

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Sukcesywną dostawę owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w 2019 roku**

Numer postępowania: DZP.271.1.77.2018

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy zastosowaniu:**

- miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**Sposób komunikacji został opisany w § 14 SIWZ**

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
  
mgr Monika Krzyżanowska

Radom, dnia 3 grudnia 2018 roku.

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr Krzysztof Błędowski

STARSZY SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
  
mgr Leszek Bartosiak

**§ 1.**

**Zamawiający**

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu

ul. Pułaskiego 9

26-600 Radom, woj. mazowieckie

REGON 366727626

NIP 796-29-76-506

adres strony internetowej: <http://bip.cuwradom.pl/>, <https://miniportal.uzp.gov.pl>

e-mail: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),

tel.: (48) 368 09 00, (48) 368 09 04;

zwane dalej „Centrum”

działającym w oparciu o treść art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), w imieniu i na rzecz domów pomocy społecznej wymienionych w § 2 ust.1 Uchwały Nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017 roku tj.:

1. Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom,
2. Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom,
3. Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom,
4. Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom

**na podstawie:**

uchwały nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017 r. (z późn. zm.) w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, nadania jej statutu oraz wskazania Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego.

**Prowadzący sprawę:**

Dział Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu  
tel.: (48) 368 09 04; fax: (48) 368 09 05

**Adres pocztowy:** ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

e-mail: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego),

<http://bip.cuwradom.pl/>, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, (adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – sekretariat@cuwradom.pl
3. Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
  - 1) zadania statutowe określone w Uchwale NR 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017r. oraz w Uchwale NR 556/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 października 2017 r.,
  - 2) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz
  - 3) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c jako zgody na publikację wizerunku,
  - 4) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
  - 5) celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
  - 1) przez okres wymagany przepisami prawa,
  - 2) do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
  - 3) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
6. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
  - 1) **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - 2) **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - 3) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - 4) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.
  - 5) **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 6) **prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

## § 2.

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w 2019 roku w podziale na części (nr postępowania DZP.271.1.77.2018), będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) - zwanej dalej ustawą Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

## § 3.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

1) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: 03110000-5 - rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa.

2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy owoców i warzyw wraz z transportem dla następujących domów pomocy społecznej:

1) Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26 600 Radom,

2) Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom,

3) Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom,

4) Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom

w okresie od dnia 01.01.2019r. do 31.12.2019r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w podziale na 4 części.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia według potrzeb do siedziby Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, wyszczególnionych w § 1 niniejszej SIWZ, wraz z transportem w dni robocze od poniedziałku do piątku w terminach ustalonych przez każdy z Domów Pomocy Społecznej w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Domy Pomocy Społecznej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem - pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

4. Do pierwszej dostawy należy dostarczyć dokument dopuszczający środek transportu Wykonawcy do przewozu artykułów żywnościowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z dn. 30.04.2004 r. z późn. zm.).

5. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.

6. Jeżeli w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych produktów, itp. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia produktów równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w dokumentacji przetargowej (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

7. Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, oraz ma ustalone standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, oferowany przez wiele podmiotów na rynku. Koszty cyklu życia ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia nie zmieniają się.

8. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Dom Pomocy Społecznej.

9. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

### **§ 3a.**

#### **Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom oraz firm podwykonawców.

### **§ 4.**

#### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na osiem części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru). Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie dokonywał oceny i wyboru ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia.

#### **Część 1**

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom w 2019 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Część 2**

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom w 2019 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Część 3**

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom w 2019 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Część 4**

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom w 2019 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **§ 5.**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp.

### **§ 6.**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **§ 7.**

**Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### **§ 8.**

**Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.

## § 9.

### Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego **za pośrednictwem ePUAPu, miniPortalu**, w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, wymienionego w § 10 ust. 1 na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Określenie warunków:**

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

**Określenie warunków:**

Zamawiający nie określa w/w warunku.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

**Określenie warunków:**

Zamawiający nie określa w/w warunku.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Wykonawca który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, podlega wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5) Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 9a.

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## § 10.

### Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Do oferty Wykonawca dołącza **za pośrednictwem ePUAPu, miniPortalu**, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w

oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1 do SIWZ.**

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 10 ust.1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu przekazuje informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w §10 ust.1 niniejszej SIWZ.

#### **§ 11.**

##### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - w formie załącznika nr 4. W/w oświadczenie winno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **§ 12.**

**Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w § 9 ust. 2 SIWZ nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.
3. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 12 ust.1:
  - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przede notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

***Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.***

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w § 12 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.570).

6. Inne dokumenty nie wymienione w § 10, 11, 12 składane **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** wraz z ofertą:
  - 1) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 13.

#### Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne ( np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.
7. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia.
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
9. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału



w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie w **wersji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie w **wersji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 wymienione w §11 niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### § 14.

##### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Treść SIWZ wraz załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.cuwradow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Krzysztof Błędowski - dział zamówień publicznych w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, tel. (48) 368 09 04; fax (48) 368 09 05,
  - 2) Leszek Bartosiak - dział zamówień publicznych w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, tel. (48) 368 09 04; fax (48) 368 09 05.Osoby uprawnione udzielają informacji o zamówieniu od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Wykonawca składa ofertę **elektronicznie** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).**
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
18. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie elektronicznej najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie wyznaczonego terminu.
19. Stosownie do art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca może **elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
21. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.cuwradm.pl>

## § 15.

### Informacje o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

#### § 16.

##### **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### § 17

##### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### § 18.

##### **Opis sposobu przygotowania oferty oraz załączników do oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu**
2. Oferta, powinna zostać złożona w oryginale **za pośrednictwem ePUAPu, miniPortalu**. Powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną.  
Oświadczenie, o którym mowa w art.25a ustawy Pzp, powinno zostać złożone **za pośrednictwem ePUAPu, miniPortalu** w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż te, o których mowa w ust. 2, należy przesłać Zamawiającemu **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

##### **Uwaga:**

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu**, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:
  - 1) Formularz oferty w oryginale Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z Formularzem cenowym, Załącznik nr 2 do SIWZ, w zakresie części na które Wykonawca składa ofertę, zawierający informację na temat nazwy produktu, ceny jednostkowej netto, brutto, stawki VAT oraz wartości brutto oferty;
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w § 10. ust. 1 SIWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

- 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność;
6. Wykonawca, **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
12. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępnione, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
14. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
  - 2) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności w myśl art.11ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).
16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać cenę za jaką zamówienie zostanie wykonane. Brak wskazania ceny będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

## § 19.

### Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Na każdą część zamówienia winien złożyć tylko jedną ofertę.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy cz. 1,2,3,4 i Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy cz. 1,2,3,4 pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików doc, docx. Formularze należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać elektronicznie **za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu**. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

## § 20.

### Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:
- 1) Ofertę tj. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy cz. 1,2,3,4 i Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy cz. 1,2,3,4 pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć w za pośrednictwem ePUAP, miniPortalu do dnia 11 grudnia 2018 r. do godz. 10:00 w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, w postaci plików .doc, .docx. Formularze należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.
  - 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.12.2018r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9 - dział zamówień publicznych II piętro za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu.**  
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje:
    - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
    - b) informacje dotyczące ceny,
    - c) termin wykonania zamówienia,
    - d) okresu gwarancji,
    - e) warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający **zamieści na stronie internetowej** informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## § 21.

### Sposób obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę nie podlegającą zmianom w okresie od 01.01.2019r. do 30.04.2019r. i jedną wartość procentową upustu przeciętnych cen Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A publikowanych na stronie [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl).
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
  - 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15),Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3, część 1, 2, 3, 4 o SIWZ zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część 1, 2, 3, 4 do SIWZ będącym integralną częścią oferty.

4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

#### § 22.

#### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### § 23.

#### **Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Kryterium oceny (wyboru) oferty jest:

- 1) stała cena produktów w okresie **styczeń-kwiecień 2019 r.** – 60% (max 60 pkt).
- 2) zaproponowany przez Wykonawcę procent upustu od przeciętnych cen Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A publikowanych na stronie [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl). w okresie **maj – grudzień 2019 r.- 40%** (max 40pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 1) Ocena w kryterium stałej ceny oferty w okresie **styczeń-kwiecień 2019 r** – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P_{(Ci)} = (C_{min} / C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie  $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert nie odrzuconych,  
 $C_i$  - cena badanej oferty  
 $P_{(Ci)}$  - liczba punktów za kryterium ceny.

- 2) Ocena w kryterium procentowego upustu od przeciętnych cen Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P_u = (U_{bo} / N_{ou}) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie  $P_u$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium procent upustu od przeciętnych cen publikowanych na stronie Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A.  
 $U_{bo}$  - upust badanej oferty  
 $N_{ou}$  – najwyższy oferowany upust

- 3) Ocena oferty- suma punktów z poszczególnych kryteriów.

$$P = P_{(Ci)} + P_u$$

gdzie  $P_{(Ci)}$  - liczba punktów za kryterium ceny.  
 $P_u$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium procent upustu od przeciętnych cen publikowanych na stronie Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem ust. 7 oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści wg art.87 ust.1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- 4) - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art.87 ust.2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 brak reakcji Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, szczególnie w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2017 poz. 847),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust.1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.10.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

**§ 24.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) terminie, określonym zgodnie z art.94 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust.1 pkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

**§ 25.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ustawy Pzp.

**§ 26**

**Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych )**

**§ 27**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający**



**wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnej umowy na każdą z części zamówienia osobno.

**§ 28.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo za zgodą Zamawiającego w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się :
  - 1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo
  - 2) W terminie 15 dni–jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 7 wnosi się:
  - 1) W terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**§ 29**

**W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp., a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

**§ 30**

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1- oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia,
  - 2) Załącznik nr 2, cz. 1,2,3,4 - formularz cenowy,
  - 3) Załącznik nr 3, cz. 1,2,3,4 - formularz ofertowy,
  - 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej z art. 24 ust.1 pkt 23,
  - 5) Załącznik nr 5- umowa dostawy- projekt.

**§ 31**

**Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.bip.cuwradow.pl](http://www.bip.cuwradow.pl).**

**Zamawiający:**

Centrum Usług Wspólnych  
 Domów Pomocy Społecznej w Radomiu  
 ul. Pułaskiego 9  
 26-600 Radom

**Wykonawca:**

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon, fax	.....
Adres e-mail	.....
Adres internetowy (adres www)	.....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak *  Nie *  (* – niepotrzebne skreślić)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w 2019 roku prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*)

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: \* )**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

[Uwaga: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP]  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO  
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotu/ów będącego/ych podwykonawcą/mi ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortalu w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w wersji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Formularz cenowy - część 1**

Dostawa owoców i warzyw dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom na okres od 01.01.2019r. do 30.04.2019r.

I.p.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Banan	kg.	450					
2.	Brokuły	szt.	190					
3.	Buraki	kg.	600					
4.	Cebula	kg.	300					
5.	Cytryny	kg.	100					
6.	Czosnek	kg.	3					
7.	Fasola „Jaś”	kg.	90					
8.	Grapefruity	kg.	150					
9.	Jabłka	kg.	1200					
10.	Kalafior	szt.	130					
11.	Kapusta biała	kg.	300					
12.	Kapusta kiszona	kg.	550					
13.	Kapusta czerwona	kg.	105					
14.	Kapusta pekińska	kg.	165					
15.	Kapusta włoska	kg.	10					
16.	Kiwi	kg.	120					
17.	Mandarynki	kg.	160					
18.	Marchew	kg.	1600					
19.	Ogórek kiszony	kg.	300					
20.	Ogórek zielony	kg.	40					
21.	Pieczarki	kg.	160					
22.	Pietruszka korzeń	kg.	400					
23.	Natka-pietruszka zielona	pęcz	800					
24.	Pomidory	kg.	250					
25.	Por	kg.	200					
26.	Seler	kg.	420					
27.	Ziemniaki	kg.	8500					
				<b>RAZEM</b>				

Za okres 01.01.2019r.-30.04.2019r.

Ogółem: Wartość netto ogółem .....zł.

Wartość podatku VAT .....zł.

Wartość brutto ogółem .....zł.

Słownie brutto zł. ....

Znak sprawy: DZP.271.1.77.2018

Dostawa owoców i warzyw dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom na okres od 01.05.2019r. do 31.12.2019r.

<b>I.p.</b>	<b>przedmiot zamówienia</b>	<b>j. m.</b>	<b>ilość jedn.</b>
1.	Arbuz	kg.	500
2.	Banan	kg.	500
3.	Botwina	pęcz	240
4.	Brokuły	szt.	400
5.	Brzoskwinie	kg.	260
6.	Buraki	kg.	700
7.	Brukselka	kg.	30
8.	Cebula	kg.	350
9.	Cukinia	kg.	150
10.	Cytryny	kg.	80
11.	Czereśnie	kg.	60
12.	Czosnek	kg.	5
13.	Fasola „Jaś”	kg.	150
14.	Fasola szparagowa	kg.	150
15.	Grapefruity	kg.	200
16.	Gruszki	kg.	150
17.	Jabłka	kg.	2000
18.	Kalafior	szt.	450
19.	Kapusta biała	kg.	400
20.	Kapusta biała młoda	szt.	500
21.	Kapusta kiszona	kg.	750
22.	Kapusta czerwona	kg.	120
23.	Kapusta pekińska	kg.	170
24.	Kiwi	kg.	150
25.	Koper	pęcz	850
26.	Maliny	kg.	100
27.	Mandarynki	kg.	160
28.	Marchew	kg.	2250
29.	Nektarynki	kg.	150
30.	Ogórek kiszony	kg.	350
31.	Ogórek zielony	kg.	700
32.	Papryka kolorowa	kg.	180
33.	Pieczarki	kg.	300
34.	Pietruszka korzeń	kg.	600
35.	Natka-pietruszka	pęcz	1000
36.	Pomidory	kg.	2000
37.	Pomarańcze	kg.	100
38.	Por	kg.	200
39.	Por młody	szt.	200
40.	Porzeczka czarna	Kg.	100
41.	Porzeczka czerwona	kg.	100
42.	Rabarbar	kg.	150

I.p.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.
43.	Rzodkiewka	pęcz	250
44.	Salata	szt.	800
45.	Seler	kg.	600
46.	Szpinak	kg.	15
47.	Szczypiorek	pęcz	450
48.	Śliwki	kg.	200
49.	Truskawki	kg.	250
50.	Wiśnie	kg.	200
51.	Ziemniaki	kg.	16500

Za okres 01.05.2019r. – 31.12.2019r.

Oferujemy dostawę wymienionych powyżej asortymentów po przeciętnych cenach hurtowych publikowanych na stronie [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl) obowiązujących w dniu roboczym poprzedzającym wyznaczony przez zamawiającego dzień dostawy pomniejszonych o upust w wysokości .....% słownie..... procent

1. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.
2. Powyższe ilości są orientacyjne, zamawiane będą wg aktualnych potrzeb DPS
3. Nie zamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępianiem od umowy.
4. Podatek VAT liczymy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....  
**Formularz cenowy pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.**

**Formularz cenowy - część 2**

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy,  
ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom na okres od 01.01.2019r. do 30.04.2019r.

I.p.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Banany	kg	50					
2.	Buraki	kg	700					
3.	Cebula	kg	300					
4.	Cytryny	kg	200					
5.	Czosnek	kg	9					
6.	Fasola Jaś średni luzem	kg	80					
7.	Grapefruit świeży	kg	350					
8.	Jabłka konsumpcyjne I klasa	kg	2500					
9.	Kapusta biała ( waga min 1,5 kg)	kg	350					
10.	Kapusta granatowa	kg	100					
11.	Kapusta kwaszona paczkowana	kg	1250					
12.	Kapusta pekińska	kg	280					
13.	Kapusta włoska	kg	50					
14.	Kiwi	kg	120					
15.	Koperek	pęcz	500					
16.	Mandarynki	kg	150					
17.	Marchew	kg	900					
18.	Natka pietruszki	pęcz	1150					
19.	Ogórki kwaszone	kg	250					
20.	Ogórki świeże	kg	100					
21.	Papryka czerwona, żółta świeża	kg	50					
22.	Pieczarki świeże	kg	150					
23.	Pietruszka korzeń	kg	350					
24.	Pomarańcze	kg	100					
25.	Pomidory świeże	kg	150					
26.	Por	kg	10					
27.	Rzepa biała	kg	200					
28.	Rzodkiewki	pęcz	400					
29.	Salata zielona	szt	120					
30.	Seler	kg	270					
31.	Szczypiorek	pęcz	400					
32.	Ziemniaki konsumpcyjne, białe	kg	9500					
<b>Razem</b>								

Za okres 01.01.2019r.-30.04.2019r.

Ogółem: Wartość netto ogółem .....zł.



Znak sprawy: DZP.271.1.77.2018

Wartość podatku VAT .....zł.

Wartość brutto ogółem .....zł.

Słownie brutto zł. ....

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy,  
ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom na okres 01.05.2019r. – 31.12.2019r.

I.p.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.
1.	Arbuz	kg	300
2.	Banany	kg	50
3.	Botwina świeża	kg	140
4.	Brzoskwinie	kg	30
5.	Buraki	kg	700
6.	Buraki młode	kg	300
7.	Cebula	kg	700
8.	Cebula ze szczypiorkiem	pęcz	20
9.	Cytryny	kg	360
10.	Czereśnie	kg	100
11.	Czosnek	kg	5
12.	Fasola Jaś średni luzem	kg	160
13.	Fasolka szparagowa młoda	kg	120
14.	Grapefruit świeży	kg	450
15.	Gruszki	kg	200
16.	Gruszki suszone	kg	2
17.	Jabłka konsumpcyjne I klasa	kg	3500
18.	Jabłka suszone	kg	2
19.	Kalafior świeży bez liści ( waga min. 1,5 kg )	szt	200
20.	Kapusta biała ( waga min 1,5 kg)	kg	950
21.	Kapusta granatowa	kg	140
22.	Kapusta kwaszona paczkowana	kg	1600
23.	Kapusta młoda	kg	350
24.	Kapusta pekińska	kg	300
25.	Kapusta włoska	kg	100
26.	Kiwi	kg	180
27.	Koperek	pęcz	900
28.	Maliny	kg	50
29.	Mandarynki	kg	200
30.	Marchew	kg	2300
31.	Marchew z nacią	pęcz	60
32.	Natka pietruszki	pęcz	1200
33.	Nektarynki	kg	320
34.	Ogórki gruntowe	kg	100

I.p.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.
35.	Ogórki kwaszone	kg	350
36.	Ogórki świeże	kg	900
37.	Papryka czerwona, żółta świeża	kg	250
38.	Pieczarki świeże	kg	350
39.	Pietruszka korzeń	kg	650
40.	Pietruszka z nacią	pęcz	20
41.	Podgrzybek suszony	kg	1
42.	Pomarańcze	kg	100
43.	Pomidory świeże	kg	2250
44.	Por	kg	30
45.	Rzepa biała	kg	160
46.	Rzodkiewki	pęcz	600
47.	Salata zielona	szt	1100
48.	Seler	kg	650
49.	Seler z nacią	pęcz	20
50.	Szczypiorek	pęcz	820
51.	Śliwki suszone	kg	2
52.	Śliwki węgierka, ulena	kg	400
53.	Truskawki świeże	kg	240
54.	Ziemniaki konsumpcyjne, białe	kg	11000
55.	Ziemniaki wczesne konsumpcyjne,	kg	6500

Za okres 01.05.2019r. – 31.12.2019r.

Oferujemy dostawę wymienionych powyżej asortymentów po przeciętnych cenach hurtowych

publikowanych na stronie [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl) obowiązujących w dniu roboczym poprzedzającym wyznaczony przez zamawiającego dzień dostawy pomniejszonych o upust w wysokości .....% słownie..... procent

1. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.
2. Powyższe ilości są orientacyjne, zamawiane będą wg aktualnych potrzeb DPS
3. Nie zamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępniem od umowy.
4. Podatek VAT liczymy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....

**Formularz cenowy pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.**

**Formularz cenowy - część 3**

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom na okres od 01.01.2019r. do 30.04.2019r.

I.p.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Banany	kg	140					
2.	Buraki	kg	260					
3.	Brokuły	szt.	40					
4.	Cebula	kg	100					
5.	Cytryny	kg	60					
6.	Czosnek	szt.	10					
7.	Fasola Jaś średni- opakowanie jednostkowe nie większe niż 500g	kg	30					
8.	Jabłka	kg	700					
9.	Kapusta biała (waga min. 2,5 kg)	szt.	80					
10.	Kapusta czerwona	kg	50					
11.	Kapusta kiszona	kg	360					
12.	Kapusta pekińska	kg	80					
13.	Kiwi	kg	100					
14.	Koper	pęcz.	180					
15.	Mandarynki	kg	200					
16.	Marchew	kg	350					
17.	Morele suszone 500g	kg	2					
18.	Natka pietruszki	pęcz.	180					
19.	Ogórki kiszone	kg	180					
20.	Papryka	kg	30					
21.	Pieczarki	kg	40					
22.	Pietruszka	kg	90					
23.	Pomarańcze	kg	140					
24.	Pomidory	kg	200					
25.	Por	szt.	20					
26.	Rzodkiewka	pęcz.	50					
27.	Salata zielona	szt.	120					
28.	Seler	kg	90					
29.	Szczypiorek cienki	pęcz.	80					
30.	Śliwka „Kalifornijska” 500g	kg	2					
31.	Ziemniaki typu IRGA lub IRYS lub równoważne, Opakowanie – siatka	kg	1800					
<b>RAZEM</b>								

Za okres 01.01.2019r.-30.04.2019r.

Ogółem: Wartość netto ogółem .....zł.

Wartość podatku VAT .....zł.

Wartość brutto ogółem .....zł.

Słownie brutto zł. ....

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom na okres od 01.05.2019r. do 31.12.2019r.

<b>I.p.</b>	<b>przedmiot zamówienia</b>	<b>j. m.</b>	<b>ilość jedn.</b>
1.	Arbuzy	kg	120
2.	Banany	kg	180
3.	Borowik suszony	kg	1
4.	Botwina	pęcz.	160
5.	Brokuły	szt.	100
6.	Brzoskwinie	kg	120
7.	Buraki	kg	500
8.	Cebula	kg	230
9.	Cukinia	kg	70
10.	Cytryny	kg	110
11.	Czosnek	szt.	50
12.	Fasola Jaś średni- opakowanie jednostkowe nie większe niż 500g	kg	65
13.	Fasolka szparagowa	kg	80
14.	Gruszki	kg	160
15.	Gruszki suszone	kg	2
16.	Jabłka	kg	1430
17.	Jabłka suszone	kg	2
18.	Jagody	litr	20
19.	Kalafior bez liści (waga min. 1,5 kg)	szt.	250
20.	Kapusta biała (waga min. 2,5 kg)	szt.	60
21.	Kapusta biała młoda (waga min. 2kg)	szt.	250
22.	Kapusta czerwona	kg	95
23.	Kapusta kiszona	kg	240
24.	Kapusta pekińska	kg	190
25.	Kiwi	kg	180
26.	Koper	pęcz.	360
27.	Mandarynki	kg	200
28.	Marchew	kg	620
29.	Morele	kg	120
30.	Morele suszone 500g	kg	2
31.	Natka	pęcz.	360
32.	Nektarynki	szt.	120
33.	Ogórki	kg	290
34.	Ogórki kiszone	kg	260
35.	Papryka	kg	140

I.p.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.
36.	Pieczarki	kg	75
37.	Pietruszka	kg	180
38.	Pomarańcze	kg	180
39.	Pomidory	kg	550
40.	Por	szt.	46
41.	Rzodkiewka	pęcz.	180
42.	Salata	szt.	560
43.	Seler	kg	195
44.	Szczypiorek	pęcz.	220
45.	Śliwka „Kalifornijska” 500g	kg	2
46.	Śliwki typu Ulena, Stanley, Węgierka	kg	260
47.	Śliwki suszone	kg	2
48.	Truskawki	kg	120
49.	Winogrona	kg	110
50.	Ziemniaki typu IRGA lub IRYS lub równoważne, Opakowanie – siatka 15 kg	kg	2000
51.	Ziemniaki młode typu IRGA lub IRYS lub równoważne, Opakowanie – siatka 15 kg	kg	1860

Za okres 01.05.2019r. – 31.12.2019r.

Oferujemy dostawę wymienionych powyżej asortymentów po przeciętnych cenach hurtowych

publikowanych na stronie [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl) obowiązujących w dniu roboczym poprzedzającym wyznaczony przez zamawiającego dzień dostawy pomniejszonych o upust w wysokości .....% słownie..... procent

1. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.
2. Powyższe ilości są orientacyjne, zamawiane będą wg aktualnych potrzeb DPS
3. Nie zamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępniem od umowy.
4. Podatek VAT liczymy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....  
**Formularz cenowy pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.**

**Formularz cenowy - część 4**

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom na okres od 01.01.2019r. do 30.04.2019r.

I.p.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.	cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	staw VAT %	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Arbuz	kg	50					
2.	Banany	kg	200					
3.	Brokuły	kg	20					
4.	Brukselka	kg	30					
5.	Buraki	kg	200					
6.	Cebula	kg	200					
7.	Cytryny	szt	40					
8.	Czosnek	kg	80					
9.	Fasola Jaś średni luzem	kg	30					
10.	Grapefruit	kg	40					
11.	Gruszki	kg	20					
12.	Jabłka konsumpcyjne I	szt	500					
13.	Kalafior	kg	100					
14.	Kapusta biała	kg	50					
15.	Kapusta granatowa	kg	20					
16.	Kapusta kwaszona	kg	150					
17.	Kapusta pekińska	pęcz	30					
18.	Koperek	kg	200					
19.	Mandarynki	kg	40					
20.	Marchew	pęcz	500					
21.	Natka pietruszki	kg	300					
22.	Ogórki kwaszone	kg	150					
23.	Ogórki świeże	kg	250					
24.	Papryka świeża	kg	100					
25.	Pieczarki świeże	kg	80					
26.	Pietruszka korzeń	kg	250					
27.	Pomidory świeże	kg	300					
28.	Pomarańcze	kg	30					
29.	Por	pęcz	50					
30.	Rzodkiewka świeża	kg	200					
31.	Rzodkiew biała	szt	10					
32.	Salata zielona	kg	300					
33.	Seler	pęcz	150					
34.	Szczypiorek	kg	200					
35.	Winogrona	kg	5					
36.	Ziemiaki konsumpcyjne	kg	3000					
<b>RAZEM</b>								

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom na okres od 01.05.2019r. do 31.12.2019r.

<b>I.p.</b>	<b>przedmiot zamówienia</b>	<b>j. m.</b>	<b>ilość jedn.</b>
1.	Arbuz	kg	300
2.	Banany	kg	400
3.	Botwina	pęcz	80
4.	Bób	kg	60
5.	Brokuły	kg	40
6.	Brukselka	kg	60
7.	Brzoskwinie	kg	60
8.	Buraki	kg	500
9.	Cebula	kg	400
10.	Cukinia	kg	20
11.	Cytryny	kg	80
12.	Czereśnie	kg	80
13.	Czosnek	szt	140
14.	Fasola Jaś średni luzem	kg	60
15.	Fasolka szparagowa	kg	80
16.	Grapefruit	kg	80
17.	Gruszki	kg	200
18.	Grzyby suszone	kg	0,5
19.	Jabłka konsumpcyjne I klasa	kg	1200
20.	Jagody	litr	100
21.	Kalafior	szt	250
22.	Kalarepa	szt	60
23.	Kapusta biała	kg	150
24.	Kapusta granatowa	kg	40
25.	Kapusta kwaszona	kg	300
26.	Kapusta młoda	szt	150
27.	Kapusta pekińska	kg	60
28.	Koperek	pęcz	400
29.	Maliny	kg	40
30.	Mandarynki	kg	80
31.	Marchew	kg	1200
32.	Morele	kg	60
33.	Natka pietruszki	pęcz	600
34.	Ogórki kwaszone	kg	150
35.	Ogórki świeże	kg	500
36.	Papryka świeża	kg	200
37.	Pieczarki świeże	kg	160
38.	Pietruszka korzeń	kg	450
39.	Pomidory świeże	kg	700
40.	Pomarańcze	kg	80
41.	Por	kg	100
42.	Porzeczka	kg	60
43.	Rzodkiewka świeża	pęcz	500

I.p.	przedmiot zamówienia	j. m.	ilość jedn.
44.	Rzodkiew biała	kg	20
45.	Salata zielona	szt	700
46.	Seler	kg	300
47.	Seler naciowy	kg	40
48.	Susz owocowy /jabłka, gruszki, śliwki/	kg	10
49.	Szczaw	kg	10
50.	Szczypiorek	pęcz	400
51.	Śliwki	kg	200
52.	Truskawki	kg	200
53.	Winogrona	kg	20
54.	Wiśnie	kg	150
55.	Ziemniaki konsumpcyjne	kg	6000
56.	Ziemniaki młode	kg	400

Za okres 01.05.2019r. – 31.12.2019r.

Oferujemy dostawę wymienionych powyżej asortymentów po przeciętnych cenach hurtowych publikowanych na stronie [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl) obowiązujących w dniu roboczym poprzedzającym wyznaczony przez zamawiającego dzień dostawy pomniejszonych o upust w wysokości .....% słownie..... procent

1. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.
2. Powyższe ilości są orientacyjne, zamawiane będą wg aktualnych potrzeb DPS
3. Nie zamówienie któregośkolwiek asortymentu w żadnym przypadku nie jest odstępniem od umowy.
4. Podatek VAT liczymy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....  
**Formularz cenowy pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.**



## Formularz ofertowy - część 1

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon, fax	.....
Adres e-mail	.....
Adres skrzynki ePUAP	.....
Adres internetowy (adres www)	.....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak *  Nie *  (* ) – niepotrzebne skreślić

**Centrum Usług Wspólnych  
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9  
26-600 Radom**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 221.000 euro przedkładamy niniejszą ofertę i oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w 2019 roku”

Część 1

Dostawa owoców i warzyw dla Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ ).

1. Za następującą cenę ofertową w okresie od 01.01.2019 r. do 30.04.2019 r. obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem :

.....zł.

(słownie: ..... )

Znak sprawy: DZP.271.1.77.2018

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie ....., w  
związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie:  
.....

słownie: .....

2. Za oferowany procent upustu od przeciętnych cen publikowanych na stronie [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl) w okresie 01.05.2019 r. do 31.12.2019 r.

Procent upustu .....% ( słownie: .....).

**Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, w imieniu i na rzecz Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom oświadczamy że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).
2. Zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Pozostajemy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Zostałem / zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę / możemy zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:
  - 9.1.rodzaj powierzonej czynności .....,\*
  - 9.2.nazwa firmy podwykonawców .....,\*

\* wypełnić jeżeli dotyczy

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....

Formularz oferty pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.

## Formularz ofertowy- część 2

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon, fax	.....
Adres e-mail	.....
Adres skrzynki ePUAP	.....
Adres internetowy (adres www)	.....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak *  Nie *  (* – niepotrzebne skreślić)

**Centrum Usług Wspólnych  
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9  
26-600 Radom**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 221.000 euro przedkładamy niniejszą ofertę i oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w 2019 roku”

## Część 2

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyciągowa 16, 26-600 Radom, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. Za następującą cenę ofertową w okresie od 01.01.2019 r. do 30.04.2019 r. obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem :  
.....zł.

(słownie: ..... )

Znak sprawy: DZP.271.1.77.2018

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie ..... w  
związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie:  
.....  
słownie: .....

2. Za oferowany procent upustu od przeciętnych cen publikowanych na stronie [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl) w okresie 01.05.2019 r. do 31.12.2019 r.

Procent upustu .....% ( słownie: .....

**Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, w imieniu i na rzecz Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom oświadczamy że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).
2. Zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Pozostajemy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Zostałem / zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę / możemy zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:  
9.1.rodzaj powierzonej czynności .....\*;  
9.2.nazwa firmy podwykonawców .....\*

\* wypełnić jeżeli dotyczy

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....

**Formularz oferty pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.**

## Formularz ofertowy- część 3

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon, fax	.....
Adres e-mail	.....
Adres skrzynki ePUAP	.....
Adres internetowy (adres www)	.....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak * Nie * (* ) – niepotrzebne skreślić

**Centrum Usług Wspólnych  
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9  
26-600 Radom**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 221.000 euro przedkładamy niniejszą ofertę i oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w 2019 roku”

## Część 3

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ ).

1. Za następującą cenę ofertową w okresie od 01.01.2019 r. do 30.04.2019 r. obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem :  
.....zł.

(słownie: ..... )

Znak sprawy: DZP.271.1.77.2018

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie ....., w  
związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie:  
.....  
słownie: ..... )

2. Za oferowany procent upustu od przeciętnych cen publikowanych na stronie www.bronisze.com.pl w okresie 01.05.2019 r. do 31.12.2019 r.

Procent upustu .....% ( słownie: .....).

**Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, w imieniu i na rzecz Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom oświadczamy że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).
2. Zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Pozostajemy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Zostałem / zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę / możemy zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:
  - 9.1.rodzaj powierzonej czynności ....., \*
  - 9.2.nazwa firmy podwykonawców ....., \*

\* wypełnić jeżeli dotyczy

Data, Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....

**Formularz oferty pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.**

## Formularz ofertowy- część 4

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon, fax	.....
Adres e-mail	.....
Adres skrzynki ePUAP	.....
Adres internetowy (adres www)	.....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak *  Nie *  (* ) – niepotrzebne skreślić

**Centrum Usług Wspólnych  
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu  
ul. Pułaskiego 9  
26-600 Radom**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 221.000 euro przedkładamy niniejszą ofertę i oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

„Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w 2019 roku”

## Część 4

Dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej, ul. Zofii Holszańskiej 13, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ ).

1. Za następującą cenę ofertową w okresie od 01.01.2019 r. do 30.04.2019 r. obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na łączną kwotę netto razem :  
.....zł.

(słownie: ..... )

Znak sprawy: DZP.271.1.77.2018

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie ....., w  
związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie:  
.....  
słownie: .....

2. Za oferowany procent upustu od przeciętnych cen publikowanych na stronie www.bronisze.com.pl w okresie 01.05.2019 r. do 31.12.2019 r.

Procent upustu .....% ( słownie: .....

**Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, w imieniu i na rzecz Domu Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej, ul. A. Struga 88, 26-600 Radom oświadczamy że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).
2. Zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Pozostajemy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Zostałem / zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę / możemy zgodnie z art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:  
9.1.rodzaj powierzonej czynności .....\*,  
9.2.nazwa firmy podwykonawców .....

\* wypełnić jeżeli dotyczy

Data Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/:

.....

**Formularz oferty pod rygorem nieważności należy wypełnić elektronicznie i złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną w postaci plików .doc, .docx. Formularz należy zaszyfrować za pomocą programu dostępnego na miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z instrukcją miniPortalu.**



Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy	.....
Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej	.....
Telefon, fax	.....
Adres e-mail	.....
Adres skrzynki ePUAP	.....
Adres internetowy (adres www)	.....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	Tak * Nie * (* – niepotrzebne skreślić)

**OŚWIADCZENIE****O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST.1 PKT 23**

Składając ofertę o zamówienie publiczne pn. „Sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla domów pomocy społecznej w Radomiu w 2019 roku”

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy:

**1. nie należy do grupy kapitałowej \***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2018 poz. 798 ze zm.),

**2. należy do grupy kapitałowej \***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2018 poz. 798 ze zm.),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

1. ....

2. ....

\* **niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, miniPortal w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w wersji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA: dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa**

**Umowa dostawy Nr.....- projekt**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności Domu Pomocy Społecznej ....., ul. .... w imieniu i na rzecz którego działa Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom, jako Centralny Zamawiający, reprezentowane przez Dyrektora mgr Monikę Krzyżanowską,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....  
zwaną/y dalej Wykonawcą

wybrany(m) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 221 000 euro.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa owoców i warzyw wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej ....., ul. ...., 26-600 Radom w 2019 roku, - zwanego dalej Odbiorcą.

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 roku.
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę dostarczenia Odbiorcy ostatniej partii przedmiotu zamówienia.

**§ 3.**

1. Strony ustalają następującą wartość umowy:

- 1) w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.04.2019 r. na kwotę brutto ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100), w tym wartość podatku VAT ..... złotych, kwota netto wynosi: ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100) zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 3, część ..... do SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.

Wartość umowy oraz wartość poszczególnych pozycji asortymentu w pierwszym okresie wykonania umowy tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.04.2019 r. wyliczana będzie według cen jednostkowych oraz ilości asortymentu towarowego wyszczególnionego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część ..... do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

- 2) w drugim okresie wykonania umowy tj. od dnia 01.05.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. wartość umowy stanowił będzie iloczyn zamówionych ilości poszczególnych pozycji asortymentu i przeciętnych cen hurtowych brutto publikowanych na stronie internetowej [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl) na dzień roboczy poprzedzający wyznaczony przez Odbiorcę dzień dostawy, minus wskazany w ofercie procent upustu zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 3, część ..... do SIWZ tj. ....% (słownie: ..... procent). W przypadku, gdyby na stronie internetowej [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl), nie opublikowano notowań przeciętnych cen hurtowych brutto na dzień roboczy poprzedzający wyznaczony przez Odbiorcę dzień dostawy, do rozliczeń zastosowane będą przeciętne ceny hurtowe brutto ostatnio opublikowane przed wymaganym dniem dostawy minus wskazany w ofercie procent upustu.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ustalone zostały zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2017 poz.1830 z późn. zm.) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
    - 1) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - 2) koszty opakowania, oznakowania, transportu.

3. Wykonawca oświadcza, że w cenach, o których mowa w ust. 1, pkt 2 zawarte będą wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:

- 1) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) koszty opakowania, oznakowania, transportu.

#### § 4.

1. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Odbiorcy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem - pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Terminy dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Odbiorcę. Terminy zastrzega się na korzyść Odbiorcy.
4. Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od ..... do ..... niezależnie od ilości asortymentu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy.

Odbiorca ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczonych towarów w siedzibie Odbiorcy w miejscu wskazanym przez pracownika Odbiorcy. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.

6. Środki transportu używane do dostaw towarów winny posiadać dokument stwierdzający spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych zawarte w Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych z póź.zm (Dz.U –WE- L.dz 139 – załącznik II oraz Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz.U nr 21, poz.105 ) z dnia 08.01.2010 r., która wykonuje w zakresie swojej regulacji Rozporządzenie (WE) nr 852/2004r.”

Dla potwierdzenia spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych Wykonawca przy pierwszej dostawie prześle kopię tego dokumentu Odbiorcy.

7. W przypadku gdy na rynku dostępne są równolegle te same asortymenty pochodzenia krajowego i zagranicznego Odbiorca określa pochodzenie zamawianego asortymentu.
8. W przypadku pojawienia się na rynku owoców i warzyw „nowalijek” Odbiorca określa, czy zamówione produkty mają być z tegorocznych, czy z ubiegłorocznych zbiorów.
9. Owoce i warzywa mogą być zamawiane na sztuki w przeliczeniu przez Wykonawcę na kilogramy lub w kilogramach w przeliczeniu przez Wykonawcę na sztuki. W takim przypadku cenę wylicza się odpowiednio.
10. Owoce i warzywa powinny być świeże, zdrowe, o właściwym ubarwieniu, nie mogą posiadać oznak zepsucia, zmian chorobowych, uszkodzeń mechanicznych, nadmiaru ziemi.
11. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Odbiorcę.
12. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
13. Faktura za każdą partię towaru w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.04.2019 r. dostarczana będzie wraz z przedmiotem dostawy zgodnie z zawartymi w ofercie cenami.
14. Faktura za każdą partię towaru w okresie od dnia 01.05.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. dostarczona będzie wraz z przedmiotem dostawy oraz wydrukiem przeciętnych cen hurtowych brutto dostarczonych asortymentów publikowanych na stronie internetowej [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl) obowiązujących na dzień roboczy poprzedzający dzień wyznaczonej przez odbiorcę dostawy. W przypadku, gdyby na stronie internetowej [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl), nie opublikowano notowań na dzień roboczy poprzedzający wyznaczony przez Odbiorcę dzień dostawy, wydruk powinien zawierać przeciętne ceny hurtowe ostatnio opublikowane przed wymaganym dniem dostawy.

15. W przypadku, gdy Odbiorca w zapotrzebowaniu nie określi wprost rodzaju asortymentu, tj. nie poda np. odmiany jabłek, ziemniaków oraz ich pochodzenia, itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w danym asortymencie z najniższymi przeciętnymi cenami brutto.
16. Wykonawca określa na wydruku pozycje asortymentu, które dostarczył wraz z cenami.

#### § 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości asortymentu w stosunku do ilości określonych w przedmiocie zamówienia, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Odbiorcy. Zmniejszenie ilości asortymentu nie może przekroczyć 25% ilości towarów stanowiących przedmiot dostawy. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane ze zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym równoważnym produktem o właściwościach nie gorszych niż wykazane w ofercie z zastrzeżeniem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu. Zmiana ta możliwa jest w przypadku zaprzestania wytwarzania przedmiotu umowy lub braku towaru. O powyższym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną. Niezbędne dane kontaktowe zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego [www.cuwradom.pl](http://www.cuwradom.pl).
3. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięć ilościowo - asortymentowych przedmiotu umowy w ramach zawartej umowy, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Odbiorcy, przy czym zmiana taka nie może przekroczyć 25% ilości danej pozycji asortymentu.
4. Ceny poszczególnych towarów przez cały okres obowiązywania umowy nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego. W przypadku, gdy w pierwszym okresie zamówienia od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.04.2019 r., Wykonawca przy dostawie towaru na fakturze zastosuje niższe ceny niż ceny jednostkowe każdego asortymentu towarowego zawarte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, część ..... do SIWZ lub w drugim okresie zamówienia od dnia 01.05.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. ceny niższe od przeciętnych cen hurtowych brutto publikowanych na stronie internetowej [www.bronisze.com.pl](http://www.bronisze.com.pl) obowiązujących na dzień roboczy poprzedzający wyznaczony przez Odbiorcę dzień dostawy pomniejszonych o zaoferowany % upust, Odbiorca przyjmie i zapłaci za towar ceny wynikające z faktury.
5. Zmiany wskazane w ust. 1, 2, 3, 4 nie wymagają zawarcia aneksu.
6. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Odbiorca wyznaczy uprawnionych pracowników.

#### § 6.

1. Zapłata należności następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Odbiorcy, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie.  
Nr konta .....
2. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail.: sekretariat@cuwradom.pl lub faks.: 483680901, oraz (e-mail.: .....@cuwradom.pl lub faks.: .....).
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

**Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej .....

4. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.
5. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie przedmiot zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia
3. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nie odpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ofercie, Odbiorca zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Odbiorcę z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę.

4. W przypadku niezrealizowania dostawy, gdy wadliwy lub niedostarczony przez Wykonawcę towar przeznaczony jest do wydania z magazynu Odbiorcy w dniu dostawy, a Wykonawca nie dostarczy towaru lub towaru wolnego od wad do godziny 12:00 w dniu dostawy, Zamawiający zakupi niezbędny towar na wolnym rynku, udokumentuje to fakturą zakupu i rozliczy przy płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. O wdrożeniu procedury, o której mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną lub faksem. Dokumentem poświadczającym należyte powiadomienie Wykonawcy będzie wydruk z faksu lub konta e-mail o wysłaniu informacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego, a ceną wynikającą z umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należyłą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 7 ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek zrealizowania zakupu zastępczego przez Zamawiającego. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.
3. W razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, polegającego w szczególności na braku, niekompletności lub nieterminowości dostaw, Odbiorca poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych nieprawidłowościach wzywając do ich usunięcia. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Zamawiający dokonuje, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9.

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

#### § 10.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5 ust. 1, 2, 3, 4 niniejszej Umowy.

#### § 11.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

Znak sprawy: DZP.271.1.77.2018

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.

**§ 13.**

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

**OŚWIADCZENIE:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej ..... reprezentowany przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, w związku z prowadzonym Rejestrem Umów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 2 kwietnia 2016 r.

.....  
(Data i czytelny podpis Wykonawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej ..... reprezentowany przez Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu.
2. Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b RODO Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem
3. Po realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pana następujące prawa:
  - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.