Radom, dnia 7 listopada 2018r.

DOK.1102.5 .2018

**Dyrektor**

**Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul Pułaskiego 9 ogłasza nabór na 1 stanowisko**

**Radcy Prawnego**

**oferta Nr 5 /2018**

**Główne obowiązki:**

1. Obsługa prawna CUW DPS w Radomiu oraz jednostek obsługiwanych przez CUW DPS w Radomiu:

1) Dom Pomocy Społecznej Nad Potokiem im. Bohdany „Danuty” Kijewskiej
w Radomiu, ul. Struga 88,

2) Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16,

3) Dom Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35,

4) Dom Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Zofii Holszańskiej13.

2. Świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w ust. 1, polegającej
w szczególności na:

1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych;

2) sporządzaniu opinii prawnych;

3) opiniowaniu pod względem formalno - prawnym projektów umów, aneksów, porozumień, zarządzeń, regulaminów, uchwał;

4) występowanie w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi;

5) redagowanie wszelkich pism procesowych i odwoławczych;

6) opiniowanie prawne przypadków precedensowych, dla których nie ma jednoznacznej interpretacji i wykładni prawnej w obowiązujących aktach prawnych dotyczących zadań realizowanych przez CUW DPS w Radomiu i poszczególne jednostki obsługiwane.

**3.** Wykonywanie wyżej wymienionych czynności ze starannością wynikającą
z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego.

**Dodatkowe obowiązki:**

- wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej.

**Warunki pracy:**

- miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu

z siedzibą w Radomiu, ul Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom,

- praca na stanowisku Radcy Prawnego w pełnym wymiarze czasu pracy,

- bezpieczne warunki pracy,

- komunikacja werbalna bezpośrednia oraz telefoniczna,

- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze z zastosowaniem narzędzi informatycznych,

- z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę
w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U.
z 2018, poz. 1260), dalej w tekście: ustawa o pracownikach samorządowych.

**Informacja dodatkowa:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu został osiągnięty.

**Wymagania niezbędne:**

1.Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust.1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy
o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych.

2. Tytuł zawodowy radcy prawnego wraz z wpisem na właściwą listę radców prawnych.

3. Doświadczenie zawodowe: 5-letni staż pracy, w tym minimum 2-letni staż pracy na stanowisku radcy prawnego w podmiocie wchodzącym w skład sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.).

4. Wysoki poziom wiedzy merytorycznej i biegła znajomość przepisów prawa związanych ze statutową działalnością CUW DPS w Radomiu oraz jednostek obsługiwanych oraz aktualnego orzecznictwa.

6. Umiejętność obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Zdyscyplinowanie i terminowość realizacji zadań.

2. Inicjatywa i samodzielność w wykonywaniu zadań.

3. Komunikatywność, sumienność i duże zaangażowanie w wykonywaną pracę, dokładność.

4. Dobra organizacja czasu pracy i wysoka kultura osobista.

5. Odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV), zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.cuwradom.pl](http://www.bip.cuwradom.pl) w zakładce: zarządzenia).
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność
z oryginałem).
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu radcy prawnego (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
10. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdującą się w Internecie na stronie [www.bip.cuwradom.pl](http://www.bip.cuwradom.pl) w zakładce: zarządzenia).

**Dokumenty należy składać w terminie do:**

* 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 19 listopada 2018r. pod adresem Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, pokój: „Dział Organizacyjno - Kadrowy” – kancelaria, II piętro, ostatni pokój - z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Nr 5 /2018” (decyduje data wpływu do CUW DPS w Radomiu).

**Inne informacje:**

* oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
* osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
* oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
* otrzymywanych dokumentów nie odsyłamy,
* kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
* informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej CUW DPS w Radomiu [www.bip.cuwradom.pl](http://www.bip.cuwradom.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Pułaskiego 9.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzenia procesu naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze i wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej*

*w Radomiu Nr 37/2017 z dnia 6 listopada 2017 roku.*