



Znak sprawy: DZP.271.1.77.2020

Projekt „Wsparcie dla Mazowsza”

Realizowany jest w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej
w Radomiu**
26-600 Radom, ul. Pułaskiego 9
NIP 7962976506
tel. 48/368 09 00; fax 48/ 368 09 01

Radom dn. 20.10.2020r.

ZAPYTANIE CENOWE

**Centrum Usług Wspólnych
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu zwane dalej „Centrum” z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 – zaprasza do przedstawienia oferty na:

Zakup oraz dostawę wyposażenia dla Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom, w ramach projektu pn.: „Wsparcie dla Mazowsza” nr: POWR.02.08.00-00-0100/20, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach II Osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

I. Zamawiający

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom, REGON 366727626, NIP 796-29-76-506, tel.: 48 368 09 00, 48 368 09 04, zwane dalej „Centrum”, działające w imieniu i na rzecz domów pomocy społecznej wymienionych w § 2 ust.1 Uchwały Nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017 roku tj.:

Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom,

na podstawie:

uchwały nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017 r. (z późn. zm.) w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, nadania jej statutu oraz wskazania Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego.

Adres strony internetowej:

www.bip.cuwradom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie realizowane jest w związku z przystąpieniem do projektu pn.: „Wsparcie dla Mazowsza” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, którego celem jest zapewnienie właściwej opieki nad osobami przebywającymi w DPS oraz ochrona życia pensjonariuszy poprzez wsparcie personelu DPS w walce z pandemią COVID-19.
2. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Znak sprawy: DZP.271.1.77.2020

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa wyposażenia dla Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom, zwanego dalej Odbiorcą, realizowana w celu zminimalizowania skutków pandemii COVID-19 oraz przeciwdziałanie jej negatywnym konsekwencjom, w szczególności dla osób znajdujących się w grupie ryzyka, tj. personelu DPS.
2. Zamówienie podzielone jest na 2 części:
 - 1) **Część 1: Dostawa termometrów dla Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom.**
 - a) termometr bezdotykowy – 3 szt,
 - b) termometr elektroniczny – 10 szt.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, część 1 do niniejszego Zapytania Cenowego.
Kod CPV: 38412000-6 Termometry.
 - 2) **Część 2: Dostawa mat dezynfekcyjnych w ilości 2 sztuk dla Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26–600 Radom.**
 - a) mata dezynfekcyjna rozmiar 90 x 100 cm, o grubości od 3 do 4 cm – 1 szt,
 - b) mata dezynfekcyjna rozmiar 100 x 150 cm, o grubości od 3 do 4 cm – 1 szt,Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, część 2 do niniejszego Zapytania Cenowego.
Kod CPV: 33191000-5 Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne
3. Wyposażenie będące przedmiotem dostawy w części 1 i 2 zamówienia musi być fabrycznie nowe i spełniać wymagania w zakresie jakości określone w przepisach UE, w tym m. in. deklarację zgodności CE.
4. Gwarancja dla asortymentu w części 1 i 2 nie może być krótsza niż 2 lata.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:
 - 1) zaoferuje produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) załączy do oferty dokumenty (np.: certyfikaty, karty produktu, itp.) zawierające jednoznaczne informacje w języku polskim dotyczące spełniania wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) W przypadku nie spełnienia warunku opisanego w punkcie 1) i 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) do uzupełnienia braków wyznaczając termin 24 – godziny od momentu wysłania wezwania na dostarczenie dokumentów. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (dokumenty należy wrzucić do pojemnika podawczego usytuowanego na II piętrze w holu budynku przy ul. Pułaskiego 9). W przypadku dostarczenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, liczy się data wpływu do Zamawiającego. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie 24h będzie skutkowało tym, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, a oferty nie spełniające wymogów opisanych w ust. 1 nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Znak sprawy: DZP.271.1.77.2020

V. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej wybranych części, także na wszystkie części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
4. W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty – w celu poprawienia lub uzupełnienia oferty o dokumenty i oświadczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta wstępnie zostanie uznana jako najkorzystniejsza w terminach i na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu do ich uzupełnienia.
5. Kryteria wyboru oferty.

1) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie kryterium **ceny o wadze 100 %**.

2) **Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**

Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P_{(Ci)} = (C_{\min} / C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: zba punktów za kryterium ceny,

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

C_i – cena brutto badanej oferty.

3) Wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto.

VI. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, obowiązkowo na druku „Formularz ofertowy – część 1 lub 2” który stanowi załącznik nr 1 w dwóch częściach do niniejszego zapytania cenowego.
2. Ofertę należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Brak podpisu spowoduje że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia. W przypadku braku wymaganego pełnomocnictwa Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) do jego uzupełnienia wyznaczając termin 24 – godziny od momentu wysłania wezwania na dostarczenie dokumentów. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (dokumenty należy wrzucić do pojemnika podawczego usytuowanego na II piętrze w holu budynku przy ul. Pułaskiego 9). W przypadku dostarczenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, liczy się data wpływu do Zamawiającego. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie 24h będzie skutkowało tym, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.
3. Ofertę należy składać w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej napisem: **»Zakup oraz dostawa wyposażenia dla Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26–600 Radom, w ramach projektu pn.: „Wsparcie dla Mazowsza” nr: POWR.02.08.00-00-0100/20, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach II Osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym. Oferta. Nie otwierać przed dniem 28.10.2020r do godz. 11⁰⁰»**.
4. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie u Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 28.10.2020 roku do godz. 11⁰⁰ w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (dokumenty należy wrzucić do pojemnika podawczego usytuowanego na II piętrze w holu budynku przy ul. Pułaskiego 9). W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, liczy się data wpływu do Zamawiającego.

Znak sprawy: DZP.271.1.77.2020

6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, koszty dostawy, wniesienia i złożenia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Odbiorcę) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
9. **UWAGA:**

- 1) W kolumnie 5 zestawienia cenowego należy wskazać producenta i nazwę oferowanego produktu
- 2) Zamawiający wymaga załączenia do Oferty sporządzonych w języku polskim lub przetłumaczonych na język polski dokumentów potwierdzających zgodność zamawianego asortymentu z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, np.: certyfikaty, karty produktu, itp.
- 3) W przypadku nie spełnienia warunków opisanych w punkcie 1) i 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) do uzupełnienia braków wyznaczając termin 24 – godziny od momentu wysłania wezwania na dostarczenie dokumentów. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (dokumenty należy wrzucić do pojemnika podawczego usytuowanego na II piętrze w holu budynku przy ul. Pułaskiego 9). W przypadku dostarczenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, liczy się data wpływu do Zamawiającego. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie 24h będzie skutkowało tym, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.

VII. Uwagi końcowe.

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty.
2. Termin realizacji zamówienia do 10 dni od dnia zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą.
3. Miejscem wykonania zamówienia oraz dostawy jest magazyn Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom.
4. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany cen przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przed zawarciem umowy, po uzyskaniu zgody Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, służy prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych asortymentów stanowiących przedmiot zamówienia w zależności od cen złożonych przez Wykonawców ofert w odniesieniu do posiadanych przez Zamawiającego środków. Ostateczne ilości, o ile będą zmienione w górę, bądź w dół, zostaną określone w Ostatecznym Zapotrzebowaniu, które zostanie przesłane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wraz zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zostanie dołączone do Umowy jako załącznik nr 4. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane ze zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości przedmiotu zamówienia.
6. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
9. Zamawiający będzie dokonywał oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
10. O wyborze oferty, lub od odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie elektronicznej.
11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.



Znak sprawy: DZP.271.1.77.2020

12. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
13. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
14. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować do Zamawiającego na adres: zamowienia@cuwradom.pl lub telefonicznie na nr: 48 368 09 04.
15. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawach realizacji zamówienia jest Inspektor Działu zamówień Publicznych: Paweł Łukasiewicz.

DYREKTOR

mgr Monika Krzyżanowska

INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych

Paweł Łukasiewicz

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Leszek Bartosiak