

§ 11.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.

§ 13.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Odbiorcy, jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

Załączniki:

1. Porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej reprezentowany przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(Data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej reprezentowany przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu.
2. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem
3. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuższy okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
 - dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

Porozumienie

o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zwane dalej „Porozumieniem”

zawarte dnia roku pomiędzy:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

a

Gminą Miasta Radomia – Dom Pomocy Społecznej
26-600 Radom, zwanym dalej jako „Administrator danych osobowych” lub „Administrator danych”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem w dniu roku umowy dostawę pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych w celu realizacji zleceń dla mieszkańców dla Domu Pomocy Społecznej, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 roku), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781) oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w postaci: imion i nazwisk, PESEL, mieszkańców DPS na, których wystawione są wnioski na dostawę pielucho-majtek oraz wkładów anatomicznych.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania zapisów o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia.

§ 3

Sposób wykonania Porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do powierzonych danych, ich opracowania oraz archiwizacji w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych, zależnie od decyzji Administratora danych, usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza to bez zbędnej zwłoki Administratorowi danych.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w siedzibie oraz godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego za minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli uchybień w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia na rzecz pracowników Administratora danych, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO lub Porozumienie nakłada na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami lub zaleceniami Administratora lub wbrew tym instrukcjom lub zaleceniom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
4. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał dane oraz za podmioty, którym pod powierzył przetwarzanie danych, jak za działania lub zaniechania własne.
5. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego lub podmiot, któremu Przetwarzający pod powierzył przetwarzanie danych, zasad ochrony danych lub obowiązków wynikających z RODO lub Porozumienia, Przetwarzający bezwarunkowo oraz niezwłocznie zwróci Administratorowi na jego żądanie:
 - 1) wszelkie koszty procesu, zastępstwa procesowego i odszkodowania zasądzone na rzecz osób, których danych dotyczyło naruszenie;
 - 2) nałożone przez uprawnione organy kary finansowy na Administratora w związku ze stwierdzonymi naruszeniami w zakresie zasad ochrony danych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym z RODO); niezależnie od ich wysokości oraz daty wymagalności.

Jeżeli w wyniku zmiany stanu prawnego na Przetwarzającym będą ciążyć dalej idące obowiązki związane z przetwarzaniem danych niż te, które wynikają z Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się takie obowiązki wypełniać, bez potrzeby zmiany Porozumienia.

§ 7

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi, wskazując w zgłoszeniu:
 - 1) datę, czas trwania oraz lokalizację naruszenia ochrony danych;
 - 2) charakter i skalę naruszenia, tj. w szczególności kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, a w razie możliwości, także wskazanie podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 3) system informatyczny, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywany czas potrzebny do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakter i zakres danych objętych naruszeniem;
 - 6) możliwe konsekwencje naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 7) środki podjęte w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych.
 - 8) dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
2. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych następuje w formie korespondencji elektronicznej.
3. Jeśli informacji, o których mowa powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie co pozostałych, Przetwarzający ma obowiązek udzielić ich Administratorowi w terminie 24 godzin od przekazania informacji o naruszeniu.
4. Przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych.
5. Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora Danych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.

§ 8

Czas obowiązywania Porozumienia

Znak sprawy: DZP.271.1.90.2020

- 1 Niniejsze Porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia do dnia roku, to jest przez okres trwania o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia.
- 2 W każdym przypadku Porozumienie przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Rozwiązanie Porozumienia

1. Administrator danych może rozwiązać niniejsze Porozumienie łącznie z umową ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Administratora danych oraz Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Leszek Bartosiak

INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych
Paweł Łukasiewicz